

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 15294**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Chargé de gestion en ressources humaines

Nouvel intitulé : Chargé de gestion en ressources humaines

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION |
|--|--|
| Sciences-U France (Montrouge) | Directeur |

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315w Ressources humaines, gestion de l'emploi (commercialisation)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le chargé de gestion en ressources humaines intervient dans 6 grands domaines de compétences :

Activité 1 :-Il prend en charge la gestion quotidienne d'administration des personnels en réalisant et assurant toutes les opérations courantes

Activité 2 :-Il effectue les opérations liées au traitement de la paie (aspects juridiques / techniques / déclaratifs). ou son externalisation

Activité 3 :-Il collabore à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et est en charge des recrutements non cadres

Activité 4 :-Il participe à l'analyse des besoins de l'entreprise en formation

Activité 5 :-Il transforme l'information RH en communication

Activité 6 - Il gère les relations avec les institutions représentatives du personnel.

Le Chargé de Gestion des Ressources Humaines est capable de :

-Organiser la production des documents règlementaires liés à la gestion du personnel en s'appuyant sur le code du travail

-Elaborer des tableaux de bord utilisables dans l'espace collaboratif du SIRH

-Gérer la mobilité des collaborateurs vers une filiale en France, en Europe ou à l'international

-Suivre le traitement des mesures disciplinaires

-Mettre en place la procédure de collecte des éléments de paie(fixe /variable) en fonction du contrat de travail, via des systèmes informatiques spécialisés

-Mettre en place des procédures de contrôle

-Assurer l'établissement des déclarations sociales obligatoires relatives à la paie

-Préparer avec les managers opérationnels les fiches des postes occupés et à pourvoir

- Préparer les analyses statistiques à partir d'une connaissance précise de la démographie de l'entreprise

-Recueillir et exploiter des informations sur les mouvements du personnel à l'aide de l'outil informatique et du SIRH

- Préparer un recrutement dans le respect des budgets disponibles en définissant un processus de recrutement

-Déterminer la nature, la cible, la durée, le contenu des actions de formation dans le cadre du budget, et des affectations budgétaires

- Rechercher les partenaires financeurs du plan de formation

- Organiser l'offre de formation de l'entreprise en dressant un tableau de bord des actions de formation et de développement des carrières

-Mettre en place l'évaluation des actions de formation

-Préparer les supports d'information et de communication intermédiaire entre la Direction RH et les collaborateurs de l'entreprise

-Contribuer à la réalisation du support de communication interne de l'entreprise

- Organiser les élections des représentants du personnel en négociant un protocole d'accord préélectoral

- Organiser la désignation des membres du CHSCT

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le poste Chargé de gestion en ressources humaines existe généralement dans les moyennes et grandes entreprises, c'est-à-dire celles qui ont un service ressources humaines.

Les deux tiers des professionnels des ressources humaines sont salariés dans une entreprise ou une administration. Les autres travaillent pour des cabinets indépendants, qui conseillent les entreprises sur leur gestion sociale et le recrutement. Il en existe plus de 1000 en France.

Sous l'autorité hiérarchique du DRH ou du RRH, les intitulés de postes de l'assistant RH sont nombreux. Ils sont le reflet de la grande hétérogénéité des situations et des niveaux de responsabilités selon la taille et la structure de l'entreprise. Ils témoignent de la multiplicité des facettes de la fonction.

Intitulés les plus courants :

Assistant(e) RH

Conseiller en recrutement

Gestionnaire de paie

Chargé(e) de formation

Plus la taille de l'entreprise est importante, plus les postes d'assistants sont spécialisés (recrutement / formation / gestion de carrière /

paie...).

L'organisation en PME se caractérise par une polyvalence des fonctions et la recherche d'une plus grande opérationnalité.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1503 : Management des ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Pour attester qu'il maîtrise les compétences de Chargé de Gestion en Ressources Humaines, le candidat doit prouver ses acquis selon les modalités d'évaluation suivantes :

Les évaluations se déroulent à partir de travaux en situations de travail et de projets qui ont été réalisés par le candidat ; il lui est demandé de rédiger des analyses et de les présenter et de les commenter avec clarté, devant un jury de professionnel

Pour les personnes se présentant à la validation des acquis de l'expérience (VAE) :

- la certification s'appuie sur les mêmes composantes
- la validation peut être globale ou partielle

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION | OUINON | COMPOSITION DES JURYS |
|--|--------|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X | - Qualité du président du jury et mode de désignat Le président du jury est désigné par l'ensemble des membres du jury. - Nombre de personnes composant le jury 4 personnes : |
| En contrat d'apprentissage | | X |
| Après un parcours de formation continue | X | IDEM |
| En contrat de professionnalisation | X | IDEM |
| Par candidature individuelle | | X |
| Par expérience dispositif VAE prévu en 2006 | X | IDEM |

| | OUI | NON |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie | | X |
| Accessible en Polynésie Française | | X |

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 15 mai 2007 publié au Journal Officiel du 16 mai 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 16 mai 2007, jusqu'au 16 mai 2012.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 10 août 2012 publié au Journal Officiel du 22 août 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Chargé de gestion en ressources humaines" avec effet au 16 mai 2012 jusqu'au 22 août 2017

Pour plus d'informations

Statistiques :

25 titulaires de la certification par an

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Sciences-U France (Montrouge) : Île-de-France - Hauts-de-Seine (92) [Montrouge]

SCIENCES U PARIS SAS 11-13 rue Camille Pelletan 92120

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

UNIVERIA

(<http://www.univeria.fr/>)

27 Rue Turenne, 38000 Grenoble

Maestris Toulon

(<http://www.maestris.com/>)

10 Rue Truguet, 83000 Toulon

Maestris Dunkerque

(<http://www.maestris.com/>)

14 Rue des Fusiliers Marins, 59140 Dunkerque

Maestris Lille

(<http://www.maestris.com/>)

41 Rue Amiens, 59000 Lille

ICCA formation (Maestris) Reims (<http://www.maestris.com/>)

46 Rue de la Justice, 51100 Reims

IFA

(<http://www.ifa-formation.fr/>)

SAS INSTITUT FRANÇAIS DES AFFAIRES

4 RUE SAINT CHARLES

57000 METZ

Maestris Valence

(<http://www.maestris.com/>)

72 Avenue de Romans, 26000 Valence

AFPI

(<http://www.afpi-loire.fr/>)

16, Boulevard de l'Etivallière

42000 Saint-Etienne

Institut Perrimond

(<http://www.lyceeperrimond.com/1.aspx>)

244 Chemin du Roucas Blanc, 13007 Marseille

EEBS

(<http://www.ebbs.fr/>)

124, rue Abbé de l'épée 33000 Bordeaux

Vincent de Paul

(<http://www.vincentdepaul84.com/1.cfm?p=1-lycee-professionnel-prive-formation-professionnelle-bac-pro-cap-3eme-prepa-pro-avignon>)

1 rue Chiron 84000 Avignon

E2Se

(<http://www.e2se.fr/>)

13 Bd Maréchal Juin

14000 CAEN

Groupe ISF

(http://www.groupeisf.com/sitegroupeisf_WEB/FR/default.awp)

Pôle universitaire d'Alençon

61250 Damigny

&

4 rue Hector Berlioz

72000 Le Mans

Sciences-U Lyon

53 cours Albert Thomas

69003 Lyon

Sciences U Lille (EFFICOM Lille)

146 Rue Nationale

59800 Lille

Sciences U Paris

11-13 rue Camille Pelletan

92100 Montrouge

Historique de la certification :

Assistante de gestion en ressources humaines (ARH)

Certification précédente : Chargé de gestion des ressources humaines

Certification suivante : Chargé de gestion en ressources humaines