

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26733**

### Intitulé

Attaché (e) de direction

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

La compagnie de formation - Pigier

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directrice pédagogique nationale

### Niveau et/ou domaine d'activité

**III (Nomenclature de 1969)**

**5 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

324 Secrétariat, bureautique, 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'attaché (e) de direction est le collaborateur privilégié du directeur général ou d'un membre du Comité de direction. Il a également un contact privilégié avec le Conseil d'administration.

Les cadres stratégiques de l'organisme peuvent également être des interlocuteurs réguliers de l'attaché (e) de direction.

Il, elle assiste les membres dirigeants afin d'optimiser la gestion de leur activité (emplois du temps, agenda, déplacements, préparation de réunions...

Il, elle organise et coordonne les informations et les actions internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure.

Au carrefour des différents services, il, elle prend en charge le suivi des dossiers de la structure : gestion administrative du personnel, coordination des ressources humaines, gestion de la communication, relations professionnelles, relations clients...

L'attaché (e) de direction est chargé du management de projets établis par sa direction ou d'évènements spécifiques (organisation de séminaires, réunions, salons...)

Il, elle est bilingue (anglais) et appréhende une deuxième langue.

La certification atteste que le titulaire est capable de :

Assister les membres de la direction dans leur activité :

Gérer les agendas et les rendez-vous

Gérer les actions de communication interne et externe

Contribuer au pilotage de la structure

Participer aux opérations liées aux ressources humaines

Administrer les dossiers du personnel

Participer aux recrutements (secrétaires, stagiaires, intérimaires ...) :

Manager des projets transversaux et évènements

Gérer une démarche projet

Organiser un évènement (colloques, conférences, salons professionnels...)

Présenter le bilan.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Entreprises privées, établissements publics... en relation avec différents interlocuteurs ou services

Attaché (e) de direction

Adjoint, adjointe de direction (ou de manager)

Adjoint, adjointe administratif (ive)

Assistant, assistante administratif

Assistant, assistante de direction (ou de manager)

Responsable administratif

Secrétaire de direction

Chargé (e) ou responsable de communication

Responsable ou assistant (e) administratif

Assistant, assistante en ressources humaines ou en gestion ou en projet

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1604 : Assistanat de direction

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Trois blocs d'activités composent la certification :

Assistanat de direction

Participation aux opérations liées aux ressources humaines

Management : projets transversaux et évènements

1° Après formation, les évaluations se composent de :

Mise en situation professionnelle : présentation d'actions et d'opérations à partir d'études de cas « entreprise »

Présentation et soutenance de rapports d'activité

2° En validation des acquis de l'expérience

La recevabilité est basée sur trois années d'expérience en relation avec les trois blocs d'activités composant la certification.

Le candidat élabore un dossier descriptif des ses activités. Il est convoqué à un entretien avec le Jury d'admission.

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Président : Directrice pédagogique nationale Membres : directeur de l'école PIGIER Lyon 3 professionnels 2 formateurs
En contrat d'apprentissage	X	Président : Directrice pédagogique nationale Membres : directeur de l'école PIGIER Lyon 3 professionnels 2 formateurs
Après un parcours de formation continue	X	Président : Directrice pédagogique nationale Membres : directeur de l'école PIGIER Lyon 3 professionnels 2 formateurs
En contrat de professionnalisation	X	Président : Directrice pédagogique nationale Membres : directeur de l'école PIGIER Lyon 3 professionnels 2 formateurs
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	X	Président : Directrice pédagogique nationale Membres : directeur de l'école PIGIER Lyon 3 professionnels 2 formateurs

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**

**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX**

**Base légale**

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 modifié par l'arrêté du 30 août 2016 publié le 07 septembre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau III, sous l'intitulé "Attaché (e) de direction" avec effet au 01 juillet 2009, jusqu'au 07 juin 2021.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

Environ 15 certifiés par an

<http://annuaire-metiers.cadres.apec.fr/metier/assistante-de-direction>

**Autres sources d'information :**

[www.pigier.com](http://www.pigier.com)

**Lieu(x) de certification :**

La compagnie de formation - Pigier : Auvergne Rhône-Alpes - Rhône ( 69) [Lyon ]

LA COMPAGNIE FORMATION - Groupe PIGIER LYON

14 avenue Georges Pompidou - 69003 LYON

Téléphone : 04 72 91 36 06

Télécopie : 04 72 91 36 35

Courriel : [info@pigier.com](mailto:info@pigier.com)

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

LA COMPAGNIE FORMATION - Groupe PIGIER LYON

PIGIER TOULOUSE, 8 rue François d'Eaubonne - 31200 TOULOUSE

**Historique de la certification :**