

## **1. Référentiel d'activités**

- Veille juridique, politique, environnementale, économique et social sur le secteur
- Analyse de l'environnement et des tendances d'évolution
- Participation à la définition de la stratégie d'un dispositif, d'un organisme, d'un secteur
- Mise en œuvre d'un plan d'action ou de dispositifs
- Pilotage ou animation de projets à dimension socio-techniques
- Rédaction de rapports, notes de synthèse et supports de communication
- Animation de ou participation à un réseau d'acteurs experts et partenaires
- Gestion des aspects administratifs et financiers d'une action, d'un dispositif, d'une structure
- Enquête et d'analyse quantitative et qualitative
- Représentation de sa structure, sa hiérarchie, son secteur..

## **2. Référentiel de compétences**

- Mener une veille sur l'actualité ou un domaine particulier puis hiérarchiser l'information afin de produire un diagnostic et/ou des recommandations.
- Formuler une analyse circonstanciée à partir du traitement et de l'analyse de données chiffrées afin de donner du sens
- Adopter une posture critique pour repérer les jeux de pouvoir entre différents acteurs et les enjeux organisationnels associés
- Articuler ses idées et ses arguments afin d'adapter son raisonnement et sa posture au destinataire ciblé puis d'emporter l'adhésion.
- Réaliser des notes de synthèses ou des rapports structurés à partir des éléments d'informations recueillies
- Définir les moyens nécessaires à la réalisation d'une mission
- Planifier puis organiser sa charge de travail pour atteindre des objectifs et respecter des délais
- Evaluer puis adapter les activités prioritaires face aux contraintes et aux imprévus
- Mobiliser ses propres compétences et connaissances pluridisciplinaires dans le pilotage d'un projet grâce notamment à des outils de gestion
- Établir la faisabilité d'un projet
- Encadrer une équipe pluridisciplinaire pour mener à bien un projet
- Diffuser son point de vue auprès de ses partenaire tout en assimilant ceux des autres parties prenantes afin de négocier des suggestions, obtenir des compromis
- Coordonner son action avec les membres d'une équipe en se répartissant les activités ainsi que la charge de travail
- Identifier puis mobiliser les compétences des différents membres de l'équipe au service du projet
- Animer un groupe de travail au sein d'une équipe

### **3. Référentiel d'évaluation**

Ce diplôme fait l'objet d'une évaluation nationale périodique.

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 ECTS au-delà du grade de licence.

Concernant l'évaluation des blocs de compétences, chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.