

Certification de compétences numériques fondamentales

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **tous secteurs**

La certification concerne toutes les entreprises et tous les secteurs au sein desquels des compétences digitales sont utiles.

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **410**

Code(s) ROME : —

Formacode : —

Date de création de la certification : **16/02/2017**

Mots clés : **RESEAUX SOCIAUX**, **Numérique**, **Outils digitaux**, **Transformation digitale**

Identification

Identifiant : **3971**

Version du : **20/12/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **N/A**

Non formalisé :

- [Rapport Lemoine "La nouvelle grammaire du succès, la transformation numérique de l'économie française." 26/11/2014](#)
- [Rapport METTLING "Transformation numérique et vie au travail" sept. 2015](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

La certification de compétences numériques fondamentales permet d'intégrer des pratiques digitales dans son activité quotidienne professionnelle, ainsi que dans sa recherche d'emploi.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Aucun

Descriptif général des compétences constituant la certification

Composante 1 : Réaliser une veille et des recherches avancées sur internet, dans un cadre professionnel

Utiliser les principaux moteurs de recherche, moteurs spécialisés, méta-moteurs et annuaires présents sur le web.

Effectuer une recherche précise sur internet, en choisissant bien ses mots clés, en utilisant la syntaxe, les opérateurs et les astuces adaptés.

Modifier les paramètres de recherche des moteurs de recherche d'internet.

Utiliser la recherche instantanée des moteurs de recherche d'internet.

Utiliser les outils de recherche des moteurs : filtres et types de résultats.

Réaliser une veille stratégique, en définissant ses objectifs, en

Public visé par la certification

- Toute personne souhaitant intégrer le digital dans sa pratique professionnelle, au quotidien, niveau "faux débutant".

choisissant le type de veille à effectuer et les sources à surveiller.
Recueillir et analyser les résultats d'une veille stratégique réalisée sur internet.

Utiliser les navigateurs web et les favoris.

Configurer des agrégateurs de contenu et personnaliser des tableaux de bord de veille.

Utiliser les newsletters et les listes de diffusion afin de travailler sa communication.

Composante 2 : Pratiquer les Réseaux Sociaux : LinkedIn, Facebook, Twitter, dans un cadre professionnel

S'inscrire, se créer un compte professionnel et optimiser son profil sur les réseaux sociaux les plus utilisés.

Bien régler les paramètres sur les sites concernés, afin de protéger la sécurité et la confidentialité de ses données ou de celles de son entreprise, sur les réseaux sociaux.

Personnaliser sa page (photos, contenus), sur les réseaux professionnels.

Établir des contacts et inviter des connaissances, sur les réseaux professionnels.

S'engager dans une conversation sur les réseaux professionnels.

Envoyer son CV sur les réseaux professionnels.

Ajouter des documents (photos, vidéos...) sur les réseaux professionnels.

Utiliser les méthodes de recherche des réseaux professionnels.

Composante 3 : Intégrer des pratiques digitales dans son quotidien

Réaliser un partage de connexion internet entre smartphone et ordinateur, de différentes façons.

Organiser une visioconférence.

Rejoindre une visioconférence.

Echanger instantanément des messages textuels et des fichiers entre plusieurs appareils informatiques (ordinateurs, tablettes, téléphones portables) à travers Internet, avec différentes applications.

Créer des groupes, poster et commenter des messages, au sein d'un Réseau Social d'Entreprise (RSE).

Enregistrer un fichier sur le "Cloud", créer un espace de synchronisation et utiliser des outils de travail collaboratifs (exemple de OneDrive).

Modalités générales

Le parcours de préparation à la certification (31 heures estimées au total) commence par des modules de formation et des évaluations en présentiel, puis amène progressivement le participant à utiliser des modalités digitales. Il se compose en effet comme suit :

Formation présentielle de 3 jours (21h, 2 + 1 jours).

Parcours e-learning de 3 heures en moyenne : un quiz d'auto-positionnement initial permet à l'apprenant de se situer rapidement sur les grands thèmes du digital . Pour chaque pack (« survie », « confort » ou « geek»), le niveau de l'apprenant est identifié et un parcours adapté lui est proposé.

Atelier d'entraînement intensif d'1/2 journée, avec utilisation des outils digitaux .

Session d'examen d'1/2 journée à la suite de l'atelier d'entraînement intensif : évaluation des compétences digitales.

L'ensemble peut être réparti sur quelques jours ou quelques mois, selon les cas.

Les supports sont dématérialisés et accessibles sur une plateforme.

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Le parcours de préparation à la certification commence par des modules en présentiel, puis amène progressivement le participant à utiliser des modalités digitales, il facilite ainsi la progression des candidats vers davantage de digital.

La certification leur permet d'adapter leurs compétences en intégrant le digital dans leur pratique professionnelle quotidienne, voire dans leur recherche d'emploi. Les titulaires peuvent apporter la preuve qu'ils maîtrisent les compétences attestées par la certification. Les compétences liées au numérique sont complètement transférables d'une activité à une autre et facilitent donc l'employabilité des individus qui les possèdent.

Pour l'entité utilisatrice

Cette certification permet d'accompagner les salariés dans la transition digitale et d'intégrer les évolutions digitales dans les compétences métiers. Elle constitue une référence pour les employeurs et les recruteurs, qui y trouveront une visibilité concernant les compétences acquises.

Evaluation / certification

Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur personnel et naviguer sur internet.

Compétences évaluées

Utiliser les principaux moteurs de recherche présents sur le web. Effectuer une recherche précise sur internet, en choisissant des mots clés adaptés, en utilisant la syntaxe, les opérateurs et les astuces recommandés en formation.

Mettre en place une veille stratégique pertinente sur internet.

Analyser et évaluer des résultats de recherche ou de veille, obtenus sur internet.

Créer et alimenter un profil fictif, ajouter des contacts et partager du contenu au sein d'un RSP (Réseau Social Professionnel), afin de développer son réseau professionnel.

Partager un sujet de son choix sur un réseau social et l'illustrer d'une photo.

Réaliser un partage de connexion internet entre smartphone et ordinateur.

Organiser une visioconférence.

Rejoindre une visioconférence.

Echanger instantanément des messages textuels et des fichiers entre plusieurs appareils informatiques (ordinateurs, tablettes, téléphones portables) à travers Internet, avec différentes applications.

Enregistrer un fichier sur le "Cloud", créer un espace de synchronisation et utiliser des outils de travail collaboratifs (exemple de OneDrive).

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Centre(s) de passage/certification

- DEMOS - 1, Parvis de la Défense - Paris La Défense - 92 000 Nanterre - www.demos.fr
- Tout autre site, sous réserve de validation technique préalable par Demos.

Non applicable

La validité est Temporaire

Les compétences acquises deviennent insuffisantes après 2 ans environ, au regard des objectifs visés, en raison de l'évolution des outils digitaux.

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat délivré par Demos.

Plus d'informations

Statistiques

Nombre de certifications délivrées depuis 2017 : 97

Autres sources d'information

<https://www.demos.fr/certification-digitale>