

## La Paie en Entreprise

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Gestion de la Paie**

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **315**, **315t**

Code(s) ROME : **M1501**

Formacode : **33054**

Date de création de la certification : **01/01/2008**

Mots clés : **GRH**, **Administration du personnel**,  
**Cotisations sociales**, **Paie**

### Identification

Identifiant : **2551**

Version du : **06/06/2017**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- [Présentation du Certificat Professionnel FFP](#)

Non formalisé :

- [Baromètre Page Personnel et ANDRH "Gestionnaire de Paie" 15 Janvier 2013](#)

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

L'objectif de cette certification est de permettre aux participants d'acquérir les compétences opérationnelles nécessaires à la gestion de la paie en entreprise (saisie et contrôle essentiellement).

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- sans objet

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

Réaliser les saisies nécessaires à l'établissement d'un calcul de paie et du bulletin de salaire correspondant, en intégrant notamment les éléments variables individuels

Etablir la paie des contrats particuliers

Contrôler les calculs de paie et notamment l'ensemble des cotisations, afin d'établir des régulations le cas échéant

Traiter les saisies arrêts sur salaire

Calculer les indemnités de fin de contrat et établir les documents obligatoires de fin de contrat

Etablir les déclarations sociales mensuelles et annuelles

#### Modalités générales

- Formation présentielle de 11 jours (77 heures) en modules de deux ou trois journées.
- L'ensemble est réparti sur 2 mois.
- La formation est en cours de digitalisation partielle : les participants pourront donc choisir cette modalité supplémentaire (blended learning).

#### Liens avec le développement durable

### Public visé par la certification

Tous publics

Aucun

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

Source: [Baromètre Page Personnel Gestionnaire de Paie, publié en partenariat avec l'ANDRH par Thibaud VIOTTE, le 15 Janvier 2013](#)

"Les compétences des Gestionnaires de Paie : [...] Le titre est peu séduisant, presque poussiéreux et pourtant... c'est un métier de pilotage des rémunérations, un poste tremplin vers la très convoitée fonction de responsable des salaires et avantages sociaux (Comp & Ben)."

"Le métier étant indispensable à l'entreprise, il séduit particulièrement les candidats en demande de stabilité. D'autres candidats apprécient pour leur part l'expertise métier. Enfin, la pénurie de main-d'œuvre persistante face à la demande des entreprises motive particulièrement les candidats en cas de reconversion professionnelle."

Les formations initiales en Ressources Humaines ou en Comptabilité ne couvrant pas la totalité des compétences spécifiques de la Paie, la certification proposée par Demos permet de compléter son profil et son employabilité grâce à une certification à vocation opérationnelle et spécialisée.

### *Pour l'entité utilisatrice*

Source: [Baromètre Page Personnel Gestionnaire de Paie, publié en partenariat avec l'ANDRH par Thibaud VIOTTE, le 15 Janvier 2013](#)

"Les compétences des Gestionnaires de Paie [...] varient fortement en fonction de l'organisation, la taille de l'entreprise, du contexte de gestion de la paie et du logiciel de paie utilisé. En effet, la fonction de Gestionnaire de Paie couvre des tâches allant de l'opération de saisie à la gestion complète de la paie et de l'administration du personnel. Les Gestionnaires de Paie interrogés dans le cadre de cette étude déclarent en majorité avoir eu des difficultés en début de carrière avec les déclarations des charges sociales, la saisie et la gestion des absences et la gestion des soldes de tout compte. Sans surprise, ce sont les profils RH qui sont le plus à l'aise avec les aspects juridiques de la fonction alors que les profils comptables sont plus à l'aise avec la gestion et la saisie des charges sociales."

Les formations initiales en Ressources Humaines ou en Comptabilité ne couvrant pas la totalité des compétences spécifiques de la Paie, la certification proposée par Demos permet de compléter les compétences des salariés concernés par une certification à vocation opérationnelle, dédiée.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Connaissance des règles du droit du travail applicables à la gestion des Ressources Humaines.

### *Compétences évaluées*

Réaliser les saisies nécessaires à l'établissement d'un calcul de paie et du bulletin de salaire correspondant, en intégrant notamment les éléments variables individuels

Etablir la paie des contrats particuliers

Contrôler les calculs de paie et notamment l'ensemble des cotisations, afin d'établir des régulations le cas échéant

Traiter les saisies arrêts sur salaire

Calculer les indemnités de fin de contrat et établir les documents obligatoires de fin de contrat

Etablir les déclarations sociales mensuelles et annuelles

### Centre(s) de passage/certification

- DEMOS - 1, Parvis de la Défense - Paris La Défense - 92 000 Nanterre - [www.demos.fr](http://www.demos.fr)

*Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

non applicable

La validité est Permanente

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Remise du Certificat Professionnel FFP

## Plus d'informations

### *Statistiques*

Nombre de certifications délivrées :

7 en 2013

10 en 2014

8 en 2015

5 en 2016

### *Autres sources d'information*

<http://www.demos.fr/formation-parcours-pro-la-paie-en-entreprise-cycle-certifiant-31654>