

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 28666**

Intitulé

Gestionnaire de paie

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Comptalia

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1969)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315t Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le gestionnaire de paie est le spécialiste du bulletin de salaire dans l'entreprise. Pour élaborer ces fiches de paie, il rassemble, analyse et traite les informations et éléments relatifs à chaque salarié de l'entreprise. Le collaborateur paie doit donc maîtriser la préparation de la paie, sa comptabilisation et l'établissement des bulletins de salaires. Il maîtrise pour cela le paramétrage et l'utilisation d'un logiciel de paie. Selon le contexte et le type de structure qui l'accueille, le gestionnaire peut se voir confier les missions suivantes :

- Renseignement et gestion des déclarations sociales et doit être au fait du calcul des différentes charges sociales.
- Contrôle de l'application des règles sociales, des conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération, les congés payés...
- Renseignement de tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires.
- Relationnel avec les salariés lié à l'explication du bulletin de salaire, à l'information et au conseil.

Le gestionnaire de paie en entreprise peut être aussi amené à établir une fiche de poste ou rédiger un contrat de travail, participer aux activités du personnel, comme le suivi des absences ou des congés.

La certification atteste que le titulaire a la capacité de maîtriser les compétences des cinq blocs d'activités du référentiel :

Recueillir des informations pour éditer des paies

Traiter des variables, éditer des bulletins de paie et verser des salaires et rémunérations

Etablir et contrôler les déclarations sociales

Contrôler les évolutions des cadres législatifs et réglementaires

Gérer le parcours du salarié de l'intégration au départ de l'entreprise.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'emploi s'exerce dans les entreprises de tout secteur d'activité, au sein de grosses PME, des ETI et des grandes entreprises, ou bien au sein des cabinets d'expertise comptable, chez les prestataires de services spécialisés dans le traitement de la paie.

Gestionnaire de paie

Collaborateur paie

Assistant service paie

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1203 : Comptabilité

M1501 : Assistantat en ressources humaines

M1605 : Assistantat technique et administratif

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification permet de valider les compétences liées aux 5 activités suivantes :

Recueillir des informations pour éditer des paies.

Traiter des variables, éditer des bulletins de paie et verser des salaires et rémunérations

Etablir et contrôler les déclarations sociales

Contrôler des évolutions des cadres législatifs et réglementaires

Gérer le parcours du salarié de l'intégration au départ de l'entreprise.

Cette certification comporte cinq composantes :

Mise en situation professionnelle : Analyse et contrôle d'éléments et d'informations disponibles en vue d'établir un bulletin de paie.

Mise en situation professionnelle : Traitement et saisie de données à partir d'un logiciel de gestion des paies et édition de bulletins de paie.

Mise en situation : Etablir et contrôler des déclarations sociales.

Epreuve de questions de cours, de QCM et de questions ouvertes sur la législation applicable et les réglementations en vigueur concernant le traitement des salaires au sein d'entreprises.

Mise en situation professionnelle : Préparation du solde de tout compte d'un salarié d'une entreprise.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION QUINON

COMPOSITION DES JURYS

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont : -1 président extérieur à Comptalia -3 professionnels -2 représentants de Comptalia
En contrat d'apprentissage	X	Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont : -1 président extérieur à Comptalia -3 professionnels -2 représentants de Comptalia
Après un parcours de formation continue	X	Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont : -1 président extérieur à Comptalia -3 professionnels -2 représentants de Comptalia
En contrat de professionnalisation	X	Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont : -1 président extérieur à Comptalia -3 professionnels -2 représentants de Comptalia
Par candidature individuelle	X	Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont : -1 président extérieur à Comptalia -3 professionnels -2 représentants de Comptalia
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	Le jury est composé de 6 membres avec voix délibératives dont : -1 président extérieur à Comptalia -3 professionnels -2 représentants de Comptalia

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 07 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau III, sous l'intitulé "Gestionnaire de paie" avec effet au 31 mai 2012, jusqu'au 19 juillet 2020.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

de 12 à 15 titulaires par an

Autres sources d'information :

Site internet de Comptalia

Lieu(x) de certification :

Comptalia : Midi-Pyrénées Languedoc-Roussillon - Hérault (34) [Pérols]

Comptalia

365 avenue Robert Malthus

34470 Pérols

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Comptalia - 365 avenue Robert Malthus - 34470 Pérols

Historique de la certification :