

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 6025**

Intitulé

Manager des achats internationaux

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Centre d'études supérieures du commerce international (CESCI)	Directeur du CESCI

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le Manager Achats Internationaux définit la politique achat ou y contribue et la met en œuvre en instaurant des procédures de gestion des achats dont il contrôle l'application.

- Il assure le pilotage des achats pour obtenir les meilleures conditions d'achat tout en optimisant la relation avec les fournisseurs.
- Il assure une veille technologique et commerciale, prospecte les marchés internationaux, évalue la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité, de quantité et noue des partenariats. Compte tenu de la dématérialisation des marchés, il pratique l'e-sourcing, les enchères inversées et l'e-procurement. Il assure un suivi efficace et performant des fournisseurs avec pour objectif la recherche d'amélioration permanente des performances
- La fonction implique une collaboration étroite avec les services production, qualité, marketing, études-recherche-développement, approvisionnement, méthodes et le service commercial.
- Il optimise l'organisation du département achats pour en améliorer la rentabilité et la compétitivité. Il pilote les activités grâce au suivi d'indicateurs pertinents, il mesure et analyse les écarts observés et en rend compte auprès de la direction générale.
- En fonction de la taille de l'entreprise et de son niveau de responsabilité, il est gestionnaire et stratège et il est en charge d'une équipe dont il doit être l'animateur.

Son activité s'organise autour de 4 grands pôles :

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie d'achats et de la politique fournisseurs
- Organisation et conduite des processus Achats
- Management du service Achats
- Gestion d'un centre de profit

Les capacités attestées :

1. Concernant l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'achat et la politique fournisseurs le titulaire de la certification est capable de :

- Décliner la stratégie de l'entreprise en objectifs spécifiques aux achats
- Maîtriser les différentes stratégies Achats
- Segmenter les achats en familles, visualiser et analyser son portefeuille d'achats
- Etudier les marchés internationaux et analyser la typologie des fournisseurs
- Organiser une veille technologique, commerciale et réglementaire
- Construire et faire évoluer les panels fournisseurs
- S'assurer de la bonne santé économique et financière d'un fournisseur potentiel
- Maîtriser les techniques de sourcing international et leur mise en œuvre
- Définir des indicateurs de performance souhaités chez les fournisseurs
- Optimiser la relation acheteur /fournisseur

2. Concernant l'organisation et la conduite des processus achats, le titulaire de la certification est capable de :

- Appliquer la méthodologie de l'analyse de la valeur
- Elaborer un référentiel sur les finalités d'un produit ou d'un service et un cahier des charges fonctionnel.
- Organiser une consultation fournisseurs ou un appel d'offres international
- Maîtriser l'e-procurement, les enchères inversées et le fonctionnement des places de marché électroniques
- Maîtriser l'analyse multicritères pour évaluer et comparer les offres
- Construire une stratégie de négociation
- Négocier et s'adapter aux spécificités de la communication interculturelle et aux styles de négociation en fonction du pays
- Prendre en compte les spécificités des modes de transport internationaux et de la douane, des réglementations, de l'assurance transport...
- Déterminer les modalités de paiement des fournisseurs
- Maîtriser les principaux éléments des contrats d'achat et leurs spécificités à l'international
- Traiter les litiges avec les fournisseurs

3. Concernant le management d'un service achats, le titulaire de la certification est capable de :

- Mettre en place et optimiser les procédures achats
 - Identifier les compétences nécessaires au service achats et définir les profils de postes
 - Concevoir un dispositif d'animation et d'encadrement d'une équipe d'achats
 - Positionner les achats dans l'entreprise et identifier les interlocuteurs (internes et externes)
 - Organiser des procédures de communication entre les services concernés
 - Contrôler l'application des process et les performances du service
 - Définir des indicateurs pour évaluer les collaborateurs
4. Concernant la gestion d'un centre de profit, le titulaire de la certification est capable de :
- Etablir, gérer et mettre à jour : des conditions générales d'achat, des dossiers de consultation, des contrats d'achat...
 - Maîtriser la chaîne logistique et ses évolutions en termes de Supply Chain Management
 - Sélectionner un transporteur et choisir une assurance transport
 - Mettre en œuvre des procédures de dédouanement
 - Sécuriser les modes de paiement internationaux
 - Calculer et analyser des coûts d'achat, de revient, d'acquisition, de possession, d'utilisation...
 - Maîtriser les formules de révision des prix d'achats
 - Elaborer et suivre les budgets achats
 - Mesurer et évaluer l'activité, les performances et la rentabilité du service achats
 - Intégrer les aspects qualité dans les processus achats

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les postes de manager achats internationaux se retrouvent dans quatre grands secteurs d'activités :

- L'industrie
- La grande distribution
- La distribution sélective
- Le secteur tertiaire

Il est à noter que dans, quasiment tous les secteurs, la fonction achat a connu deux évolutions très significatives : l'internationalisation des sources d'approvisionnement et l'utilisation de plus en plus importante des outils liés aux Techniques de l'Information et de la Communication (e-sourcing, e-procurement, etc...).

Directeur des achats internationaux
Responsable d'achats
Acheteur international
Acheteur Famille
Acheteur projets

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les composantes de la certification permettent d'évaluer les quatre blocs d'activité :

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie d'achats et de la politique fournisseurs
- Organisation et conduite des processus Achats
- Management du service Achats
- Gestion d'un centre de profit

Elles s'articulent suivant un dispositif complet regroupant

1. Des compétences validées sur la base de travaux réalisés en Centre

11- Evaluations écrites

Elles sont mises en œuvre tout au long de la formation ainsi qu'en examen final et comprennent :

- Des Questionnaires à Choix Multiples
- Des études de cas d'entreprises
- Des dossiers professionnels
- Des cas de synthèse

12- Travaux de groupe

Réalisation d'une étude de marché achat international

13- Evaluations orales

Elles ont lieu sous forme d'exposés, de soutenances de travaux et de simulations de négociation

2. Des compétences validées sur la base de travaux réalisés en Entreprise. Ils sont effectués dans le cadre du stage en entreprise et donnent lieu à :

- Une évaluation par le tuteur du stage
- Un rapport de stage noté
- Une soutenance orale face à un jury professionnel

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Il comprend au moins : · Le directeur pédagogique du CESCO, · 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international) et le cas échéant : Un tuteur ou un responsable de l'entreprise employeur du candidat.
En contrat d'apprentissage	X	Il comprend au moins : · Le directeur pédagogique du CESCO, · 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international) et le cas échéant : Un tuteur ou un responsable de l'entreprise employeur du candidat.
Après un parcours de formation continue	X	Il comprend au moins : · Le directeur pédagogique du CESCO, · 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international) et le cas échéant : Un tuteur ou un responsable de l'entreprise employeur du candidat.
En contrat de professionnalisation	X	Il comprend au moins : · Le directeur pédagogique du CESCO, · 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international) et le cas échéant : Un tuteur ou un responsable de l'entreprise employeur du candidat.
Par candidature individuelle	X	Il comprend au moins : · Le directeur pédagogique du CESCO, · 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international)
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X	Il comprend au moins : · Le directeur pédagogique du CESCO, · 4 personnalités externes au centre, (professionnels des achats et du commerce international)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 1er juillet 2008 publié au Journal Officiel du 6 juillet 2008 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau I, sous l'intitulé Manager des achats internationaux, avec effet au 6 juillet 2008, jusqu'au 6 juillet 2010.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 16 avril 2014 publié au Journal Officiel du 03 juillet 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager des achats internationaux" avec effet au 22 juillet 2013, jusqu'au 03 juillet 2019

Arrêté du 12 juillet 2010 publié au Journal Officiel du 22 juillet 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé Manager achats internationaux, avec effet au 22 juillet 2010, jusqu'au 22 juillet 2013.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

Arrêté du 3 octobre 2002 publié au Journal Officiel du 12 octobre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Observations : L'homologation est prolongée jusqu'au 31 décembre 2003.

Arrêté du 10 novembre 1998 publié au Journal Officiel du 20 novembre 1998 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique, sous l'intitulé 'Management des Affaires Internationales' Observations : L'homologation prend effet à compter de 1988.

Pour plus d'informations**Statistiques :**

20 bénéficiaires du titre par an

Autres sources d'information :

contact@cesci.asso.fr

<http://www.cesci.asso.fr>

Lieu(x) de certification :

CESCI

104, boulevard Arago

75014 Paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Centre d'études supérieures du commerce international - 104, boulevard Arago - 75014 Paris

CDAF formation - Technopole II - Le sycomore - 11, avenue du Val de Fontenay - 94120 Fontenay Sous Bois

Historique de la certification :

Titre homologué jusqu'en 2005 sous le libellé « Management des Affaires Internationales »

Certification précédente : Management des affaires internationales