

Elaboration du budget d'une TPE/PME

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **DANS TOUS LES DOMAINES D'ACTIVITÉ**

Code(s) NAF : **69.10Z**, **96.09Z**, **46.66Z**, **62.02A**,
70.22Z

Code(s) NSF : **310**, **314**

Code(s) ROME : **M1302**, **M1205**, **M1207**, **M1202**, **M1204**

Formacode : **32654**

Date de création de la certification : **06/09/2006**

Mots clés : **Business plan**, **Finance d'entreprise**,
Comptabilité, **Budget**

Identification

Identifiant : **2296**

Version du : **07/04/2017**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **AUCUN**

Non formalisé :

- [Développer sa PME grâce au contrôle de gestion](#)
- [Mise en place d'une gestion budgétaire dans une PME: cas de la société Art 2000](#)
- [Budget prévisionnel 2016. Préparez vos objectifs!](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Cette certification s'adresse à des managers non financiers qui sont confrontés au processus budgétaire dans un environnement complexe et changeant. Cette certification s'ouvre également à des demandeurs d'emplois ayant pour projet de créer ou reprendre une entreprise, afin de leur apporter cette compétence indispensable à leur nouvelle fonction de dirigeant de TPE/PME.

Cette certification a pour objectif d'élaborer et présenter le budget de l'entreprise, en appréhendant et en intégrant les données commerciales, financières et comptables.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ NEANT

Descriptif général des compétences constituant la certification

-Déterminer le chiffre d'affaires prévisionnel

-Calculer le coût de revient ou d'achat des produits ou services proposés à la vente pour déterminer leur marge brute et commerciale

-Etablir le prévisionnel des frais généraux

-Analyser les salaires de l'ensemble du personnel pour établir le budget social

-Etablir le prévisionnel des investissements

Public visé par la certification

Tous publics

- Calculer les intérêts et les remboursements
- Planifier le prévisionnel de trésorerie à partir du calcul du le délai de paiement moyen des clients
- Planifier le prévisionnel de trésorerie à partir du calcul du le délai de paiement moyen des fournisseurs
- Planifier le prévisionnel de trésorerie à partir du calcul du taux de rotation des stocks
- Etablir le compte de résultat prévisionnel mensuel et annuel pour permettre le pilotage de l'entreprise
- Etablir le plan de trésorerie prévisionnel mensuel et annuel pour identifier les besoins de trésorerie
- Construire un outil d'aide à la décision pour le suivi budgétaire de l'entreprise

Modalités générales

Formation en présentiel

Sous forme de 2 modules dont les intitulés sont :

- Analyse des informations nécessaires à l'établissement d'un budget de TPE/PME
- Elaboration du budget d'une TPE/PME

Durée : 70 heures

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La compétence acquise permet une progression individuelle dans le poste de travail. D'autant qu'elle correspond à des besoins formulés par les TPE/PME.

Cette compétence permet de défendre l'employabilité du collaborateur parce qu'elle est transverse sur plusieurs facteurs différents et à plusieurs niveaux. Cette compétence permet à l'individu non seulement de développer son autonomie et ses responsabilités dans son poste ou de reprendre/ créer sa propre activité.

Pour l'entité utilisatrice

La compétence en matière d'élaboration du budget d'une TPE/PME est indispensable pour une gestion saine d'entreprise. Elle contribue à maîtriser les paramètres de l'environnement et ainsi développer la performance et la compétitivité sur un marché de plus en plus complexe et changeant.

Evaluation / certification

Pré-requis

Pas de prérequis en matière de formation, mais le/la candidat(e) doit faire preuve d'une expérience professionnelle en management

Centre(s) de passage/certification

Compétences évaluées

Déterminer le chiffre d'affaires prévisionnel

-Calculer le coût de revient ou d'achat des produits ou services proposés à la vente pour déterminer leur marge brute et commerciale

-Etablir le prévisionnel des frais généraux

-Analyser les salaires de l'ensemble du personnel pour établir le budget social

-Etablir le prévisionnel des investissements

-Calculer les intérêts et les remboursements

-Planifier le prévisionnel de trésorerie à partir du calcul du le délai de paiement moyen des clients

-Planifier le prévisionnel de trésorerie à partir du calcul du le délai de paiement moyen des fournisseurs

-Planifier le prévisionnel de trésorerie à partir du calcul du taux de rotation des stocks

-Etablir le compte de résultat prévisionnel mensuel et annuel pour permettre le pilotage de l'entreprise

- Etablir le plan de trésorerie prévisionnel mensuel et annuel pour identifier les besoins de trésorerie

-Construire un outil d'aide à la décision pour le suivi budgétaire de l'entreprise

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

NEANT

■ MYARD CONSULTEAM -
DAF ONLINE 146, rue du
Château 92100 Boulogne
Billancourt

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :
CERTIFICAT DE COMPETENCES

Plus d'informations

Statistiques

Environ 10 stagiaires par an

Autres sources d'information

www.daf-online.com

<https://drive.google.com/open?id=0B1l63jwI7vwZWWlydWw3a3dtS0k>

- Certificat de compétences

- Lettres de parainage

- Référentiel de compétences

