

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 21732**

### Intitulé

Collaborateur comptable et financier

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut des hautes études comptables et financières (IHECF)	Directeur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

314 Comptabilité, gestion, 313 Finances, banque, assurances, immobilier

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le collaborateur comptable et financier travaille aussi bien en entreprise qu'en cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes.

En cabinet:

il gère de manière autonome un portefeuille d'entreprises clientes pour lesquelles il assure le suivi comptable, fiscal et social. Il intervient pour des structures diversifiées de part leur statut juridique, leur taille et leur environnement économique.

A ce titre, ses principales missions sont les suivantes:

- planification, suivi administratif et reporting des dossiers comptables
- établissement des comptes, élaboration et présentation aux clients des documents financiers
- contribution à la prévention et à la maîtrise des risques financiers des structures ainsi qu'à la recherche des irrégularités éventuelles
- conseil et appui technique en organisation, ressources humaines, gestion du patrimoine,...
- gestion de la relation clients.

Dans le cadre de ses activités, le collaborateur comptable et financier peut coordonner l'activité d'une équipe.

En entreprise:

- dans une TPE, il est comptable unique avec des missions étendues et doit pouvoir intervenir sur des domaines connexes: gestion de la trésorerie, prévisions budgétaires, analyse financière, comptabilité analytique, diagnostic du système d'information et conduite du changement,...

- dans un service comptable de PME, sous la direction du responsable comptable ou du directeur administratif et financier, ses missions peuvent être spécialisées: traitement et contrôle de la comptabilité pour les opérations de ventes et d'encaissement, recouvrement,...

Compétences attestées permettant d'effectuer:

. l'établissement des comptes:

- saisie informatique des pièces comptables, établissement et prise en charge des déclarations fiscales et sociales
- justification des comptes par cycle/poste et analyse des variations
- préparation et finalisation du bilan comptable
- extraction de la liasse fiscale

. l'audit des comptes:

- contrôle des procédures dans le système client
- conduite du contrôle sur les stocks
- évaluation des risques d'anomalies significatives

. l'administration et la planification des dossiers:

- mise à jour des dossiers clients
- préparation des dossiers de travail pour les missions d'audit

. la communication professionnelle avec les clients:

- prise en charge du conseil client "au fil de l'eau"
- élaboration et présentation de tableaux de bord pertinents
- émission de recommandations sur la gestion d'activité
- rédaction de notes d'informations techniques
- conduite de missions de conseil

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Cabinets d'expertise comptable, d'audit et de conseil (*toutes tailles*), associations de gestion, TPE, services comptables ou financiers d'entreprises (*entreprises de taille intermédiaire et grosses PME de tous secteurs*), associations, organisations et fédérations professionnelles, collectivités territoriales, entreprises publiques.

Collaborateur comptable et financier, collaborateur de cabinet comptable, auditeur, responsable de dossiers, chargé de clientèle, gestionnaire comptable, responsable comptable et financier, responsable administratif et financier, adjoint du directeur administratif et financier, assistant contrôleur de gestion, comptable unique.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1203 : Comptabilité

M1205 : Direction administrative et financière

M1206 : Management de groupe ou de service comptable

**Modalités d'accès à cette certification****Descriptif des composantes de la certification :**

Les modalités d'évaluation mises en place prennent appui sur des situations pratiques issues du secteur professionnel et se déroulent sous forme d'études de cas en:

- gestion comptable
- droit et fiscalité (trois épreuves)
- finance
- contrôle de gestion
- organisation et management de l'entreprise
- systèmes d'information et logiciels métiers

Ces épreuves sont complétées par:

- un stage professionnel (évalué par l'entreprise d'accueil)
- une soutenance orale de rapport de stage
- un test d'anglais des affaires

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	le directeur pédagogique quatre professionnels en activité
En contrat d'apprentissage	X	le directeur pédagogique quatre professionnels en activité
Après un parcours de formation continue	X	le directeur pédagogique quatre professionnels en activité
En contrat de professionnalisation	X	le directeur pédagogique quatre professionnels en activité
Par candidature individuelle	X	le directeur pédagogique quatre professionnels en activité
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	le directeur pédagogique quatre professionnels en activité

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS****ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 9 janvier 2015 publié au Journal Officiel du 30 janvier 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Collaborateur comptable et financier" avec effet au 30 septembre 2011, jusqu'au 30 janvier 2018.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :****Références autres :**

Arrêté du 8 décembre 2017 publié au Journal Officiel du 21 décembre 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Collaborateur comptable et financier" avec effet au 21 décembre 2017, jusqu'au 21 décembre 2020.

**Pour plus d'informations****Statistiques :****Autres sources d'information :****Lieu(x) de certification :**

Institut des hautes études comptables et financières (IHECF) : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) []

IHECF

campus de Ker Lann

BP 97111

35171 Bruz cedex

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

IHECF - Campus de Ker Lann - BP 97111 - 35171 Bruz cedex

A compter de 2015 :

ESPL - IPAC bachelor factory - 19, rue André Le Nôtre - 49000 Angers

ISIFA - IPAC bachelor factory - 3, rue Vaudetard - 92130 Issy les Moulineaux

ESICAD - IPAC bachelor factory - Parc Euromédecine - 1702 rue de Saint Priest - 34097 Montpellier

La compagnie de formation - Pigier - 14, avenue Georges Pompidou - 69003 Lyon

Confor-PME - Angle des rue Nobel et Fulton - ZI Jarry - 97122 Baie Mahault (Guadeloupe)

A compter de 2016 :

Comptalia - 635, avenue Robert Malthus - 34470 Pérols

**Historique de la certification :**