

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 28765**

### Intitulé

Responsable en communication et stratégies digitales

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION |
|--|--|
| Formatives                               | Gérant   |

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le / La Responsable en communication et stratégies digitales a un poste à la fois stratégique et opérationnel puisqu'il est chargé de la création, du développement et de la gestion de projets de communication innovants.

Il / Elle élabore et met en œuvre la stratégie de communication digitale en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.

Son analyse globale de l'organisation et de son environnement lui permet de concevoir un plan d'action et des opérations de communication adaptées aux besoins.

Il / Elle coordonne et pilote le projet de communication en utilisant des outils et supports adéquats avec une parfaite maîtrise des procédures qui doivent être appliquées.

Il / Elle manage son équipe ou des prestataires extérieurs dans le respect de la réglementation en vigueur.

Il / Elle est responsable du développement des innovations dans son secteur d'activité et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de son entreprise (RSE).

Les activités du professionnel sont les suivantes :

Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication

Conception du plan et des outils de communication digitale

Pilotage, coordination et mesure des performances du projet

Management de l'équipe et du système d'information

Développement des innovations

Le titulaire de la certification met en œuvre les compétences suivantes :

Diagnostiquer les stratégies d'entreprise et de communication. Diffuser l'information.

Définir une stratégie de communication digitale. Manager l'information.

Organiser un projet et une équipe.

Manager un projet et une équipe.

Concevoir un projet de communication.

Piloter des actions Marketing et de Communication.

Concevoir et créer un projet digital.

Piloter des projets web.

Gérer la relation clientèle.

Rédiger une proposition commerciale.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la communication et plus particulièrement pour la communication digitale :

Publicité, Médias, Banque / Assurances, Distribution, agro-alimentaire, grande distribution, prêt à porter, Sociétés de services, SSII, Industrie, Edition, Culture, Luxe, Tourisme, Formation.

Type de marchés :

National

International

Tailles des entreprises : Grandes entreprises, Petites ou moyennes entreprises, Collectivités locales et territoriales, Associations culturelles ou sportives, Institutions publiques, Agence de communication, de presse, de publicité, de marketing, de conseil, Auto entreprise

Selon la taille de l'organisation, les dénominations de poste sont :

Directeur / directrice d'agence de communication - Directeur / directrice de la communication digitale - Directeur / directrice adjoint à la communication - Responsable communication - Responsable de communication événementielle - Responsable de communication numérique - Chef(fe) de mission en communication - Chargé(e) de communication - Responsable de stratégie digitale - Directeur / Directrice de la communication web - Community Manager - Responsable de communication on line - Traffic Manager - Chef(fe) de projet communication - Directeur / Directrice de projets en communication - Chef(fe) de projet digital - Responsable de projets publicitaires - Chef(fe) de publicité - Directeur / Directrice des relations Presse - Attaché(e) de presse - Responsable des relations publiques - Consultant(e) Relations Presse - Consultant(e) en communication (digitale) - Consultant(e) Media - Digital Account Manager - Social Media Manager - Communication Project Manager - Formateur / Formatrice en communication.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

E1103 : Communication

E1104 : Conception de contenus multimédias

E1401 : Développement et promotion publicitaire

E1205 : Réalisation de contenus multimédias

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Diagnostiquer les stratégies d'entreprise et de communication. Diffuser l'information.

Définir une stratégie de communication digitale. Manager l'information.

Organiser un projet et une équipe.

Manager un projet et une équipe.

Concevoir un projet de communication.

Piloter des actions Marketing et de Communication.

Concevoir et créer un projet digital.

Piloter des projets web.

Gérer la relation clientèle.

Rédiger une proposition commerciale.

#### Bloc de compétence :

| INTITULÉ   | DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION   |
|--|--|
| Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 28765 - Organiser un projet et une équipe. | <p><b>Descriptif :</b></p> <p>Faire un diagnostic des capacités globales de ressources<br/>Formaliser les besoins en compétences<br/>Réaliser un diagnostic des capacités globales des RH d'un service<br/>Suivre le travail réalisé par les membres de l'équipe. Mettre en relation des effectifs, des missions à réaliser<br/>Réaliser un budget prévisionnel</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>Compte rendu « Analyse et diagnostic des ressources »<br/>Synthèse « Diagnostic d'activités »<br/>Etude de cas : Management d'une équipe<br/>Partiel Gestion : Etablir un budget prévisionnel</p>  |
| Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 28765 - Manager un projet et une équipe.   | <p><b>Descriptif :</b></p> <p>Définir des indicateurs de suivi d'un projet<br/>Analyser les procédures appliquées<br/>Elaborer une méthodologie de mesure qualitative de rentabilité<br/>Maîtriser la mesure des écarts de performance des ressources de production et financières d'un projet<br/>Décrire et évaluer les compétences des collaborateurs<br/>Déterminer les impacts du changement sur l'organisation.<br/>Hiérarchiser les actions à mettre en place pour lever les conflits.<br/>Analyser l'interculturalité d'une entreprise</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>Etude de cas : Les indicateurs d'un tableau de bord opérationnel<br/>Partie du Mémoire (formation complète) ou rapport spécifique obligatoire (partielle) « Les mesures de rentabilité d'un projet».<br/>Rapport spécifique « Description des compétences utilisées dans un service de l'organisation»<br/>Partiel : Stratégie du changement, gestion de conflits<br/>Synthèse « L'interculturalité en entreprise, facteurs clés de réussite ».</p> |

| INTITULÉ  | DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION   |
|---|--|
| Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 28765 - Rédiger une proposition commerciale.                                    | <p><b>Descriptif :</b><br/> Proposer une offre commerciale<br/> Collaborer à une négociation stratégique<br/> Analyser des données. Préparer un tableau de bord d'objectifs</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/> Partie du mémoire (formation complète) ou rapport spécifique obligatoire (formation partielle)<br/> Partiel Négociation commerciale<br/> Rapport spécifique « Tableau de performance d'une opération digitale».</p>  |
| Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 28765 - Concevoir un projet de communication.                                   | <p><b>Descriptif :</b><br/> Réaliser une enquête ou une étude concurrentielle<br/> Définir les éléments constitutifs de la marque (image, identité visuelle)<br/> Sélectionner les moyens et ressources nécessaires. Construire un plan d'action<br/> Transposer un contenu écrit en visuel<br/> Proposer les contours d'une charte graphique pour une marque ou un produit</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/> Compte rendu « Analyse concurrentielle »<br/> Etude de cas « Stratégie de marque »<br/> Partiel « Plan d'actions promotionnelles et publicitaires »<br/> Compte rendu « Conception d'une opération promotionnelle / événementielle »</p> |
| Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 28765 - Piloter des actions marketing et de communication.                      | <p><b>Descriptif :</b><br/> Collaborer à l'élaboration d'un plan de développement<br/> Déterminer les actions à mettre en place. Sélectionner les outils adaptés à l'objectif<br/> Analyser une communication de gestion de crise</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/> Etude de cas « Enrichir un business plan ».<br/> Compte rendu « Actions de communication »<br/> Partiel « Gestion de crise »</p>   |
| Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 28765 - Définir une stratégie de communication digitale. Manager l'information. | <p><b>Descriptif :</b><br/> Suivre l'évolution des tendances et des techniques<br/> En dégager les opportunités et produire des recommandations, au niveau de son unité.<br/> Motiver les membres de son équipe à l'innovation</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/> Partie du mémoire (formation complète) ou Rapport spécifique (formation partielle) « Veille concernant l'innovation technologique »<br/> Partiel « Programmer et animer une réunion concernant la valeur ajoutée de l'innovation pour son unité ».</p>  |
| Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 28765 - Gérer la relation clientèle.  | <p><b>Descriptif :</b><br/> Gérer des prestataires extérieurs et coordonner les différentes équipes. Organiser des partenariats</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/> Partiel « Commercial et Sponsoring »<br/> Partiel Droit des affaires</p>   |

| INTITULÉ  | DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION   |
|---|--|
| Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 28765 - Concevoir et créer un projet digital.   | <p><b>Descriptif :</b><br/>           Analyser la demande, repérer les informations nécessaires<br/>           Analyser un cahier des charges<br/>           Etudier et présenter les besoins et comportements d'un panel d'utilisateurs<br/>           Réaliser un planning<br/>           Etudier et analyser un système d'information (SI). Maîtriser les impacts liés à l'évolution du SI numérique</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>           Compte rendu « Cahier des charges »<br/>           Partiel « Planification d'un projet »<br/>           Rapport spécifique « Organisation du Système d'information »</p>   |
| Bloc de compétence n°9 de la fiche n° 28765 - Piloter des projets web.  | <p><b>Descriptif :</b><br/>           Identifier les différents supports de communication numérique : web, réseaux sociaux sur tablettes, mobiles...<br/>           Élaborer des contenus digitaux. Appliquer avec maîtrise les outils et techniques de communication numérique<br/>           Analyser l'importance de l'e-réputation. Mettre en place une stratégie de réputation numérique</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>           Pitch (Oral) « Réalisation d'un projet Stratégie digitale »<br/>           Partie du mémoire (formation complète) ou rapport spécifique (formation partielle) « Projet digital »<br/>           Etude de cas : e-réputation et réseaux sociaux</p> |
| Bloc de compétence n°10 de la fiche n° 28765 - Diagnostiquer les stratégies d'entreprise et de communication. Diffuser l'information. | <p><b>Descriptif :</b><br/>           Comprendre les orientations stratégiques choisies par une entreprise<br/>           Déterminer les priorités de l'entreprise en terme de communication<br/>           Recueillir les informations sur les publics cibles et sur leurs besoins, savoir les comprendre et les prioriser<br/>           Effectuer une veille d'actualités, concurrentielles et commerciales</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b><br/>           Synthèse « Les orientations stratégiques de l'organisation »<br/>           Etude de cas « Stratégie de communication »<br/>           Synthèse « Veille stratégique concurrentielle »</p>  |

**Validité des composantes acquises : illimitée**

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION                      |   | COMPOSITION DES JURYS  |
|--|---|--|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X | Le Directeur du centre<br>1 représentant des enseignants de la formation<br>2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié |
| En contrat d'apprentissage                                       | X |  |
| Après un parcours de formation continue                          | X | Le Directeur du centre<br>1 représentant des enseignants de la formation<br>2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié |
| En contrat de professionnalisation                               | X | Le Directeur du centre<br>1 représentant des enseignants de la formation<br>2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié |
| Par candidature individuelle                                     | X |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Par expérience dispositif VAE prévu en 2016 | X | Le Directeur du centre<br>1 représentant des enseignants de la formation<br>2 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel dont au moins 1 salarié |
|---|---|--|

|                                   | OUI | NON |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie  |     | X   |
| Accessible en Polynésie Française |     | X   |

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 28 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 05 août 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en communication et stratégies digitales" avec effet au 01 septembre 2011, jusqu'au 05 août 2020.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

10 à 15 certifiés par an.

<http://www.formatives.fr>

##### Autres sources d'information :

##### Lieu(x) de certification :

Formatives : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [RENNES]

FORMATIVES

Centre d'affaires Oberthur,

74 G rue de Paris

35000 Rennes

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

FORMATIVES

Centre d'affaires Oberthur,

74 G rue de Paris

35000 Rennes

IFA

IFTE IDF

OMNIS

##### Historique de la certification :