Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 6096**

Intitulé

Assistant(e) de comptabilité et d'administration

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Centre national d'enseignement à distance (CNED), Union professionnelle des professeurs, des cadres et des techniciens de secrétariat et de la comptabilité (UPPCTSC)	Présidente, Directeur Général

Chaque certificateur est en mesure de délivrer la certification en son nom propre

Niveau et/ou domaine d'activité

IV (Nomenclature de 1969)

4 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314t Etablissement des documents comptables et de gestion, 324t Saisie, mise en forme et communication des données

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'assistant de comptabilité et d'administration, essentiellement présent dans les PME et les TPE assure de façon polyvalente les activités suivantes:

- le suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, préparation des salaires et de la paie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire,
- le suivi du courrier, la transmission des informations et la communication interne et externe de l'entreprise.

Le titulaire de la certification est capable de :

- traiter et classer des documents comptables,
- codifier des données comptables en fonction du droit comptable et de l'organisation comptable de l'entreprise (un ou plusieurs journaux),
- letter des comptes de tiers, les analyser, rendre compte des anomalies, proposer des solutions,
- élaborer des prévisions de trésorerie à court terme, tenir la caisse,
- pointer un compte banque et établir un état de rapprochement bancaire,
- vérifier, pointer les éléments constitutifs du salaire brut et du net à payer,
- vérifier et actualiser les informations juridiques, comptables, sociales et fiscales,
- tenir des fiches de stocks en quantités et en valeurs, gérer des commandes,
- identifier le processus de production et les critères de gestion de l'entreprise, reclasser les charges et calculer des coûts et des marges,
- compléter et établir des tableaux extra comptables en vue de l'inventaire, compléter des formulaires de la liasse fiscale,

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs

Les métiers occupés peuvent être :

- secrétaire compta
- comptable
- aide comptable

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1608 : Secrétariat comptable

M1203 : Comptabilité

M1602 : Opérations administratives

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Après un parcours de formation, la certification comporte 4 composantes :

composante 1 : Epreuve de Gestion comptable courante à l'aide de l'outil informatique

composante 2 : Epreuve de Gestion comptable de fin d'exercice préparatoire

composante 3 : Epreuve de Texteur, fonctions de base

composante 4 : Epreuve de Tableur, fonctions de base

Après un parcours de VAE :

Le jury focalise son examen sur la description appuyée d'exemples concrets dans les trois domaines suivants :

- réalisation de tâches comptables,
- réalisation de documents dans le cadre de la communication écrite d'entreprise,
- mise en œuvre des outils informatiques et sur les technologies de l'information et de la communication (TIC).

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 6096 - Pôle gestion des données textuelles de l'entreprise</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire les supports courants de communication • Gérer une base de données pour diffusion publipostage • Contrôler et imprimer les productions <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Dans un contexte professionnel simulé (PME/PMI) et à partir d'éléments manuscrits ou imprimés :</p> <p>Production d'au moins deux documents associés (format A4 et/ou A5) parmi les applications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettre personnalisée ou support de publipostage, - bulletin (réponse, adhésion...), - texte publicitaire, notice, note, - tableau simple.
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 6096 - Pôle comptabilité informatisée : gestion informatisée des données comptables</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre un logiciel comptable pour traiter les activités comptables • Contrôler et imprimer les états produits <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Réalisation d'activités dans un contexte professionnel simulé, (PME/PMI)</p> <p>Enregistrement comptable d'une vingtaine de documents commerciaux avec un logiciel de comptabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factures de doit -achats et ventes, factures d'avoir, - Pièces de caisse -recettes et dépenses, - Justificatifs bancaires (chèques, avis de crédit, bordereaux de remise, avis de prélèvement, etc.) - Contrôle de pièces comptables et enregistrement des corrections. - Compte rendu dans une note des résultats observés. - Production de documents de synthèse : journaux, comptes, balance...
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 6096 - Pôle gestion des données quantitatives à partir de tableur</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter des données quantitatives • Automatiser le traitement des données • Présenter les résultats sous forme de tableaux • Visualiser, contrôler et imprimer les productions <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Dans un contexte professionnel simulé (PME/PMI) et à partir d'éléments manuscrits ou imprimés :</p> <p>Production d'un ou plusieurs documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tableaux avec mise en œuvre des fonctions de base de calculs (arithmétiques, logiques simples, statistiques...) - graphiques simples

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 6096 - Pôle comptabilité : gestion comptable des opérations courantes et ponctuelles	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les opérations comptables courantes (comptes de tiers, trésorerie, travaux relatifs à la TVA) • S'informer sur les éléments constitutifs de la paye • Gérer les informations juridiques, comptables, sociales et fiscales courantes • Gérer des activités ponctuelles (commandes, calculs des coûts de revient, travaux d'inventaire, bilan, compte de résultat et annexes) • Gérer la dématérialisation des documents courants • Rendre compte des résultats par écrit <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Réalisation d'activités dans un contexte professionnel simulé, (PME/PMI) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettrage et justification d'un compte de tiers et comptabilisation des régularisations nécessaires - Etablissement d'un état de rapprochement et comptabilisation des écritures de régularisation nécessaires à partir d'un relevé bancaire et d'un extrait de compte issu de la comptabilité de l'entreprise. - A partir d'un extrait, de grand livre et/ou d'une balance, et/ou d'un relevé des ventes et des achats établissement, sur le formulaire CERFA CA3, la déclaration inhérente à un mois ou un trimestre donné. - Dans le cadre d'une situation professionnelle de calcul de coût de revient, établissement de fiches de stocks selon la méthode imposée par l'entreprise (PEPS, CUMP). - Etablissement d'un coût de revient après avoir réparti les charges en fonction des instructions données et sa propre analyse. <p>A partir d'une situation comptable décrite, établissement des :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plans d'amortissements - Ecritures de dépréciation d'actif nécessaires - Ecritures de régularisations de charges - Ecritures de provision. - Déclarations de fin d'année sous forme fiscale (2050 à 2057) - Contrôle des résultats obtenus.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage	X		50% de représentants de l'organisme 50% de professionnels extérieurs
Après un parcours de formation continue	X		Idem
En contrat de professionnalisation	X		Idem
Par candidature individuelle	X		Idem
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		Idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 7 août 2008 publié au Journal Officiel du 27 août 2008 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau IV, code NSF 314t, sous l'intitulé Assistant de comptabilité et d'administration, avec effet au 27 août 2008, jusqu'au 27 août 2013.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 07 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau IV, sous l'intitulé "Assistant(e) de comptabilité et d'administration" avec effet au 30 janvier 2017, jusqu'au 19 juillet 2019.

Arrêté du 20 janvier 2014 publié au Journal Officiel du 30 janvier 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau IV, sous l'intitulé " Assistant de comptabilité et d'administration" avec effet au 27 août 2013, jusqu'au 30 janvier 2017.

Pour plus d'informations

Statistiques :

2015 : 737 personnes ont obtenu le titre

2016 : 905 personnes ont obtenu le titre

Autres sources d'information :

www.cned.fr www.union-prof.asso.fr

<http://www.cned.fr>

<http://www.union-prof.asso.fr>

Lieu(x) de certification :

Union professionnelle des professeurs des cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité -UPPCTSC-, 21 rue Croulebarbe, 75013 PARIS

Cned Direction Générale,

2, Bd Nicéphore Niepce, Téléport 2, BP 80 300 86 963 Futuroscope Chasseneuil Cedex Historique

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Contact-information sur la formation au Cned 05 49 94 94 - Préparation assurée à distance par le Cned pour l'ensemble du territoire

Préparation en formation traditionnelle dans des centres adhérents de l'UPPCTSC - 21 rue Croulebarbe - 75013 PARIS 01 43 37 61 30

Greta Bassin Dore-Allier 03300 CUSSET

ADF Formation - ZI St Joseph 1 rue des Entrepreneurs - 04100 MANOSQUE

CPE Alpes du Sud - Immeuble Le Neptune -140 bd Georges Pompidou - 05000 GAP

Esccom - 5 rue Migno - 06400 CANNES

Greta Vivarais Provence - 2 bd Camille - Laprade -BP 90123 - 07200 AUBENAS

Greta Viva 5 - Lycée G. Fauré - Place Mallarmé - 07300 TOURNON

Greta Midi Pyrénées Sud - Bd Capdeville - BP 70319 - 09003 FOIX Cedex

Greta de l'Aube - 12 av. des Lombards - 10000 TROYES

Greta Corbières Méditerranée - EEP Bionet - 33 av. Foch - Immeuble Pauc - 11200 LEZIGNANCORBIERES

Greta Midi Pyrénées Nord - 5 av. Maréchal Joffre - 12000 RODEZ

Greta Midi Pyrénées Nord - 13 rue Jean Moulin - 12100 MILLAU

Lycée St Vincent de Paul 13006 MARSEILLE

Sup'IPGV- Groupe Someform - 2 chemin de la Frescoule - Bât. 1 - 13127 VITROLLES

Greta du Calvados - Lycée Fresnel - 77 rue Eustache Restout - BP 46153 - 14065 CAEN Cedex 4

Greta Sud Normandie - 1 A rue Georges Fauvel - 14500 VIRE

Cipecma - Av. Général de Gaulle - 17340 CHÂTELAILLON PLAGE

Envol 17 - 6 av. Pasteur - 17400 ST JEAN d'ANGELY

IMEP - Techno Pôle Lahitolle - Bd Lahitolle - 18000 BOURGES

Greta du Cher - 1 av. de Gionne - 18000 BOURGES

Greta Corrèze Sud - 19311 BRIVE Cedex

Greta Corrèze Sud - Cité scolaire Danton - Rue Evariste Galois - 19100 BRIVE

Centre de formation Projets - 9 place Paoli - 20220 ILE ROUSSE

Greta de Haute Corse Av. de la 4e DMMM. - Lycée P. Vincensini - 20600 BASTIA

Greta Marches de Bourgogne 21500 MONTBARD

Greta 21 - 22 rue Daubenton - 21000 DIJON

Greta 21 - 9 rue de la Perdrix - 21140 SEMUR en AUXOIS

Greta des Côtes d'Armor - Lycée Rabelais 8 rue Rabelais - 22000 SAINT BRIEUC

Epeco - Place du Marché Couvert - 24100 BERGERAC

Epeco Mix Périgueux - 2 rue Germinal Worms - 24750 BOULAZAC

Greta Est Aquitaine - Cité scolaire L. Gatet 25 av. G. Pompidou BP 80089 -24003 PERIGUEUX Cedex

CRIF Formation & Conseil - 14 rue Luc Breton - 25000 BESANÇON

Greta Nord Franche-Comté - 32 A rue des Grands Jardins - 25200 MONTBELIARD

Greta Haut Doubs - 48 rue de Besançon - 25300 PONTARLIER
CCI Formation 26010 VALENCE Cedex
Chambre des Métiers et de l'Artisanat - 8 bd Allende - BP 21927092 Evreux cedex 9 - 27000 EVREUX
Greta de l'Eure - Lycée Georges Dumézil - Route d'Ivry - 27200 VERNON
CCI Eure et Loir - 1 av. Marcel Proust - CS 80062 - 28000 CHARTRES
Greta du Gard - Site Nîmes - 17 rue Dhuoda - BP 17155 - 30913 NÎMES Cedex
Greta du Gard - Lycée JB Dumas - Place de Belgique - BP 80357 - 30107 ALES
Greta Midi Pyrénées - 26 bd Déodat de Séverac - 31000 TOULOUSE
ADRARM. - 2 rue Irène Joliot-Curie - Parc technologique du Canal - 31520 RAMONVILLE SAINT AGNE
Greta Bordeaux - Centre Tertiaire - 109 rue Camille Pelletan - 33400 TALENCE
EPCC Libourne - 47 rue Montesquieu - 33500 LIBOURNE
SCIC IFAD - Maison de l'Entreprise - Place Jules Ferry - 34190 GANGES
Greta Montpellier Littoral - 717 av. Jean-Mermoz - CS 29007 - 34000 MONTPELLIER
Greta Est Bretagne - 5 avenue Pologne - 35000 RENNES
Greta Nord Isère - Centre tertiaire -14 av. Gambetta - 38303 BOURGOIN-JALLIEU
Greta Grenoble - 27 rue Anatole France - 38000 GRENOBLE
Greta Loir et Cher - Lycée Augustin-Thierry- 13 av. de Châteaudun - CS 83416 - 41034 BLOIS
Greta Loir et Cher - Lycée Claude de France - 9-11 av. de Paris - 41200 ROMORANTIN
Greta Loir et Cher - Lycée Ampère 11 rue Jean Bouin - 41100 VENDÔME
Cerfop Formation - Centre Pierre Mendès France - 12 avenue de Paris - 42300 ROANNE
Greta Loire Atlantique - 10 bd Pierre de Courbertin - 44600 SAINT NAZAIRE
Greta Loire Atlantique - 16 rue du Four - BP 94225 - 44042 NANTES Cedex 1
CGP Formation - 1 av. de l'Angevinière - 44800 SAINT HERBLAIN
CFC St Paul Bourdon Blanc - 4 rue Neuve St Aignan - 45000 ORLEANS
Greta Midi Pyrénées Nord - 46 rue Bourthoumieux - 46000 CAHORS
Instep Aquitaine - 25 rue du Stade - 47200 MARMANDE
Greta de l'Anjou - 3 rue Létandière - CS 51873 - 49018 ANGERS Cedex 01
Greta de la Manche - 4 place Georges Scelle - BP 441 - 50300 AVRANCHES Cedex
Greta des Estuaires 50015 SAINT LO Cedex
Greta des Estuaires 50300 AVRANCHES
Greta de la Manche 377 rue de l'Exode - BP 40545 - 50015 SAINT LO
Greta du Cotentin - Lycée A. de Tocqueville - 35 rue Henri Poincaré - 50100 CHERBOURG
Groupe FIM - Rue des Vindits - BP 84 - 50130 OCTEVILLE
13 rue Nicolas Henriot - 51100 REIMS
Greta Haute Marne - 46 bis rue Victoire de la Marne - 52001 CHAUMONT
Greta du Maine - 80 rue de la Dacterie - BP 91311 - 53013 LAVAL Cedex
Argutel - 3 rue du 8 Mai - 54520 LAXOU
Greta Bretagne Sud - Lycée Lesage - 20 rue Winston Churchill - 56000 VANNES
Crifac 56037 VANNES Cedex
Greta de Metz 57070 METZ
Greta 58 - 9 bd St Exupéry - 58000 NEVERS
Arpège 59190 HAZEBROUCK
Crageca - 41 bd Pierre de Coubertin - 60180 NOGENT SUR OISE
Greta Oise occidentale - 3 av. Montaigne - 60000 BEAUVAIS
IRFA Normandie-Maine - 17 rue des Capucins - 61000 ALENÇON
ISF Normandie Maine - Montfoulon - 61250 DAMIGNY
Greta Sud Normandie - 15 rue des Sports - BP 176 - 61305 L'AIGLE
Greta Sud Aquitaine - 18 av. Maréchal Soult - 64100 BAYONNE
Greta Sud Aquitaine - 3 bis av. Nitot - BP 150564015 Pau Cedex - 64000 PAU
Agora - 31-33 bd J. F. Kennedy - 66100 PERPIGNAN
Greta Strasbourg Europe - Espace Tertiaire - 22 rue du Lixenbuhl - CS 60050 - 67402 ILLKIRCH Cedex -
Greta Sud Alsace - 24 avenue DMC - 68200 MULHOUSE
Greta Tertiaire - site CPI - 20 rue Louis Juvet - 69008 LYON
Greta Tertiaire site Givors - Lycée Louis Aragon - 12 chemin Côte à Cailloux - 69700 GIVORS
Greta de Mâcon - Lycée René Cassin - 49 bd des Neufs Clés - BP 20046 - 71018 MACON Cedex
Greta 71 - Sud Bourgogne -Antenne CCM Le Creusot - Lycée Léon Blum - 62 rue Lavoisier - 71200 LE CREUSOT
Greta 71 - Sud Bourgogne - Lycée Niepce 141 av. Boucicaud - BP 50099 - 71321 CHÂLON /SAÔNE cedex
Greta 71 - Sud Bourgogne - rue de la Plaine - 71160 DIGOIN
Greta du Maine - 28 rue des Grandes Courbes - 72100 LE MANS
Greta Arve Faucigny - 210 quai du Parquet BP 125 - 74134 BONNEVILLE
Greta Tertiaire Paris Centre - Maison de la Formation Continue - 96 rue Orfila - 75020 PARIS
Greta de Rouen - 40 av. du Mont aux Malades - 76130 MONT ST AIGNAN

Forjecnor 2000 - Route de l'Escarpe - 76200 DIEPPE
Greta Dieppe Caux Bray Bresle - Chemin des Bruyères - CS 90011 - 76201 DIEPPE Cedex
Greta Elbeuf Vallée de Seine - 4B cours Carnot - 76500 ELBEUF
Cci & Caux - Quartier de la Tourbière - 76170 LILLEBONNE
Greta Tertiaire Nord 77 - 3 allée des Sorbiers - 77420 CHAMPS S/MARNE
Greta Tertiaire Nord 77 - 32 av. de l'Europe - BP 25 bis - 77505 CHELLES
Cedefi-Lidec - 12 av. des Prés - BL n° 501 - 78059 ST QUENTIN EN YVELINES
Lycée Thomas Jean Main 79011 NIORT
Greta Midi Pyrénées Nord - 131 rue Ct Blanché - 81000 ALBI
Greta Midi Pyrénées Ouest - av. Général Sarrail CS 60793 - 82013 MONTAUBAN Cedex
Sup'IPGV Groupe Someform - 79 rue Pasteur - ZI Toulon Est La Farlède - 83089 TOULON cedex 9
Apci Formation - 147 rue Pomme d'Or - 84300 CAVAILLON
Greta de Vendée - Lycée Mendès-France17 bd Arago - BP 815 - 85000 LA ROCHE S/YON
Greta de Vendée - 43 rue Benjamin Fillon - 85200 FONTENAY LE COMTE
CGP Formation - 14 rue Bois Fossé - 85300 CHALLANS
Greta 89 - Antenne Auxerre - 44 bd Lyautey - 89000 AUXERRE
Greta 89 - Antenne Avallon - 31 rue des Fusains - 89200 AVALLON
Greta 89 - Antenne Sens - 13 rue Raymond Poincaré - 89100 SENS
Kisel Formation 90000 BELFORT
EvryWare - 38 cours Blaise Pascal - 91000 EVRY
DB Formation - ZI Eglantier - 20 rue du Bel Air - 91028 LISSES
Greta Tertiaire 94 -Lycée Saint Exupéry2 - rue Henri Matisse - 94000 CRETEIL
2JRconcept - 3 bd Albert Camus - 95200 SARCELLES
Compta-Sup Marketing& Cefigo - 1 Division Leclerc - 95350 SAINT BRICE
Dave Services Consultants - Imm. La Verderie - Impasse les Palétuviers - Près crèche Oncle Alex - 97122 BAIE MAHAULT
Greta Martinique Centre &Nord Caraïbes - Zac Rivière Roche - 97252 FORT de FRANCE
Ifodes - 5 rue Justin Catayée - 97300 CAYENNE
Greta Ouest Guyane - 1 contre-allée bd Bellony - 97310 KOUROU
Greta Réunion - 181 Rue Luc LorionBP 252 - 97456 SAINT-PIERRE Cedex
Greta Réunion - Antenne Nord du Butor - Cité scolaire du Butor - BP 66 - 97491 STE CLOTILDE

Historique de la certification :