

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29115**

### Intitulé

MASTER : MASTER Diplôme de l'Institut d'études politiques de Grenoble spécialité Administration générale

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut d'études politiques de grenoble (Sciences Po Grenoble)	Institut d'études politiques de grenoble (Sciences Po Grenoble), Directeur de l'institut d'études politiques de Grenoble

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

128 Droit, sciences politiques, 340 Spécialités plurivalentes des services à la collectivité

**Formacode(s) :**

13054 science politique, 13027 politique publique

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

#### Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités suivantes :

En collectivité territoriale, ou au service des collectivités territoriales, les diplômés sont capables d'accompagner les politiques dans la prise de décision, de gérer des services/équipes, de conduire des projets et mettre en œuvre des politiques publiques territoriales. Ils sont souvent associés aux décisions financières et de mise en place de procédures de gestion. Ils interviennent dans les opérations de management interne et les projets de réorganisation

En entreprise ou en cabinet, il mène une activité de conseil et d'assistance auprès des directions générales, financières administratives ou ressources humaines. Il est souvent associé aux décisions financières et de mise en place de procédure de gestion. Il coordonne les opérations de contrôle de gestion et participe aux expertises d'analyse financière, fiscale et de contrôle. Il intervient également dans des opérations de management interne et de projet de réorganisation.

#### Le titulaire du diplôme dispose des compétences suivantes:

Définir et gérer des politiques publiques territoriales

Participer à la définition des indicateurs de gestion, organiser la récupération des données et en effectuer l'analyse

Appréhender les collectivités dans leur globalité et résoudre des problèmes de management complexes et transversaux en les situant dans l'environnement économique, social et institutionnel

Maîtriser les principales problématiques de finances, contrôle de gestion et d'audit leur permettant d'être opérationnels et évolutifs dans les services administratifs, financiers et RH des organismes publics

Assurer un rôle d'interface entre les différents acteurs impliqués dans des projets, entre techniciens et politiques

Participer à la définition des indicateurs de gestion, organiser la récupération des données et en effectuer l'analyse

Appréhender l'entreprise dans sa globalité et résoudre des problèmes de management complexes et transversaux en les situant dans l'environnement économique

Maîtriser les principales problématiques de comptabilité, finances, contrôle de gestion et d'audit lui permettant d'être opérationnel et évolutif dans les services administratifs, financiers et RH des entreprises, des banques, des compagnies d'assurance, des cabinets de conseil, etc...

Grandes qualités rédactionnelles

Esprit d'analyse, de diagnostic et de synthèse

Maîtrise d'au moins une langue étrangère.

Soft skills développés tout au long de la certification :

Animation, coordination et médiation

Autonomie et adaptabilité

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

**Le titulaire du diplôme peut exercer dans les secteurs d'activité publics et privés et notamment :**

- Collectivités territoriales (CCAS et départements...), entreprises publiques et sociétés d'économie mixtes
- Collaborateurs de cabinets
- Cabinets d'études, de conseils et d'avocats
- Cabinets comptables et financiers
- Banques et assurance
- CHU, hôpitaux
- Agences régionales de santé, CPAM, ministère,...

- Secteur associatif

Le titulaire du diplôme *peut exercer les types d'emploi suivants* :

- Cadres des collectivités territoriales
- Cadres des services juridiques ou financiers
- Chargé de communication
- Collaborateur de cabinet
- Chargé(e) de mission dans des cabinets d'audit/de conseil
- Contrôleur de gestion
- Auditeur interne et externe
- Collaborateur sur les aspects budgétaires dans les services RH
- Chargé de mission dans des services communication financière
- Chargés de projet
- Management en établissement de santé
- Cadres de santé CHU

**Les étudiants ayant suivis ces enseignements bénéficient de façon complémentaire d'un certain nombre d'heures de préparation aux concours des fonctions publiques hospitalières, territoriales et Etat, leur permettant d'accéder potentiellement aux emplois suivants : Attaché territorial, attaché d'administration de l'Etat, Inspecteur des finances publiques, Inspecteur des douanes, Directeur d'hôpital, Directeur d'établissements sanitaires, Attaché d'administration hospitalière, Commissaire aux armées, Inspecteur du travail, Directeur pénitentiaire d'insertion et de probation, Directeur des services pénitentiaires, Directeur des services de la protection judiciaire de la jeunesse, Inspecteur de la jeunesse et des sports.**

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

K1403 : Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire

K1404 : Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composantes de la certification :**

**4ème année : Carrières administratives et judiciaires**

**S 1 : Cours fondamentaux : 4 cours à choisir**

- Droit public
- Droit international
- Atelier de pratique pénale
- Culture générale
- Economie

**Autres cours**

- Méthodologie
- Anglais
- Cycles de conférences

**S 2 : Stage**

**5ème année : Administration générale**

**Les cours obligatoires :**

- Place de l'Etat et grands domaines de l'intervention publique
- Place et rôle des collectivités territoriales dans les problématiques locales
- Culture générale
- Droit administratif
- Droit constitutionnel
- Questions européennes
- Economie
- Finances publiques
- Gestion des ressources humaines dans la fonction publique
- Questions sociales
- Méthodologie : dissertation, note de synthèse, techniques d'entretien, oraux
- LV1

**Les cours optionnels :**

- Droit de la fonction publique et aspects déontologiques
- Droit hospitalier
- Santé et organisation hospitalière
- Droit international public
- Initiation au droit des collectivités territoriales

**Validité des composantes acquises : non prévue**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Entretien avec le responsable pédagogique de la spécialité et intervenants dans la formation. Jury commun à toutes les spécialités de Sciences Po Grenoble
En contrat d'apprentissage	X	Non
Après un parcours de formation continue	X	Commission VAP/VAE de l'établissement. Entretien avec le responsable pédagogique de la spécialité et intervenants dans la formation. Jury commun à toutes les spécialités de Sciences Po Grenoble
En contrat de professionnalisation	X	Entretien avec le responsable pédagogique de la spécialité et intervenants dans la formation. Jury commun à toutes les spécialités de Sciences Po Grenoble
Par candidature individuelle	X	Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X	Selon la réglementation prévue

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS****ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :**

Décret n° 2005-1119 du 5 Septembre 2005 modifiant le décret n°99-747 du 30 août 1999 relatif au grade de master publié au JO n°209 du 8 Septembre 2005.

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Décret n°89-901 du 18 Décembre 1989 relatif aux Instituts d'Etudes Politiques, publié au JO du 19 Décembre 1989

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :****Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Entre 20 et 30 titulaires de la certification par an en moyenne

**Autres sources d'information :**

<http://www.sciencespo-grenoble.fr/>

<http://www.sciencespo-grenoble.fr/formation/administration-generale/>

**Lieu(x) de certification :**

Institut d'études politiques de grenoble (Sciences Po Grenoble) : Auvergne Rhône-Alpes - Isère ( 38) [Grenoble]

Sciences Po Grenoble : 1030 Avenue Centrale/ Campus / 38400 Saint Martin d'Hères

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :****Historique de la certification :**