

Les Clefs du Management Opérationnel

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse :
- Numérique
 - Métallurgie
 - Caoutchouc
 - Agroalimentaire
 - Textile
 - Maroquinerie
 - Social

Code(s) NAF : 01.11Z , 13.99Z , 13.96Z , 22.11Z ,
22.19Z , 47.71Z , 24.10Z

Code(s) NSF : 312 , 310p

Code(s) ROME : M1703 , H2502 , M1102 , D1406 , M1302

Formacode : 32050

Date de création de la certification : 01/02/2010

Mots clés : Organisation , Manager , Opérationnel ,
Management

Identification

Identifiant : 2632

Version du : 24/07/2017

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- [La responsabilité sociétale des entreprises : Rapport de la Mission confiée à Sophie de Menthon par Monsieur Xavier Bertrand Ministre du Travail, de l'Emploi et de la Santé Septembre 2011.](#)
- [Etude de France Stratégie : Responsabilité sociale des entreprises et compétitivité - Evaluation et approche stratégique, janvier 2016.](#)
- [Loi du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle](#)

Non formalisé :

- [L'évolution des modes d'organisation et leur impact sur le management](#)
- [Réforme de la formation professionnelle : les acteurs en entreprise concernés par cette évolution](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Renforcer la compréhension de son rôle et de ses responsabilités au sein de l'entreprise.

Prendre conscience de son style de management privilégié et l'adapter aux situations rencontrées.

Renforcer son leadership par la dynamique de la communication.

Devenir un leader motivant.

Savoir développer les méthodes et outils d'aide au management d'une équipe (motivation, délégation, conduite de réunion et d'entretien).

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- absence de lien

Descriptif général des compétences constituant la certification

La certification est constituée des axes de compétence suivants :

Exercer ses responsabilités managériales en adoptant les attitudes correspondantes.

Identifier le niveau d'autonomie du collaborateur et la nature de la situation de sorte à adopter le style de management approprié.

Mettre en œuvre un plan de progrès adapté aux collaborateurs et opérer un type de délégation responsabilisant.

Conduire des entretiens dynamiques de progrès en communiquant de manière constructive afin de développer la motivation des collaborateurs.

Planifier, piloter l'activité de façon à garantir le fonctionnement de l'équipe.

Exercer un leadership d'équipe adapté à la situation et adopter une posture empathique de manière à prévenir les conflits et conduire le changement.

Modalités générales

Objectifs de la formation : La certification délivrée par IDAE Consulting fait suite à un besoin des entreprises de disposer de profils très opérationnels, qui peuvent mettre en œuvre la stratégie proposée par la direction et de piloter les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs fixés. C'est pourquoi la certification poursuit notamment les objectifs suivants :

Renforcer la compréhension de son rôle et de ses responsabilités au sein de l'entreprise

Prendre conscience de son style de management privilégié et l'adapter aux situations rencontrées

Renforcer son leadership par la dynamique de la communication

Devenir un leader motivant

Savoir développer les méthodes et outils d'aide au management d'une équipe (motivation, délégation, conduite de réunion et d'entretien)

Durée de la formation : 64 heures

Déroulement de la formation :

1 - La formation peut être précédée d'un entretien préparatoire à la formation certifiante de 4 heures visant à :

- effectuer des tests de positionnement ;
- définir des objectifs individualisés et les modalités de leur suivi ;
- préparer le participant à la rédaction du livret de compétences managériales nécessaire à la certification.

2 - La formation se compose de 4 modules :

Module 1 - Manager Responsable (8 heures)

- Se situer dans son organisation et cerner son rôle (4 heures)
- Assurer ses responsabilités managériales (2 heures)
- Adopter les attitudes correspondantes aux responsabilités (2 heures)

Module 2 - Manager Individuel (12 heures)

- Identifier le niveau d'autonomie des collaborateurs (2 heures)
- Exercer un style de management adapté au niveau d'autonomie et à la situation (4 heures)

Public visé par la certification

- Salariés
- Etudiants
- Demandeurs d'emploi

- Mettre en œuvre un plan de progrès personnalisé pour développer les compétences (2 heures)
- Opérer une délégation efficace (4 heures)

Module 3 - Manager Motivant (16 heures)

- Créer les conditions qui favorisent la motivation (6 heures)
- Donner des signes de reconnaissance et communiquer de manière constructive (4 heures)
- Conduire des entretiens dynamiques de progrès (6 heures)

Module 4 - Manager d'Équipe (28 heures)

- Exercer un leadership d'équipe efficace (8 heures)
- Organiser l'activité de l'équipe, gérer les priorités (4 heures)
- Pratiquer la gestion des émotions pour soi et les autres (4 heures)
- Prévenir et traiter les tensions et les conflits (8 heures)
- Conduire et accompagner le changement (4 heures)

3 - La formation peut être succédée de deux actions :

- Entretien de bilan et de préparation à la certification (8 heures)
- Examen de certification : entretien avec le jury (4 heures)

Descriptif général des activités composant la certification :

A1. Responsabilités et attitudes managériales

A2. Adaptation de son management à ses collaborateurs

A3. Développement des compétences de ses collaborateurs et responsabilisation

A4. Communication et réalisation d'entretiens dynamiques de progrès

A5. Pilotage de l'équipe

A6. Leadership d'équipe, gestion des émotions et des conflits, conduite du changement

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

- Accéder à un poste de manager.
- Monter en compétences sur certains sujets pour les individus occupant déjà des fonctions de management.
- Acquérir de meilleures compétences en management.
- Mettre en exergue des compétences d'écoute, de communication, d'argumentation, d'organisation, de commandement.
- Ajouter un panel de compétences en management au curriculum vitae.
- Faire davantage collaborer les équipes et les individus.
- Créer du lien entre les collaborateurs.
- Identifier des potentiels, des sources d'initiative et de réflexion afin de les valoriser.
- Motiver les équipes.
- Assurer la cohésion des équipes.

Pour l'entité utilisatrice

- Assurer une bonne gestion et organisation des équipes et ainsi d'assurer la croissance, la pérennité et la rentabilité de l'entreprise.
- Améliorer les conditions de travail des collaborateurs par un management « humain ».
- Faire monter en compétence ses collaborateurs.
- Innovation comme source de création de valeur.
- Implication des collaborateurs dans un projet d'entreprise.
- Capitaliser tout le savoir interne de l'entreprise.

Evaluation / certification

Pré-requis

Aucun prérequis : toute personne en charge d'animer une équipe au quotidien ou de gérer un projet en groupe.

Compétences évaluées

Module 1 : le manager responsable

C1. Exercer ses responsabilités managériales en adoptant les attitudes correspondantes.

Module 2 : le manager individuel

C2. Identifier le niveau d'autonomie du collaborateur et la nature de la situation de sorte à adopter le style de management approprié.

C3. Mettre en œuvre un plan de progrès adapté aux collaborateurs et opérer un type de délégation responsabilisant.

Module 3 : le manager motivant

C4. Conduire des entretiens dynamiques de progrès en communiquant de manière constructive afin de développer la motivation des collaborateurs.

Module 4 : le manager d'équipe

C5. Planifier, piloter l'activité de façon à garantir le fonctionnement de l'équipe.

C6. Exercer un leadership d'équipe adapté à la situation et adopter une posture empathique de manière à prévenir les conflits et conduire le changement.

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Absence de niveaux

Centre(s) de passage/certification

- Soit dans les locaux d'IDAE, soit dans l'entreprise cliente.

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

Cette certification peut se passer de façon partielle en 4 fois :

Module 1 : le manager responsable

Module 2 : le manager individuel

Module 3 : le manager motivant

Module 4 : le manager d'équipe

Durée de validité des composantes acquises :

permanente

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

permanente

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de Compétences Professionnelles (CCP) - « Les Clefs du Management Opérationnel »

Plus d'informations

Statistiques

Nombre de personnes formées :

1600 personnes formées à la certification depuis sa création.

Il est prévu de former 475 personnes dans ces mêmes fonctions en 2016-2017.

2013 : 307 personnes formées

2014 : 381 personnes formées

2015 : 403 personnes formées

Autres sources d'information

<http://www.idae.fr/>