

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 9668**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Responsable d'un centre de profit

Nouvel intitulé : Manager d'un centre de profit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Audencia group (Audencia Business School) | Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310t Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (réalisation du service)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les activités du responsable d'un centre de profit relèvent de

- Décliner les orientations stratégiques de l'entreprise au sein du centre d'activité
 - Comprendre la stratégie de son entreprise et se l'approprier dans le contexte de son entité
 - Décliner les orientations stratégiques en priorités d'action pour le centre d'activité
 - Définir les objectifs à atteindre à court et moyen terme
 - Formuler les orientations stratégiques retenues en propositions opérationnelles à soumettre à la hiérarchie
- Elaborer le plan d'action marketing du centre d'activité en fonction des objectifs qui sont assignés à celui-ci par la direction de l'entreprise
 - Définir le plan d'action marketing de l'entité
 - Déterminer les composants du plan d'action marketing
 - Déterminer les actions à mettre en œuvre à court et moyen terme
 - Mettre en œuvre et contrôler les résultats du plan d'action marketing
- Piloter et contrôler l'activité du centre d'activité grâce aux outils de contrôle de gestion et d'analyse financière
 - Utiliser les outils de mesure de la performance nécessaires au pilotage de l'entité
 - Mettre en œuvre le contrôle de gestion et d'analyse financière avec le contrôleur de gestion et/ou le responsable financier
 - Suivre régulièrement les tableaux de bord et proposer des actions correctives
- Manager son équipe en conduisant le changement, en organisant et animant l'équipe
 - Encadrer, motiver, stimuler, évaluer les membres de son équipe
 - Définir les objectifs annuels des collaborateurs et évaluer ces derniers
 - Communiquer avec son équipe et être l'interface avec la direction de l'entreprise
 - Accompagner les collaborateurs dans la mise en œuvre du changement

Le titulaire est capable de :

 - Décliner les orientations stratégiques de l'entreprise en priorités d'action pour le centre d'activité dont il a la responsabilité
 - Formuler des propositions concrètes pour un plan d'action à court et moyen terme
 - Mettre en œuvre le plan d'action marketing et en assurer le suivi
 - Piloter la performance du centre d'activité en utilisant les outils du contrôle de gestion et de l'analyse financière
 - Encadrer, coordonner, animer son équipe de collaborateurs, les accompagner dans le changement et négocier des situations complexes
 - Assurer l'interface avec les autres entités de l'entreprise

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les détenteurs du titre exercent leur emploi dans des entreprises :

- industrielles de production ou de transformation,
- de commercialisation ou
- de service

relevant de la catégorie grande entreprise ou PME/PMI.

Tous les secteurs d'activités sont concernés, parmi lesquels : L'agroalimentaire, l'assurance, la chimie, la distribution d'énergie, l'industrie électrique / électronique, l'industrie de biens d'équipement, l'informatique, les transports, la sidérurgie, ...

Responsable de clientèle, Responsable achats, Responsable assurance qualité

Responsable comptabilité, Responsable de l'innovation, Responsable de production

Responsable des opérations, Responsable des systèmes d'information, Responsable d'exploitation, Responsable d'agence, Responsable de branche

Responsable de projets organisationnels, Ingénieur d'affaires, Responsable du développement informatique

Codes des fiches ROME les plus proches :

D1406 : Management en force de vente

M1205 : Direction administrative et financière

H1206 : Management et ingénierie études, recherche et développement industriel

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

Réglementation d'activités :**Modalités d'accès à cette certification****Descriptif des composantes de la certification :**

La certification comporte quatre composantes principales :

a) Composante « orientations stratégiques » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Analyse d'une situation complexe sous l'angle de l'évaluation opportunités/risques et forces/faiblesses, de la prise de décisions stratégiques et de l'argumentation - Modalités : jeu de simulation d'entreprise multimédia par équipe ou rapport écrit et présentation orale d'une analyse stratégique assortie d'un plan d'action opérationnel général
- Conduite d'un projet opérationnel en lien avec l'activité professionnelle du participant Modalités : soutenance orale devant un jury simulant un comité de direction

b) Composante « action marketing » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Elaboration d'un plan marketing - Modalités : résolution d'un cas d'entreprise menée par groupe et présentation orale collective faisant appel à l'expérience vécue des participants ou rapport écrit et présentation orale d'un plan d'action marketing
 - L'analyse d'une problématique marketing et la formulation de recommandations
- Modalité : étude d'un cas d'entreprise (examen écrit)

c) Composante « mesure de la performance » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Utilisation des informations comptables et financières (bilan et compte de résultat) et des indicateurs du contrôle de gestion et du système budgétaire (couple risques/rentabilité, niveau optimal d'endettement, effet de levier ...)
- Modalités : mini cas d'entreprise ou rapport écrit et présentation orale d'un plan de pilotage et de mesure de la performance financière

d) Composante « management d'équipe » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Analyse de situations relatives à l'accompagnement du changement, à la gestion de la diversité, aux ressorts de la motivation, aux styles de management
- Modalités : jeux de rôles et mini cas d'entreprise ou rapport écrit et présentation orale de situations de management de ce type

- Mise en situation de partage d'expérience et d'auto-évaluation sur un cas complexe de négociation

Modalité : jeu d'entreprise reposant sur des jeux de rôle à plusieurs équipes

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	- Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
En contrat de professionnalisation	X	

Par candidature individuelle	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
Par expérience dispositif VAE prévu en 2009	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 30 mars 2010 publié au Journal Officiel du 10 avril 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable d'un centre de profit" avec effet au 10 avril 2010, jusqu'au 10 avril 2015.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Entre 15 et 20 titulaires de la certification par an
<http://www.audencia.com/formation-continue/formation-diplomantes/diriger-centre-profit/>

Autres sources d'information :

Contact : Catherine Hellio, responsable programmes
 chellio@audencia.com

Lieu(x) de certification :

Audencia group (Audencia Business School) : Pays de la Loire - Loire-Atlantique (44) [Nantes]
 AUDENCIA Nantes Ecole de Management
 8 route de la Jonelière
 BP 31222
 44312 NANTES Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

La certification bénéficie du label BADGE - Bilan d'Aptitude Délivré par les Grandes Ecoles - accrédité par la Conférence des Grandes Ecoles depuis le 20 janvier 2005

La certification bénéficie de l'accréditation européenne EQUIS décernée par l'European Foundation for Management Education à l'autorité responsable dont elle dépend, à savoir Audencia - Notification de mars 2007

Certification suivante : Manager d'un centre de profit