

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 10622**

### Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

MASTER : MASTER Master Droit, Économie, Gestion, Mention Finance Comptabilité, Spécialité Gestion Fiscale

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Poitiers, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	- Président de l'Université de Poitiers, Recteur de l'académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

314 Comptabilite, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le diplômé :

Conseille, dans le domaine du droit, les personnes physiques ou morales sur des problèmes ou actions ayant des implications juridiques, avec pour objectifs :

- d'organiser l'application du droit ;
- de respecter et de faire respecter la législation et la réglementation et de les adapter aux besoins du client par l'étude et

l'interprétation des textes juridiques ;

- de défendre les intérêts du client ;
- de rédiger ou de faire rédiger des actes (authentiques ou sous seing privé).

Etudie de façon permanente et analyse la législation, la réglementation, la jurisprudence, la théorie et les commentaires de droit.

#### Compétences techniques de base :

- prévenir et résoudre des litiges en interprétant le droit.
- Fournir des informations et des conseils argumentés dans le domaine juridique et de la procédure. - proposer des solutions amiables ou judiciaires aux litiges.

#### Compétences associées :

- Utiliser les bases de données juridiques.
- Comprendre et parler l'anglais.

#### Capacités liées à l'emploi :

\* L'emploi/métier requiert d'être capable de :

- Analyser et synthétiser rapidement les problèmes exposés par le client ou l'employeur.
- Appliquer des processus méthodologiques rigoureux à des affaires très différentes.
- Etre à l'écoute de personnes en situation difficile.
- Faire preuve de diplomatie et établir des relations de confiance avec les clients ou l'employeur.
- Intégrer les affaires juridiques des entreprises à leur environnement économique.
- Déléguer à ses collaborateurs les travaux de préparation et de suivi des affaires courantes.
- Respecter la confidentialité des affaires.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Etude. - Cabinet Conseil. - Entreprise;

Fiscaliste d'entreprise, avocat fiscaliste, fiscaliste bancaire, expert-comptable spécialisé en fiscalité.

### Codes des fiches ROME les plus proches :

K1901 : Aide et médiation judiciaire

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

UE 1 - Les préalables à la gestion fiscale UE 2 - Le cadre du prélèvement fiscal UE 3 - La fiscalité des opération particulières UE 4 - Administration, contrôle et contentieux UE 5 - Gestion fiscale appliquée UE 6 - Stage

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Composé d'enseignants - Examen sur dossier et entretien

En contrat d'apprentissage	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle	X	Non
Par expérience dispositif VAE	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : SGS Qualicert - Activité universitaire de formation et de recherche dans le domaine des sciences de gestion et du management	

#### Base légale

##### Référence du décret général :

4 janvier 2005 - 2004 22 59

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002 Arrêté du 3 avril 2009, relatif aux habilitations

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 août 2008

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

<http://iae.univ-poitiers.fr>, Le taux de placement à 6 mois s'élève à 93%

<http://www.univ-poitiers.fr/>

##### Autres sources d'information :

IAE

SEEP Université de Poitiers

[université de Poitiers](http://www.univ-poitiers.fr/)

##### Lieu(x) de certification :

Université de Poitiers

<http://www.univ-poitiers.fr/>

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IAE

20 rue Guillaume Vii le Troubadour

Bp639

86022 Poitiers cédex

##### Historique de la certification :

Remplacée par la fiche RNCP nationale n°32159

Master créé en 2005 - A pris la suite du DESS Gestion fiscale créé en 2001