

## Cambridge English Business Certificates (BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

CATEGORIE : B

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Toute entreprise ou secteur d'activité**

Anglais des affaires, tous domaines professionnels

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : —

Code(s) ROME : —

Formacode : —

Date de création de la certification : **01/01/1993**

Mots clés : **business**, **LANGUE**, **ANGLAIS DES AFFAIRES**, **anglais**

### Identification

Identifiant : **1235**

Version du : **04/09/2015**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- [CECRL : le Cadre européen commun de référence pour les langues](#)

Non formalisé :

- [De nombreuses sociétés internationales à travers le monde acceptent les Cambridge English: Business Certificates en tant que preuve de compétences en anglais des affaires](#)

Norme(s) associée(s) :

—

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

Les examens Cambridge English Business Certificates sont conçus dans le but d'attester les compétences pratiques en anglais qui contribueront au succès des candidats dans les environnements commerciaux internationaux anglophones. Ces examens permettent une évaluation en profondeur des 4 compétences (compréhension/expression, écrite/orale) en anglais des affaires. L'obtention du BEC prouve que le candidat est capable de pratiquer l'anglais avec assurance dans le monde de l'entreprise.

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- non

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

Les examens Cambridge English Business Certificates évaluent la capacité à communiquer en anglais dans le milieu des affaires. Le titulaire du diplôme est évalué sur les 4 compétences : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale.

### Public visé par la certification

Tous publics

Par exemple :

BEC Preliminary (CECRL B1):

- la compréhension de messages téléphoniques de routine ;
- la compréhension de lettres et d'informations de routine, traitant de produits ou services connus ;
- la communication orale avec les clients pour prendre des commandes ou pour prendre part à une conversation limitée ;
- la rédaction de messages factuels et de lettres de routine.

BEC Vantage (CECRL B2):

- la maîtrise de la compréhension des conversations téléphoniques ;
- la compréhension de rapports et de lettres hors routine sur la plupart des sujets ;
- la communication avec des clients autour de la résolution de problèmes associés à son domaine ;
- la rédaction de messages assez complexes et de lettres factuelles hors routine.

BEC Higher (CECRL C1) :

- la capacité à assurer presque tous les échanges téléphoniques ;
- la compréhension rapide des lettres et documents rédigés sur un grand nombre de sujets ;
- la capacité à communiquer efficacement avec des clients, y compris dans des domaines professionnels différents du sien;
- la rédaction de lettres et rapports complexes.

## Modalités générales

Evaluation possible sur ordinateur ou sur papier.

Expression orale est évaluée en face-à-face avec un examinateur (mise en situation avec 2 candidats)

Durée de l'examen :

BEC Preliminary (CECRL B1):

Compréhension et expression écrite: 1h30

Compréhension orale : 40 minutes

Expression orale : 12 minutes

BEC Vantage (CECRL B2):

Compréhension écrite (Reading, Use of English) : 1h00

Expression écrite : 45 minutes

Compréhension orale : 40 minutes

Expression orale : 14 minutes

BEC Higher (CECRL C1) :

Compréhension écrite (Reading, Use of English) : 1h00

Expression écrite : 1h10

Compréhension orale : 40 minutes

Expression orale : 16 minutes

## Liens avec le développement durable

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### Pour l'individu

Les trois examens Cambridge English: Business Certificates ont été conçus par Cambridge English Language Assessment, un département de

### Pour l'entité utilisatrice

Ces 3 diplômes sont très appréciés par les employeurs à travers le monde car ils attestent des compétences dont un salarié ou un futur salarié

L'Université de Cambridge. Avec 5 millions de candidats dans 130 pays, les examens de Cambridge ont une réputation internationale. Cambridge English est l'organisme certificateur de la langue anglaise le plus connu dans le monde.

Obtenir un diplôme de Cambridge English permet d'afficher sur son CV le nom de l'une des meilleures universités du monde. C'est donc un signe de compétence et de réussite professionnelle à laquelle chacun peut aspirer.

Les certificats Cambridge English: Business Certificates correspondent à trois niveaux. Ils offrent une progression claire et, à mesure que les candidats développent leurs compétences en anglais commercial, ils peuvent montrer aux employeurs le niveau exact de leurs compétences.

dispose pour collaborer dans un environnement professionnel d'envergure internationale. Trois niveaux de compétence sont proposés. Chacun d'eux reflète différents niveaux de maîtrise de l'anglais en contexte professionnel.

Cambridge English Business n'est pas un test mais un examen, c'est-à-dire qu'il évalue en profondeur les 4 compétences d'anglais professionnel - plus particulièrement marketing et commercial - en compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale. De ce fait, il est particulièrement fiable et garantit à l'employeur que son titulaire a acquis les compétences lui permettant d'être performant en anglais commercial : au niveau B1 - Preliminary, au niveau B2- Vantage (soit le niveau requis pour un poste dans le commerce international), au niveau C1- Higher (soit le niveau requis pour un poste de manager à l'international ou pour une expatriation).

## Evaluation / certification

### Pré-requis

aucun prérequis

un test gratuit de positionnement permet de mieux choisir le niveau le plus adapté parmi les 3 examens :

<http://www.cambridgeenglish.org/fr/test-your-english/>

### Compétences évaluées

Les examens Cambridge English Business évaluent la capacité à communiquer en anglais dans le milieu des affaires.

Le titulaire du diplôme est évalué sur les 4 compétences :

compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale.

Par exemple:

BEC Preliminary (CECRL B1):

- la compréhension de messages téléphoniques de routine ;
- la compréhension de lettres et d'informations de routine, traitant de produits ou services connus ;
- la communication orale avec les clients pour prendre des commandes ou pour prendre part à une conversation limitée ;
- la rédaction de messages factuels et de lettres de routine.

BEC Vantage (CECRL B2):

- la maîtrise de la compréhension des conversations téléphoniques ;
- la compréhension de rapports et de lettres hors routine sur la plupart des sujets ;
- la communication avec des clients autour de la résolution de problèmes associés à son domaine ;
- la rédaction de messages assez complexes et de lettres factuelles hors routine.

BEC Higher (CECRL C1) :

- la capacité à assurer presque tous les échanges téléphoniques ;
- la compréhension rapide des lettres et documents rédigés sur un

### Centre(s) de passage/certification

- <http://www.cambridge-english.org/find-a-centre/find-an-exam-centre/>

grand nombre de sujets ;

- la capacité à communiquer efficacement avec des clients, y compris dans des domaines professionnels différents du sien;
- la rédaction de lettres et rapports complexes.

*Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

B1 (Preliminary), B2 (Vantage), C1(Higher)

---

La validité est Permanente

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Relevés de notes disponibles en ligne 2 semaines après l'examen informatisé et 4-7 semaines pour l'examen sur papier. Le diplôme Cambridge English est délivré sous 3 mois après l'examen

## Plus d'informations

*Statistiques*

Données confidentielles

*Autres sources d'information*

<http://www.cambridgeenglish.org/exams/business-certificates/>