

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27025**

Intitulé

Manager de business unit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Etudes supérieures appliquées aux affaires (ESA3)

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Président ESA3

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le/la Manager de business unit assure la responsabilité économique et commerciale d'une unité qu'il/elle dirige, celle-ci pouvant s'inscrire dans le secteur marchand, celui de la production ou de la prestation de services.

Cette unité peut être rattachée à une entreprise implantée à un niveau régional ou national, être une filiale d'un groupe, une agence, une franchise ou toute autre structure gérée de façon indépendante.

L'objectif commun à tous les responsables, quelles que soient la taille et la vocation de leur structure, est généralement de contribuer au développement de son chiffre d'affaires et de sa profitabilité.

Le/la Responsable de centre de profit et de Business Unit supervise l'ensemble des activités, intervenant à la fois sur les aspects commerciaux, opérationnels, financiers, juridiques, règlementaires et sur la gestion des ressources humaines. Ne pouvant être expert/e sur ces différents domaines, il/elle s'entoure de professionnels, internes ou externes, qu'il/elle mobilise en fonction des compétences dont il/elle a besoin : comptable, responsable marketing et/ou communication, juriste, avocat, experts...

Ayant une parfaite connaissance de son secteur, des produits et/ou des prestations délivrées par son unité, ses actions sont centrées sur le développement de ceux-ci, d'un point de vue stratégique et financier. En fonction de la politique définie par la direction générale, il/elle organise le fonctionnement de son entité, définit la stratégie de développement opérationnel et le plan d'actions commercial à mener, pilote les dimensions liées au marketing et à la communication, et gère la politique de vente, d'achat et de gestion des stocks.

Responsable juridiquement, il/elle veille au respect des réglementations en vigueur dans la gestion de toutes ses activités et le management du personnel.

Il/elle assure le pilotage budgétaire et financier de sa structure, met en œuvre les actions correctrices nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés et rend compte de son activité et des résultats atteints à la direction générale.

Le/la Responsable de centre de profit et de Business Unit a une vision globale sur l'ensemble des activités qu'il/elle supervise, aidé/e par une équipe pouvant être constituée de quelques collaborateurs à plusieurs dizaines de salariés.

Il/elle constitue et développe un portefeuille clients, et veille au maintien d'un réseau de partenaires, de fournisseurs, de sous-traitants ou d'intermédiaires, qui contribuent de façon directe ou indirecte au développement de son activité.

Au regard des objectifs commerciaux qu'il/elle doit atteindre, il/elle fidélise ses cibles afin de sécuriser son chiffre d'affaires. Attentif/ve au marché et aux évolutions impactant sur ses prestations et sur les comportements des publics, il/elle peut être amené/e à concevoir et commercialiser de nouvelles offres.

Il/elle développe et pérennise une relation de confiance avec ses clients, auprès de qui il/elle se positionne en tant que conseil afin de leur proposer des solutions adaptées à leurs besoins.

Le (la) titulaire est capable de :

- Elaborer une stratégie et un plan d'action favorables au développement du centre de profit, en accord avec la politique de l'entreprise
- Piloter des actions à mettre en œuvre, l'attribution des moyens, la planification, le suivi et l'ajustement des actions
- Piloter budgétairement, financièrement et administrativement et les actions à mener en cas d'écarts entre les objectifs et les résultats
- Constituer un réseau de partenaires fiables et de qualité pouvant soutenir le développement de l'activité
- Organiser une veille attentive sur le secteur, la concurrence, les tendances du marché favorables au développement de l'activité
- Animer l'équipe et organiser ses missions, en fonction des projets à conduire et en contrôlant la bonne réalisation

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activité

Le responsable d'un centre de profit et de Business Unit, exerce son activité dans tout type de secteur relevant du secteur marchand, de celui de la production ou de la prestation de services : agence, magasin, centre de location,...

Les emplois occupés peuvent être :

- Responsable de centre de profit
- Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise-PME
- Responsable de PME ou d'unité de service au public

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification est attribuée après évaluation des capacités professionnelles des candidats. Celles-ci sont appréciées à partir des

productions réalisées par les candidats.

Ces productions peuvent porter sur :

- L'élaboration d'une stratégie et de ses orientations opérationnelles en fonction des cibles visées
- La planification des actions opérationnelles, des moyens à mettre en œuvre et la définition des budgets alloués
- L'établissement d'un budget prévisionnel, l'analyse financière de l'activité et des écarts observés
- L'identification et la cartographie des principaux acteurs de l'environnement et le développement de partenariats
- L'organisation d'une veille sur les tendances du marché, secteur, zone de chalandise
- L'organisation d'un plan de charge de l'équipe et des objectifs à atteindre en tenant compte de sa composition

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 27025 - Analyse stratégique et veille concurrentielle</p>	<p>Descriptif : il s'agit, par l'acquisition de ce bloc de compétences, d'avoir la capacité d'analyser le marché et la concurrence ; de mettre en œuvre une fonction de veille concurrentielle ; d'identifier les potentialités de son secteur et les facteurs sur lesquels agir ; de choisir les projets à conduire et de définir la stratégie à mettre en œuvre.</p> <p>Modalités d'évaluation : rapport stratégique à présenter en groupe ; soutenance orale individuelle et collective</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 27025 - Définition et pilotage des Plans d'actions intégrant le développement de son réseau</p>	<p>Descriptif : en cohérence avec la stratégie définie, être capable de piloter les actions à mettre en œuvre en organisant leur planning général, en répartissant l'allocation des moyens et en définissant les modalités de suivi et d'ajustement des actions, et en constituant un réseau avec les différents acteurs implantés sur sa zone, développer les relations avec ceux-ci et l'environnement, afin de contribuer au développement de son activité.</p> <p>Modalités d'évaluation : étude de cas en équipe sur le déploiement d'une action et de son planning ainsi que de l'établissement d'une cartographie des différents acteurs sollicités.</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 27025 - Pilotage budgétaire, financier et administratif d'une entité</p>	<p>Descriptif : être capable, en suivant l'activité de son unité, de piloter les dimensions budgétaires, financières et administratives en vérifiant la fiabilité des comptes, en effectuant les démarches administratives obligatoires, et en décidant des actions à mener au regard des écarts constatés entre les objectifs prévisionnels et les résultats atteints</p> <p>Modalités d'évaluation : dossier individuel d'analyse financière de l'activité.</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 27025 - Management d'équipe</p>	<p>Descriptif : En organisant le travail à produire selon les projets à conduire et en contrôlant la réalisation des activités, être capable d'animer une équipe de travail en favorisant l'implication de chacun et le développement des compétences.</p> <p>Modalités d'évaluation : mise en situation professionnelle collective et individuelle à l'écrit et à l'oral sur les modalités de fonctionnement d'une équipe.</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	5 personnes au minimum : - 1 président professionnel extérieur à l'établissement - 3 professionnels du secteur non intervenants dans l'établissement - Le responsable pédagogique
En contrat d'apprentissage	X	Idem
Après un parcours de formation continue	X	Idem
En contrat de professionnalisation	X	Idem
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	X	Idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 22 janvier 2013 publié au Journal Officiel du 5 mars 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de centre de profit et de business unit" avec effet au 03 décembre 2007, jusqu'au 5 mars 2016.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 26 septembre 2016 publié au Journal Officiel du 04 octobre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, sous l'intitulé "Manager de business unit" avec effet au 5 mars 2016, jusqu'au 04 octobre 2019.

Pour plus d'informations

Statistiques :

92 titulaires de la certification en 2015.

Autres sources d'information :

www.talis-bs.com

[CONFOR-PME](#)

[IMC ARTEMYS](#)

[IFC](#)

[ITC](#)

[ISFFEL](#)

[ISME](#)

[TALIS BUSINESS SCHOOL](#)

[ARIA AGEFA PME](#)

[AUVERGNE FORMATION](#)

Lieu(x) de certification :

24 rue de l'Amiral Hamelin - 75116 Paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

- Paris
- Bordeaux
- Bayonne
- Bergerac
- Clermont-Ferrand
- Baie-Mahault
- Metz
- Nancy
- Avignon
- Tregueux
- Saint-Pol de Léon
- Nantes

Historique de la certification :

Certification précédente : Responsable de centre de profit et de business unit