

Manager une équipe : fondamentaux

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Domaines concernés : toutes fonctions de management hiérarchique opérationnel et fonctionnel**

Cette certification concerne plusieurs domaines transverses : management d'équipes de proximité opérationnelles et fonctionnelles

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **414**, **413**, **410**

Code(s) ROME : —

Formacode : **32042**

Date de création de la certification : **01/06/2015**

Mots clés : **déléguer**, **animer une réunion**, **entretien**, **management**

Identification

Identifiant : **1061**

Version du : **04/11/2015**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **Pas de consensus formalisé**

Non formalisé :

■ **L'atteinte des objectifs de l'entreprise passe par la capacité des managers à encadrer avec efficacité leurs équipes de proximité. Pour réussir dans cette mission, il est indispensable d'acquérir méthodes et outils pour animer une équipe, développer ses pratiques managériales, communiquer de façon efficace et gérer des situations à forte charge émotionnelle.**

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Validation des capacités fondamentales à manager une équipe

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ NS

Descriptif général des compétences constituant la certification

Est capable de manager une équipe de proximité :

Identifier et décrire son rôle et ses responsabilités

Définir et contractualiser les objectifs avec ses collaborateurs

Adapter son style de management en fonction des personnes et des situations

Déléguer les tâches ou les missions

Public visé par la certification

■ Managers en prise de poste n'ayant pas d'expérience de l'encadrement ou

Dynamiser le fonctionnement de l'équipe
Maintenir l'engagement et la motivation des collaborateurs
Organiser et conduire une réunion
Formuler une appréciation de la performance
Développer les compétences de ses collaborateurs
Conduire des entretiens, y compris l'entretien d'évaluation
Prévenir et gérer le stress
Réaliser des arbitrages

managers en exercice
n'ayant jamais suivi de
formation au
management d'équipe et
souhaitant valider et
développer leur pratique

Modalités générales

Assessment : Mises en situation sur une ou plusieurs compétences observables, réalisées seul ou en groupe, permettant de vérifier la réalité des compétences requises et constituant une preuve de leur intégration.

Un parcours de formation, hors de l'entreprise ou dans l'entreprise, est mis à disposition de ceux et celles qui souhaitent développer et/ou renforcer leurs compétences. Ce parcours cible les principales compétences certifiables, Il est organisé par modules thématiques de 2 à 3 jours.

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La certification donne aux personnes une reconnaissance de leur capacité à manager une équipe de proximité avec approches et méthodes optimisant leur efficacité. Elle permet de ce fait d'augmenter l'employabilité des personnes concernées et d'accroître de façon significative leur mobilité professionnelle sur un poste de manager d'une équipe de proximité.

Pour l'entité utilisatrice

La certification garantit l'entité utilisatrice que les compétences de la personne la rendent apte à encadrer une équipe opérationnelle ou fonctionnelle de proximité, assumer une responsabilité hiérarchique

Evaluation / certification

Pré-requis

Pas d'expérience professionnelle requise dans le domaine du management

Compétences évaluées

Identifier et décrire son rôle et ses responsabilités
Définir et contractualiser les objectifs avec ses collaborateurs
Dynamiser le fonctionnement de l'équipe
Adapter son style de management
Déléguer les tâches ou les missions
Maintenir l'engagement et la motivation des collaborateurs
Développer les compétences de ses collaborateurs
Conduire des entretiens, y compris l'entretien d'évaluation
Organiser et conduire une réunion

Centre(s) de passage/certification

- Centre de certification :
siège de Collège de
Polytechnique / Ecole
Polytechnique Executive
Education

Formuler une appréciation de la performance

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

NS

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétence délivré par Collège de Polytechnique / Ecole

Polytechnique Executive Education

Plus d'informations

Statistiques

Entre 8 et 50 personnes par an

Autres sources d'information

Brochure papier et électronique détaillant : les objectifs, les conditions d'accès, le référentiel de compétences, le programme de formation, les conditions de certification

Site Web : Ecole Polytechnique Executive Education - <http://exed.polytechnique.edu>