

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 18029**

Intitulé

Responsable en management et gestion d'activité

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Kedge Business School	Président

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable en management et gestion d'activité doit pouvoir piloter une activité (unité, département, service, pôle...) dans toutes ses dimensions : humaines, financières, commerciales et marketing, notamment

- * mettre en application les décisions financières de l'entreprise et évaluer la performance de son activité
- * mettre en œuvre un plan d'action commerciale en application de la politique marketing de l'entreprise, gérer un portefeuille clients, analyser et suivre l'évolution d'un marché.
- * constituer une équipe et l'animer au quotidien
- * manager un projet dans toutes ses dimensions.

Les capacités attestées :

- * lire un bilan, un compte de résultat, mener une analyse financière et déterminer la rentabilité des produits et services
- * comprendre les enjeux du marketing et de l'action commerciale
- * situer son rôle d'encadrement, motiver ses collaborateurs, définir et piloter des plans d'action manageriaux
- * appliquer avec maîtrise les points clé du management par projet et l'utilisation des nouvelles technologies
- * conduire une démarche globale d'analyse et de déclinaison de la stratégie dans sa zone d'autonomie

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs : services (y compris social), industrie, transport,...

Responsable d'une unité/d'un département/d'un service/d'un pôle/d'un centre de profit

Au niveau hiérarchique, la fonction visée se rapproche de celle d'adjoint...

- au Directeur Général (dans une PME)
- au Directeur Administratif et Financier
- au Directeur Commercial,

Les fonctions suivantes sont accessibles :

- Responsable commercial
- Responsable administratif et financier
- Cadre de la Comptabilité
- Chef de projet

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1707 : Stratégie commerciale

M1205 : Direction administrative et financière

M1203 : Comptabilité

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Chaque bloc est certifié, il donne lieu à une évaluation et une validation. La totalité de la certification s'obtient en validant l'ensemble des 12 blocs de compétences.

Bloc de compétence :

INTITULÉ

DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 18029 - Elaborer une analyse financière et comptable</p>	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et piloter une analyse financière incluant le calcul des indicateurs clés relatifs au pilotage financier d'une entreprise - Analyser, interpréter et commenter les principaux ratios afin de pouvoir déterminer la rentabilité des produits et services - Formuler des recommandations d'évolution du pilotage financier de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'une étude de cas, on attend du candidat la production d'une analyse financière proposant une mesure de la performance globale de l'entreprise</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 18029 - Mettre en place un contrôle budgétaire</p>	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire un budget de référence - Analyser, interpréter les données collectées dans le cadre du pilotage budgétaire - Evaluer des résultats dans l'optique de préparer une prise de décision en s'appuyant sur la méthode des coûts <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'une étude de cas, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La construction d'un budget de trésorerie - La proposition d'outils de suivi et de contrôle en relation avec la situation analysée
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 18029 - Elaborer des scénarii de gestion et construire une décision</p>	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et caractériser les interactions entre les différentes fonctions de l'entreprise dans le but d'améliorer la rentabilité des services et d'optimiser le niveau de profit - Etablir différents scénarios d'optimisation de la performance de l'entreprise, - Sélectionner un scénario parmi ceux proposés de manière argumentée au regard du contexte de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'une étude de cas ou d'une mise en situation écrite, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'identification des décisions à prendre au regard des critères de performance retenus par l'entreprise - Une sélection des scénarios d'optimisation au regard des arguments et des situations d'entreprise présentées.
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 18029 - Elaborer un business plan</p>	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et construire un business plan visant à expliciter le développement prévu de l'organisation - Présenter un business plan dans une logique axée sur la production de valeur de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'un cas d'entreprise, on attend du candidat la réalisation d'un business plan incluant 3 volets : la situation financière de l'entreprise, l'analyse de marché et l'analyse de l'environnement.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 18029 - Construire un plan d'actions marketing	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les leviers marketing d'une activité dans la perspective d'assurer une cohérence entre la démarche stratégique et la démarche opérationnelle - Etablir un ensemble d'actions commerciales traduisant les enjeux du marketing de l'entreprise <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'une étude de cas ou d'une mise en situation écrite, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une prise de position concernant la pertinence des plans d'action marketing proposés au regard des objectifs généraux de l'entreprise - L'identification des éléments de cohérence entre plan d'action proposé et la situation de l'entreprise
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 18029 - Préparer et mener une négociation d'affaires	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les enjeux et décoder les éléments de complexité d'une négociation commerciale. - Tenir compte de ces éléments pour bâtir et soutenir une offre commerciale - Mobiliser l'écoute active et les techniques de questionnement dans une négociation d'affaires <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'une mise en situation, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des choix d'argumentation en fonction des situations rencontrées - L'expression de la prise en compte, dans la négociation, des éléments apportés par les différents participants
Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 18029 - Piloter un projet de management	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principales composantes d'un projet dans la perspective de retenir les méthodologies de pilotage les plus adaptées - En situation de pilotage, mobiliser les outils de référence (coûts, délais, risques) du management de projet - Mobiliser, de manière appropriée selon les projets mis en œuvre, les technologies et outils digitaux renforçant la dimension collaborative du travail à distance <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Dans le cadre d'un projet réel, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La formalisation des phases de déploiement du projet - La mise en œuvre des outils de pilotage (coûts, délais, risques) - La présentation en format de synthèse des difficultés rencontrées et des résultats obtenus
Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 18029 - Manager des hommes et des équipes	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les outils et méthodes du management de proximité pour animer une équipe, en intégrant notamment les principaux enjeux du management responsable - Dans une logique de motivation et de suivi de ses collaborateurs, activer les dynamiques de développement et mobiliser les principes de résolution de conflits <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Sur la base d'une mise en situation orale et/ou écrite, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un choix d'outils et/ou de mises en œuvre des méthodes de management de proximité au regard des situations proposées - Une justification des choix opérés, une fois les situations proposées décodées

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°9 de la fiche n° 18029 - Dynamiser la communication professionnelle en référence à l'environnement de travail</p>	<p>Descriptif Pour optimiser la communication professionnelle avec les collaborateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détecter dans les échanges les attentes des interlocuteurs et des parties prenantes - Intégrer, dans les réponses et les prises de position, les attentes identifiées <p>Modalités d'évaluation Sur la base d'une analyse de différentes situations, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une identification des attentes explicites et implicites venant des interlocuteurs ; - La formulation d'une stratégie de communication adaptée ainsi que la présentation des différentes étapes de sa mise en œuvre.
<p>Bloc de compétence n°10 de la fiche n° 18029 - Décliner la stratégie d'entreprise dans son organisation</p>	<p>Descriptif - En s'appuyant sur les lignes clés de l'approche systémique, déployer le plan stratégique de l'entreprise et l'expliquer auprès de ses collaborateurs, - Traduire les orientations stratégiques de l'entreprise en plan d'actions afin de mobiliser son équipe sur la mise en œuvre</p> <p>Modalités d'évaluation Sur la base d'une étude de cas, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une modélisation des options stratégiques - Une formulation du plan stratégique dans une logique de présentation à des collaborateurs
<p>Bloc de compétence n°11 de la fiche n° 18029 - Renforcer le développement d'une activité par une expertise de gestion approfondie</p>	<p>Descriptif - Traduire les orientations stratégiques en plan d'actions sur sa zone d'expertise professionnelle - Se positionner comme référent, au regard de son expertise professionnelle, sur une thématique et/ou une fonction en lien avec une activité en développement - Piloter son engagement de manière efficiente (coûts / moyens), dans une logique de transformation de l'organisation et d'anticipation des évolutions impactant son domaine d'expertise</p> <p>Modalités d'évaluation Sur la base d'une étude de cas ou d'un dossier de mission au sein d'une entreprise/organisation, en lien avec l'expertise retenue, on attend du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un diagnostic sur les enjeux financiers, humains, managériaux de l'entreprise concernée - Une analyse de positionnement de son expertise au regard de l'environnement interne et externe de l'entreprise - Des recommandations concernant l'évolution de cette expertise

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°12 de la fiche n° 18029 - Analyser une problématique liée à une gestion d'activité devant un auditoire professionnel	<p>Descriptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir une première collecte de données en lien avec la problématique identifiée - Développer une méthodologie d'analyse des éléments collectés et de recherche d'information complémentaires - Proposer, selon la problématique traitée, une ou plusieurs pistes de solutions/préconisations innovantes et argumentées - Formaliser une synthèse et la présenter à un auditoire dans un cadre professionnel. <p>Modalités d'évaluation</p> <p>On attend du candidat la production :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un dossier professionnel incluant la délimitation de la problématique traitée, la présentation de l'angle d'analyse retenu, du cadre de réflexion mobilisé, et des données collectées - d'une présentation du dossier lors d'une soutenance devant un jury.

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Le jury st constituée de 3 personnes dont 1 professionnel d'entreprise : Le directeur scientifique du programme (Euromed Management) Le directeur de la Formation continue (Euromed Management) Un cadre d'entreprise extérieur (ancien élève d'Euromed Management)
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2005	X	Le jury est composé de 4 personnes : Le directeur scientifique du programme (Euromed Management) Un enseignant chercheur (Euromed Management) Un représentant du patronat Un représentant salarié

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Accord d'équivalence partielle avec le Mastere en Science du Management Financier et Organisationnel (option Audit d'organisations) d'Euromed Marseille Ecole de Management : dispense de 3 modules de 30h chacun, soit 25 % du programme.	

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 02 octobre 2006 publié au Journal Officiel du 24 octobre 2006 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 24 octobre 2006, jusqu'au 24 octobre 2011.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :**

Arrêté du 26 septembre 2016 publié au Journal Officiel du 04 octobre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management et gestion d'activité" avec effet au 14 avril 2015, jusqu'au 04 octobre 2021.

Arrêté du 19 novembre 2013 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme certificateur.

Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management et gestion d'activité" avec effet au 24 octobre 2011 jusqu'au 14 avril 2015.

Arrêté du 29 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. L'homologation prend effet à compter du 1er janvier 1993.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Pour plus d'informations**Statistiques :**

Entre 50 et 60 titulaires de la certification par an en moyenne

Autres sources d'information :

[KEDGE business school](#)

Lieu(x) de certification :

Kedge Business School : Aquitaine Limousin Poitou-Charentes - Gironde (33) [Talence]

KEDGE business school

Campus Bordeaux

Domaine de Raba

680, cours de la Libération

33405 Talence Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**Historique de la certification :**

Euromed Marseille Ecole de Management est le nouveau nom (depuis juin 2003) du groupe Ecole Supérieure de Commerce Marseille Provence.

Certification précédente : [Responsable en management et gestion d'activité](#)