

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14494**

### Intitulé

Responsable en management d'unité et de projet

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
CESI	Directeur Général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Responsable en management d'unité et de projet est chargé de piloter l'activité de l'unité, de l'équipe ou des projets qu'il supervise et dont il a la responsabilité. Le plus souvent, il dispose également d'une expertise technique complémentaire propre à son cadre d'exercice (méthodes, fabrication, logistique, achats, Ressources Humaines, etc....).

Ses principales activités sont les suivantes :

Activité 1 : Manager son équipe

Activité 2 : Impliquer par une communication professionnelle

Activité 3 : Optimiser la performance de son équipe

Activité 4 : Piloter des projets

Activité 5 : Accompagner la stratégie de l'entreprise dans ses évolutions numériques

Le titulaire est capable de:

- Organiser un projet global d'activités pour son équipe
- Coordonner ses collaborateurs pour réaliser le travail prescrit et atteindre les objectifs collectifs
- Contribuer au développement des compétences collectives et individuelles de ses collaborateurs
- Fédérer son équipe et les acteurs de l'entreprise (autour des objectifs) par la communication et l'information
- Recueillir, analyser et mettre en forme les informations relatives au fonctionnement du service ou de l'équipe afin de valoriser son activité
- Motiver son équipe par la valorisation individuelle et collective
- Contribuer à la valorisation de son entreprise et de son unité auprès des interlocuteurs extérieurs et de son environnement en portant l'identité et la politique de l'entreprise
- Représenter son équipe et l'entreprise auprès d'instances internes (comité de direction, conseil d'établissement, etc.)
- Garantir la disponibilité des ressources nécessaires à l'activité de son équipe/unité
- Mesurer la performance de son équipe pour garantir l'atteinte des objectifs et l'efficacité de l'organisation
- Participer à l'élaboration et gérer un budget afin d'optimiser la performance économique de son unité
- Concevoir le plan de management d'un projet pour en définir le cadre, cerner la mission confiée et préparer sa mise en œuvre
- Mettre en œuvre le projet en optimisant les ressources et les délais
- Assurer le respect des réglementations qui encadrent l'activité professionnelle de son unité (procédures, droit du travail, règlement intérieur, consignes de sécurité, etc.)
- Conduire le changement pour réussir ses projets et adapter l'activité de son unité aux évolutions de l'environnement
- Clôre le projet
- S'approprier les mutations générées par les évolutions numériques et digitales dans son entreprise
- Accompagner la transition numérique et digitale de son entreprise

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activité et tous types de structures

Responsable de centre de profit, d'agence ou de structure décentralisée,

Responsable d'unité, de service, de gestion, de production,

Responsable/Chef de projet,

Responsable d'exploitation,

Responsable de service support

Responsable grands comptes, Chargé d'affaires/de contrat.

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 : Direction administrative et financière

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Pour viser la certification professionnelle complète, le candidat doit valider les 5 blocs ci-dessus, rédiger un mémoire professionnel et le présenter oralement devant un jury de professionnels, en se basant sur une expérience en entreprise de 4 mois, consécutifs ou non.

#### Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 14494 - Manager une équipe	<p><b>Compétences attestées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser un projet global d'activités pour son équipe</li> <li>- Coordonner le travail des collaborateurs pour réaliser le travail prescrit et atteindre les objectifs collectifs</li> <li>- Contribuer au développement des compétences collectives et individuelles de ses collaborateurs (évolutions et besoins en compétences)</li> <li>- Motiver son équipe par la valorisation individuelle et collective (leviers de motivation, éléments de gratification)</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> Note de synthèse écrite sur une situation managériale vécue Ce bloc est certifié.</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 14494 - Impliquer par une communication professionnelle	<p><b>Compétences attestées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fédérer son équipe et les acteurs de l'entreprise (autour des objectifs) par la communication et l'information</li> <li>- Recueillir, analyser et mettre en forme les informations relatives au fonctionnement du service ou de l'équipe afin de valoriser son activité</li> <li>- Représenter son équipe et l'entreprise auprès d'instances internes</li> <li>- Contribuer à la valorisation de son entreprise et de son unité auprès des interlocuteurs extérieurs et de son environnement en portant l'identité et la politique de l'entreprise</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> Etude de cas d'une situation managériale appelant une action de communication (présentation écrite et orale) Ce bloc est certifié.</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 14494 - Optimiser la performance de son service	<p><b>Compétences attestées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la disponibilité des ressources nécessaires à l'activité de son équipe/unité</li> <li>- Mesurer la performance de son équipe pour garantir l'atteinte des objectifs et l'efficacité de l'organisation</li> <li>- Définir et/ou gérer un budget afin d'optimiser la performance économique de son unité</li> <li>- Assurer le respect des réglementations qui encadrent l'activité professionnelle de son unité</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> Note de synthèse écrite sur le diagnostic de l'organisation d'un service ou d'un projet Ce bloc est certifié.</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 14494 - Réussir les projets	<p><b>Compétences attestées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir le plan de management d'un projet pour en définir le cadre, cerner la mission confiée et préparer sa mise en œuvre</li> <li>- Mettre en œuvre le projet en optimisant les ressources et les délais</li> <li>- Conduire le changement pour réussir ses projets et adapter l'activité de son unité aux évolutions de l'environnement</li> <li>- Clôre le projet</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> Etude de cas (écrit) sur le plan management d'un projet et la conduite du changement Ce bloc est certifié.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 14494 - Accompagner la stratégie de l'entreprise dans ses évolutions numériques	<p><b>Compétences attestées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'approprier les mutations générées par les évolutions numériques et digitales dans son entreprise</li> <li>- Accompagner la transition numérique et digitale de son entreprise et favoriser l'appropriation des outils par les collaborateurs</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>Etude de cas (écrit) sur le diagnostic de la maturité collaborative et des opportunités numériques d'une entreprise</p> <p>Ce bloc est certifié.</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	15% de représentants de l'organisme 85% de professionnels extérieurs
Après un parcours de formation continue	X	15% de représentants de l'organisme 85% de professionnels extérieurs
En contrat de professionnalisation	X	15% de représentants de l'organisme 85% de professionnels extérieurs
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2004	X	15% de représentants de l'organisme 85% de professionnels extérieurs

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2012.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

Arrêté du 07 avril 2017 publié au Journal Officiel du 21 avril 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management d'unité et de projet" avec effet au 14 avril 2017, jusqu'au 21 avril 2022.

Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé « Responsable en management d'unité et de projet » avec effet au 03 mars 2012 jusqu'au 14 avril 2017.

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2012.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 30 avril 2002 publié au Journal Officiel du 4 mai 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé « Manager industriel ».

Arrêté du 19 juillet 2001 publié au Journal Officiel du 28 juillet 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Observations : Liste des sites à la date du 1er juillet 2001.

Arrêté du 22 mars 2000 publié au Journal Officiel du 29 mars 2000 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Arrêté du 22 juillet 1999 publié au Journal Officiel du 30 juillet 1999 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Arrêté du 10 novembre 1998 publié au Journal Officiel du 20 novembre 1998 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé « Certificat supérieur d'aptitude aux fonctions d'encadrement ».

### **Pour plus d'informations**

#### **Statistiques :**

180 par an en moyenne

#### **Autres sources d'information :**

[www.cesi.fr](http://www.cesi.fr)

<http://www.cesi.fr>

#### **Lieu(x) de certification :**

CESI 30 rue Cambronne 75015 PARIS

#### **Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

CESI Etablissement d'Aix-en-Provence : Europôle de l'Arbois - Pavillon Martel - Av. Louis Philibert - BP 30 - 13545 Aix-en-Provence cedex 04

CESI Etablissement d'Angoulême : 40 route de la Croix du Milieu - 16400 La Couronne

CESI Etablissement d'Arras : 7 rue Diderot - 62000 Arras

CESI Etablissement de Bordeaux : 60 rue de Maurian - CS 30017 - 33295 Blanquefort cedex

CESI Etablissement de Brest : 2 avenue de Provence 29200 BREST

CESI Etablissement de Dijon : 10 allée André Bourland - Parc Technologique de la Toison d'Or - 21000 DIJON

CESI Etablissement de Grenoble : Inovalée - 7 chemin du Vieux Chêne - 38240 Meylan

CESI Etablissement de La Réunion : Campus Pro - 65 rue du Père Lafosse - Boite N°4 - 97410 Saint-Pierre

CESI Etablissement de La Rochelle : Maison des Sciences de l'ingénieur - Pôle Sciences et Technologie - Avenue Michel Crépeau - 17042 La Rochelle Cedex 1

CESI Etablissement du Mans : Immeuble Newton - 47 av. F-Auguste Bartholdi - 72000 Le Mans

CESI Etablissement de Lille : Campus SKEMA - Avenue Willy Brandt - 59777 Euralille

CESI Etablissement de Lyon : 19 av. Guy de Collongue - 69 134 Ecully Cedex

CESI Etablissement de Montpellier : 169 rue Georges Auric - ZAC de Tournezy - 34070 Montpellier

CESI Etablissement de Nancy : 2 bis rue de Crédenche - 54600 Villers-lès-Nancy

CESI Etablissement de Nantes : 1 av. Augustin-Louis Cauchy - Campus de la Chantrerie - CS 10793 - 44307 Nantes Cedex 03

CESI Etablissement de Nice Sophia Antipolis : 1240 route des Dolines - Buropolis 1 - 06560 Sophia Antipolis

CESI Etablissement d'Orléans : 1 allée du Titane - 45100 Orléans

CESI Etablissement de Paris-Nanterre : 93 bld de la Seine BP 602 - 92006 Nanterre

CESI Etablissement de Pau : 8 rue des Frères d'Orbigny - 64000 PAU

CESI Etablissement de Reims : 7 bis av. Robert Schuman - 51100 Reims

CESI Etablissement de Rouen : 1 rue G. Marconi - Parc de la Vatine - 76130 Mont-Saint-Aignan

CESI Etablissement de Saint-Nazaire : Boulevard de l'Université - Campus de Gavy Océanis - BP 152 - 44603 Saint-Nazaire

CESI Etablissement de Strasbourg : 2 allée des Foulons - Parc Club des Tanneries - 67380 Strasbourg Lingolsheim

CESI Etablissement de Toulouse : 16 rue Magellan - 31670 Labège

#### **Historique de la certification :**

1998 : Certificat supérieur d'aptitude aux fonctions d'encadrement

2002 : Manager industriel

2007 : Responsable en management d'unité et de projet

**Certification précédente :** Responsable en management d'unité et de projet