

## Utiliser la plateforme collaborative SharePoint

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **"Couvre l'ensemble des domaines d'activité professionnelle dans des secteurs très variés Public ou Privé. "**

Devenus incontournables, les outils de travail collaboratif permettent de répondre à des impératifs de déplacement et de mobilité des salariés, mais également de proposer un accès facilité aux données et aux informations, une sauvegarde et une synchronisation régulière quel que soit le l'appareil utilisé. Parmi les nombreuses plateformes collaboratives disponibles, SharePoint s'impose dans le monde de l'entreprise. Il est devenu en quelques années le leader du marché. Aujourd'hui, savoir contribuer au contenu, animer ou gérer un site SharePoint est un plus indéniable pour l'individu et l'entreprise.

Code(s) NAF : **62.02A**

Code(s) NSF : **326**

Code(s) ROME : **M1810**

Formacode : **70000**

Date de création de la certification : **05/02/2018**

Mots clés : **Animateur de site sharepoint**, **Concepteur de site**, **Réseau social d'entreprise**, **Espace collaboratif**

### Identification

Identifiant : **3300**

Version du : **19/12/2018**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- **N/A**

Non formalisé :

- [Enjeu stratégique de l'utilisation d'une plateforme collaborative](#)
- [Développer l'intelligence collaborative, le nouvel enjeu de l'entreprise](#)
- [Publication Pole Emploi : les outils collaboratifs en entreprise](#)

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

La certification « **Utiliser la plateforme collaborative SharePoint** » valide la capacité de l'utilisateur final à alimenter les sites SharePoint avec des contenus pertinents et animer des espaces de partage en vue de favoriser le travail collaboratif dans l'entreprise. Ces compétences (orientées utilisateurs) visent donc à utiliser de manière efficace les outils de collaboration de Microsoft SharePoint.

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Non

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

**Contributeur : expertise de l'utilisation d'un site SharePoint**

Gérer les différents composants collaboratifs (Bibliothèques et Listes) nécessaires au partage d'informations et à la collaboration de l'organisation pour en comprendre leur utilité et appréhender comment

Public visé par la certification

Tous publics

ils sont structurés au sein d'un site.

Naviguer de manière intuitive au sein d'un site SharePoint existant pour retrouver facilement les informations de référence de l'organisation.

Alimenter un site SharePoint dans le but d'améliorer la productivité des collaborateurs par la mise en œuvre de la coédition sur les documents.

Exploiter les notions de versioning (contrôle de versions) et d'extraction pour effectuer un suivi des informations dans une bibliothèque de documents et aboutir à une GED (Gestion Electronique de Documents) performante et en toute sécurité.

## **Animateur : expertise du paramétrage des containers d'informations**

Créer des containers (Liste et Bibliothèques) adaptés à son besoin de travail collaboratif, les paramétrer pour apporter une meilleure expérience utilisateur et aussi pour refléter les usages de l'entreprise. Enrichir le contenu de manière pertinente et ainsi regrouper, classer et effectuer le suivi d'informations ;

Concevoir un ensemble de Pages Web pour communiquer de manière institutionnelle au sein de l'organisation.

Ajouter des fonctionnalités aux pages d'un site SharePoint dans l'optique de mettre en avant des sources de contenus auprès des utilisateurs.

## **Gestionnaire de site : expertise de la création et de la sécurisation d'un site SharePoint**

Appliquer le bon modèle de site pour créer des espaces collaboratifs adaptés aux besoins des collaborateurs.

Accorder l'apparence du site SharePoint pour respecter la charte graphique de l'entreprise, en modifiant les styles et en ajoutant les informations identitaires.

Etablir des règles de navigation optimales axées utilisateurs en favorisant un système de navigation intuitif par la création de lien entre les pages et les sous-sites.

Définir les autorisations de manière à obtenir des espaces cloisonnés selon les projets et ainsi restreindre l'accès des contenus confidentiels uniquement aux personnes concernées.

## **Modalités générales**

Nos modules de formation sont innovants et intensifs et fondés sur l'acquisition de compétences, axés en majorité sur la pratique, en tenant compte de l'évolution des apprenants.

La certification est composée d'un cursus modulaire qui fait l'objet d'une adaptation selon l'expérience des candidats (selon l'expérience, il peut se présenter au passage de la certification en candidat libre).

Nos modules sont dynamiques, adaptables et agiles pour anticiper et s'adapter à l'évolution des besoins des entreprises dans une perspective de formation tout au long de la vie.

Le parcours de formation peut être suivi, soit dans sa globalité, soit par modules : Utilisateur et contributeur SharePoint : 7h (1 jour) - Animateur et concepteur de sites SharePoint 14h (2jours).

Les compétences acquises sont évalués en cours de formation afin de garantir la validation des acquis. Les apprenants mettent en pratique l'intégralité des connaissances acquises au cours de la formation.

L'accent est mis sur les techniques récentes. Les formations s'appuient sur l'étude d'un cas réel et feront l'objet de cas pratiques pour fournir ainsi aux apprenants plus de liberté en l'obligeant à faire preuve d'une plus grande autonomie.

Utilisation des nouvelles pratiques Digitales « Digital Learning » - Classes virtuelles, Formation individuelle tutorée, Blended Learning, Cooc et E-Learning : M2i Formation a développé des parcours uniques qui boostent la montée en compétences des apprenants tout en optimisant le temps : les formations présentielles sont plus courtes, enrichies par des modules e-learning. Une offre modulaire et personnalisée, un flux d'enseignement permettant la liberté de se former ou on veut et quand on veut ainsi qu'une

réduction de l'empreinte carbone.

Une qualité d'apprentissage constante, une meilleure maîtrise des prérequis lors des journées présentielles, et une rationalisation des budgets et des frais de déplacements, font de cette pédagogie une méthode performante et moderne.

## *Liens avec le développement durable*

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

Le candidat certifié renforce sa crédibilité au sein de l'entreprise et sa capacité à utiliser la plateforme collaborative SharePoint. Le professionnel dispose alors d'un argument décisif pour l'obtention d'un emploi, d'une mission ou du maintien dans l'emploi.

### *Pour l'entité utilisatrice*

La certification permet à l'entreprise de s'assurer que le collaborateur maîtrise les compétences informatiques nécessaires à l'exercice de sa profession, ainsi que les dernières mises à jour. L'examen certifiant est un outil fiable d'évaluation et de valorisation des compétences effectives des salariés. Inscrit dans un dispositif global de mise en situation d'entreprise, rendant ainsi, le candidat opérationnel et expert dans la spécialisation. Elle permet ainsi la montée en compétences des salariés et la possibilité d'une mobilité interne.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Curiosité technologique et maîtrise de l'environnement informatique utilisateur.

### *Compétences évaluées*

Toutes les compétences sont évaluées.

### *Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

N/A

### Centre(s) de passage/certification

- Sur nos 36 centres en France <http://www.-m2ifformation.fr>

La validité est Permanente

#### **Possibilité de certification partielle : oui**

Étendue de la certification partielle :

Le candidat peut passer 1 à 3 épreuves séparément parmi les 3 activités suivantes : Contributeur : expertise de l'utilisation d'un site SharePoint ; Animateur : expertise du paramétrage des containers d'informations ; Gestionnaire de site : expertise de la création et de la sécurisation d'un site SharePoint

Durée de validité des composantes acquises : permanente

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

-  
Matérialisation officielle de la certification :  
Certificat nominatif des compétences professionnelles acquises et  
décrites dans le référentiel de certification délivré par M2I Formation.

## Plus d'informations

### *Statistiques*

Faisant suite à une forte croissance des demandes de validation des compétences pour ce parcours de formation, nous validons les compétences acquises des candidats depuis cette année.

### *Autres sources d'information*

<https://www.m2iformation-diplomante.com/diplomes/>