

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27516**

Intitulé

DipViGrM : Diplôme visé grade de master EBP International (Diplôme de l'école multinationale des affaires)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Kedge Business School	Président, KEDGE Business School, Président de Jury, Recteur de l'académie de Bordeaux

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion), 313 Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le diplômé de l'EBP International exerce des fonctions de management général ou de management fonctionnel, le plus souvent dans un contexte international.

- Il a une vision globale de l'entreprise dans son environnement international.
- Il a une lecture expérimentée et multiculturelle du contexte mondial des affaires
- Il maîtrise les relations d'affaires avec plusieurs pays/nationalités
- Il contribue à la définition de la stratégie financière, marketing et commerciale de l'entreprise,
- Il pilote des activités opérationnelles, de support, assure leur développement et contrôle la mise en œuvre.
- Il coordonne des opérations, monte et pilote des projets impliquant la multiculturalité.
- Il manage une équipe ou plusieurs équipes, nationales ou internationales
- Il maîtrise les champs d'expertise associés de façon approfondie.

Compétences transversales

Avoir une vision globale des grands enjeux économiques, sociétaux, politiques, financiers, sociaux contemporains, des acteurs de la mondialisation, et de la construction européenne.

Utiliser l'information de l'actualité pour comprendre l'impact de l'environnement sur les problématiques de gestion des organisations. Appréhender et comprendre des contextes multiculturels.

Utiliser et intégrer les données et informations relatives aux différents champs de la gestion de manière à poser une problématique, envisager des solutions et formuler une décision.

Compétences stratégiques

Analyser et diagnostiquer une organisation.

Mettre en œuvre au sein de l'organisation les fondamentaux de la responsabilité sociale et sociétale.

Formuler des plans d'actions.

Choisir une stratégie.

Participer à son développement.

Mettre en place des outils de contrôle.

Compétences d'études et marketing

Réaliser une étude par voie d'enquête :

- Définir les objectifs,
- Concevoir les instruments et la méthode d'observation,
- Recueillir les données et définir les plans de traitement,
- Traiter et analyser les données

Maîtriser la démarche marketing :

- Mesurer et comprendre le comportement des marchés et des consommateurs dans un contexte globalisé
- Mettre en place une politique commerciale : établir les prévisions d'activité, organiser et gérer la mise en œuvre, analyser les écarts
- Décliner la démarche marketing sur différents secteurs professionnels (grande consommations, industries, services)

Etablir une approche de la relation client efficiente :

- Conduire les négociations commerciales en intégrant la différence culturelle
- Maîtriser les techniques de vente dans un contexte international

Compétences de conduite des affaires internationales

Réaliser une étude de marché export.

Maîtriser les techniques du commerce international.

Conduire une opération d'exportation.

Gérer les risques de change.

Mettre en œuvre les concepts d'organisation dans les processus de distribution sur les marchés internationaux.

Compétences financières de pilotage

Utiliser les outils de la comptabilité de gestion

Effectuer une gestion budgétaire pour piloter son activité :

- maîtriser les coûts, monter un budget prévisionnel, suivre les réalisations, analyser les écarts et mener les actions correctrices adéquates,

- gérer les budgets liés à son activité et celle de son équipe et en assurer la répartition,

- construire et élaborer un tableau de bord.

Trouver l'information financière disponible.

Réaliser un diagnostic financier d'une entreprise.

Prendre des décisions après simulation, prévision et analyse des risques.

Gérer les investissements.

Compétences de Gestion des Ressources Humaines et de management d'équipe

Identifier les besoins et attentes des collaborateurs dans une organisation.

Etablir des valeurs du travail en équipe : exister, partager, collaborer, négocier, respecter

Gérer les enjeux interculturels.

Conduire et animer des réunions et groupes de travail avec un comportement éthique et responsable.

Animer une équipe multinationale: motiver, déléguer, fixer des objectifs, contrôler.

Etre le relais de la RH : recruter, intégrer, évaluer, rémunérer, faire progresser, se séparer

Compétences de leadership

Evaluer sa performance et engager des améliorations touchant à son efficacité au travail

Définir et partager une vision du management.

Compétences d'expertise fonctionnelle dans un domaine de la gestion

Contribuer à la performance de l'entreprise par une expertise approfondie de gestion dans l'un des domaine suivant :

- Finance et gestion des organisations bancaires

- Marketing et gestion de la relation client,

-Management, organisation et stratégie appliqués aux marchés Chine et Afrique

-Management des opérations de supply chain

- Management des opérations de la santé,

-Management et gestion des organisations dans un contexte international.

Compétences d'ouverture/linguistiques

Echnager avec des collaborateurs de différentes cultures, en pratiquant couramment l'anglais et une seconde langue étrangère.

Rédiger et communiquer dans trois langues vivantes (dont langue maternelle).

S'adapter rapidement à des contextes culturels et linguistiques différents.

Compétences bureautiques

Utiliser le micro-ordinateur comme outil de recherche d'information, de travail sur l'information, d'écriture, de calcul, de communication, d'aide à la décision.

Compétences de communication (écrite et orale)

Synthétiser des informations et les restituer.

Structurer et exprimer ses idées oralement et par écrit.

Compétences de recherche

Identifier et poser une problématique.

Mobiliser les références théoriques nécessaires au traitement de la problématique.

Mettre en œuvre une démarche d'exploration (étude terrain).

Intégrer les éléments théoriques et les résultats de l'étude terrain dans la formulation de la réponse à la problématique.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- Banque / Finance/Assurance
- Industrie
- Audit / Conseil

- Commerce / Distribution
- Services
- Communication / Publicité

Les diplômés de l'EBP International sont des cadres exerçant des fonctions de management général ou opérationnel.

Fonctions de Management général :

- Directeur général
- Directeur de centre de profit
- Directeur de filiale
- Secrétaire général
- Consultant

Fonctions de Management opérationnel ou fonctionnel :

- Directeur Marketing, Directeur Communication, Directeur des Ventes, Directeur Commercial
- Directeur Administratif et Financier, Directeur financier, Directeur du Contrôle de Gestion
- Directeur du Développement
- Directeur de la Stratégie
- Auditeur

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1204 : Contrôle de gestion

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1707 : Stratégie commerciale

D1406 : Management en force de vente

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La durée du cursus est de 10 semestres, délivrant 300 ECTS.

La validation des composantes qui suivent est nécessaire à l'obtention du diplôme :

- Cours fondamentaux de management et de gestion (90 ECTS)
- Cours fondamentaux de management en Université partenaire (90 ECTS)
- Cours de management approfondis (30 ECTS)
- Mémoire (15 ECTS)
- Expérience en entreprise (60 ECTS)
- Expérience de spécialisation en entreprise (7,5 ECTS)
- Projet Pro-Act (7,5 ECTS)
- Passeport Langues
- Projet Be-U
- SULITEST

Le projet Pro-Act consiste en une professionnalisation de la gestion de projet et doit amener les étudiants à maîtriser toutes les étapes de la conduite de projet

Le passeport Langue comporte la validation d'un niveau d'anglais (B2 du CERCL) et celle d'une seconde langue étrangère (B1 du CERCL)

Le SULITEST évalue la maîtrise des fondamentaux de la Responsabilité Globale

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le Jury d'admission et le Jury de diplôme sont composés : - du Président de Jury (enseignant-chercheur), nommé par le Recteur d'Académie ; - du Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury ; - du Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant ; - du Directeur du programme ou de son représentant ; - un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant ;
En contrat d'apprentissage	X	

Après un parcours de formation continue		X	
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Le Jury d'admission et le Jury de diplôme sont composés : - du Président de Jury (enseignant-chercheur), nommé par le Recteur d'Académie ; - du Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury ; - du Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant ; - du Directeur du programme ou de son représentant ; - un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant ;

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
	<p>Accords de double-diplomes avec les institutions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hull University Business School (HUBS) HULL- ANGLETERRE - University of Ottawa - Telfer School of Management - OTTAWA - CANADA - University of Kozminski - KOZMINSKI - POLOGNE - European Business School (EBS) OESTRICH-WINKEL - ALLEMAGNE - Hochschule Bremen - BREME - ALLEMAGNE - University of Ljubljana - LJUBLJANA - SLOVENIE - ISCTE - IUL - LISBONNE - PORTUGAL - Private University of Applied Sciences (PFH) GÖTTINGEN - ALLEMAGNE - Universidad Rey Juan Carlos, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales MADRID - ESPAGNE - Birla Institute of Management Technology (BIMTECH) GREATER NOIDA - INDE - Universidad de Belgrano (UB) - Escuela de Negocios (EN) - BUENOS AIRES - ARGENTINE - HUST - WUHAN - CHINE - University of Wisconsin - Green Bay (UWGB) - GREEN BAY (WI) - USA - INHA University - INCHEON - COREE DU SUD - Zagreb School of Economics - CROATIE - Riga International School of Economics and Business Administration - LETTONIE - Jönköping International Business School (JIBS) - SUEDE

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 7/7/2017 - BOESR du 20/07/2017 - Au 1/9/2017 : Visa 5 ans (2022), grade de master 4 ans (2021)

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

132 diplômés en 2016

Autres sources d'information :

www.kedgebs.com

Lieu(x) de certification :

Kedge Business School : Aquitaine Limousin Poitou-Charentes - Gironde (33) [Talence]

Kedge Business School (Talence)

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Talence (Gironde 33)

Historique de la certification :

Arrêté du 20/07/2012 - BOESR du 23/08/2012 - Visa 5 ans

Arrêté du 15/09/2008 - BOESR du 9/10/2008 - Visa 4 ans

Arrêté du 19/08/2005 - BOESR du 31/08/2005 - Visa 3 ans

Arrêté du 5/5/1992 - BOESR du 14/05/1992 - Autorisation à délivrer un diplôme visé.

2005 : La durée du programme passe à 5 ans

1992 : obtention du 1er visa du diplôme

Arrêté du 5 mai 1992, JO du 14 mai 1992 : NOR : MENZ9202111A

1987 : création de l'EMA (Ecole Multinationale des Affaires - *nom d'origine du programme*)