

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 16579**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Responsable de la fonction achat

Nouvel intitulé : Responsable achats

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

CEGOS S.A., Reims Management School

Président CEGOS & Président Reims Management School

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Quel que soit le secteur d'activité et la taille de son entreprise, le Responsable de la fonction achats gère tout ou partie des commandes permettant l'acquisition de biens ou services nécessaires à l'activité de l'entreprise.

Sur son périmètre d'achats et avec une équipe dont il a éventuellement la charge, il a pour mission de prospecter les marchés, d'évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs liés au contexte de son entreprise. En respectant les règles déontologiques et éthiques du métier, il propose le choix de fournisseurs adaptés. Il assure l'interface entre ses clients internes et les fournisseurs.

Techniques

- Repérer la politique de son entreprise, élaborer et proposer des orientations achats de nature stratégique
- Regrouper les produits et prestations de nature similaires d'un point de vue technique et business
- Construire un système de mesure des performances des fournisseurs adapté à la nature d'achats ou de la prestation
- Reconnaître les points clés juridiques à maîtriser ou à faire maîtriser
- Mesurer la contribution des achats à la réduction des coûts dans différentes situations
- Challenger l'expression d'un besoin émis par un spécialiste
- Rechercher et suivre les indicateurs pertinents d'aide à la décision
- Préparer et monter un dossier de négociation, conduire une négociation, convaincre son interlocuteur, maîtriser la méthode et la psychologie de la négociation
- Evaluer des risques financiers liés aux fournisseurs

Organisationnelles

- Répartir le travail entre soi et les membres de l'équipe achats en fonction des domaines d'achat
- S'organiser, distinguer ce qui est important de ce qui est urgent Déterminer des zones à enjeux
- Repérer et synthétiser les savoir-faire clés de la fonction

Relationnelles et sociales

- Etablir et communiquer par famille d'achats, des objectifs spécifiques, mesurables, réalistes et définis dans le temps
- Mesurer l'efficacité de la prestation des achats en interne
- Manager un ou plusieurs acheteurs
- Gérer des relations constructives avec les fonctions connexes et clientes des Achats
- Se présenter et présenter, devant un auditoire, un projet, un budget, un tableau de bord, une politique d'achats
- Mobiliser des fournisseurs autour d'un projet fédérateur

De veille et d'adaptation

- Développer son autonomie et son esprit d'analyse, maîtrise les outils de diagnostic, innover, se projeter dans l'avenir, anticiper et apporter des idées nouvelles
- Intégrer le rayonnement global et international du business lié aux achats - Rechercher et sélectionner des informations technico-économiques

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tout type d'activité: Industrie:

- Aéronautique, spatial
- Matériel roulant, automobile, camions, ferroviaire, véhicules spécialement aménagés,
- Bâtiment, travaux publics, engins de chantiers, terrassement
- Equipements industriels, machine outils, machines spéciales, aménagement d'usines
- Maritime, construction de navires, plaisance, marine nationale
- Armement, terre, air, mer
- Electronique, industriel, grand public, produits blancs, produits bruns

Services:

- Grandes administrations
- Transport public

- Etablissements bancaires, assurances
- Etablissements de santé, hopitaux, cliniques, maisons de retraites

Distribution

- Grande distribution, Distribution spécialisée

responsable des achats, directeur des achats, chef de groupe d'achats, acheteur, acheteur famille, ingénieur achats, acheteur amont, acheteur innovation, acheteur projet, acheteur série, acheteur responsable de ligne de produit, responsable logistique, responsable supply-chain

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

M1101 : Achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification comporte 4 composantes :

- 1- Un examen pour les matières ne comportant pas de travail ou d'application personnelle ou pratique.
- 2- Une étude de cas relatives à différents aspects d'une organisation achats.
- 3- Mémoire à rédiger sur un sujet "achats" d'entreprise.
- 4- Soutenance devant un jury

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		2 professionnels extérieurs, membres du service achats d'une entreprise 1 consultant Cegos, ou 1 membre du corps enseignant de Reims Management School, spécialistes des achats.
En contrat de professionnalisation	X		2 professionnels extérieurs, membres du service achats d'une entreprise 1 consultant Cegos, ou 1 membre du corps enseignant de Reims Management School, spécialistes des achats.
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X		2 professionnels extérieurs, membres du service achats d'une entreprise 1 consultant Cegos, ou 1 membre du corps enseignant de Reims Management School, spécialistes des achats.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 30 mars 2007 publié au Journal Officiel du 21 avril 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 21 avril 2007, jusqu'au 21 avril 2012.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 22 janvier 2013 publié au Journal Officiel du 5 mars 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de la fonction achat" avec effet au 21 avril 2012, jusqu'au 5 mars 2016.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 27 mars 2002 publié au Journal Officiel du 6 avril 2002 portant homologation de titres et diplômes de

l'enseignement technologique. Titre co-délivré par les deux organismes (CEGOS et Reims management school)

Pour plus d'informations

Statistiques :

300 personnes, soit 19 promotions ont obtenu le Titre à fin 2013.

Autres sources d'information :

www.cegos.fr

01 55 00 99 11

[Catalogue Cegos](#)

Lieu(x) de certification :

CEGOS S.A.,

19 rue René Jacques

92798 Issy les Moulineaux Cedex 9

01 55 00 90 90

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

Certification précédente : [Responsable de la fonction achats](#)

Certification suivante : [Responsable achats](#)