

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29543**

Intitulé

Lecteur-correcteur

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Centre d'écriture et de communication (CEC) | Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1969)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

322r Techniques de l'imprimerie et de l'édition : contrôle, prévention, entretien

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le lecteur-correcteur joue un rôle indispensable dans le processus d'édition. Il intervient sur la relecture et la correction d'un texte, sur la vérification de sa mise en page et/ou sur l'amélioration de la lisibilité, du style et de la clarté du texte en collaboration avec l'auteur ou l'éditeur.

Le lecteur-correcteur a une excellente maîtrise de la langue française et des règles typographiques, ce qui lui permet de corriger les fautes d'orthographe et de grammaire, de conjugaison, du « bon usage », ou les erreurs typographique et de mise en page.

Il peut aller jusqu'à réécrire entièrement un texte pour répondre à la demande d'un auteur ou d'un éditeur et améliorer la lisibilité, le style et la clarté d'un texte selon une certaine ligne éditoriale.

Il maîtrise différents outils informatiques utilisés pour l'édition de livres, de journaux, de supports de communication ou de sites internet.

Le lecteur-correcteur travaille en tant que salarié ou en indépendant pour une maison d'édition, un titre de presse, un site internet ou encore pour une agence de communication.

Le titulaire possède les capacités à :

Corriger un texte avant sa publication.

- Vérifier la mise en page des textes sur le support à publier.

- Corriger un document dans un environnement informatisé.

- Améliorer la qualité d'un texte en collaboration avec l'auteur et/ou l'éditeur.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

• Le métier de lecteur-correcteur s'exerce dans de nombreux secteurs d'activité tels que l'édition, la presse ou les métiers de la communication, en agence ou en entreprise.

- - Lecteur-correcteur.
- - Lecteur-correcteur d'édition.
- - Rédacteur-réviseur.
- - Préparateur-correcteur édition/presse.

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1305 : Préparation et correction en édition et presse

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La formation « lecteur-correcteur » est composée de quatre modules de certification : - Correction de textes. - Commenter et améliorer la mise en page de textes. - Epreuve pratique de correction d'un document avec un logiciel d'édition. - Réécriture d'un texte en accord avec une demande. Le titre est délivré aux candidats ayant validé les 4 modules

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le jury est exclusivement composé de professionnels en activité, à parité employeurs et salariés. Il est composé de : - 5 représentants professionnels du secteur . - le directeur du Centre d'Écriture et de Communication
En contrat d'apprentissage	X	

Après un parcours de formation continue	X	Le jury est exclusivement composé de professionnels en activité, à parité employeurs et salariés. Il est composé de : - 5 représentants professionnels du secteur . - le directeur du Centre d'Ecriture et de Communication
En contrat de professionnalisation	X	Le jury est exclusivement composé de professionnels en activité, à parité employeurs et salariés. Il est composé de : - 5 représentants professionnels du secteur . - le directeur du Centre d'Ecriture et de Communication
Par candidature individuelle	X	Le jury est exclusivement composé de professionnels en activité, à parité employeurs et salariés. Il est composé de : - 5 représentants professionnels du secteur . - le directeur du Centre d'Ecriture et de Communication
Par expérience dispositif VAE prévu en 2017	X	Le jury est exclusivement composé de professionnels en activité, à parité employeurs et salariés. Il est composé de : - 5 représentants professionnels du secteur . - le directeur du Centre d'Ecriture et de Communication

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 décembre 2017 publié au Journal Officiel du 30 décembre 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau III, sous l'intitulé "Lecteur-correcteur" avec effet au 04 janvier 2016, jusqu'au 30 décembre 2021.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Centre d'Ecriture et de Communication (CEC)
Les Cornées Laliat
1, route du Lavoir
10160 AIX-EN-OTHE

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Centre d'Ecriture et de Communication - 99, boulevard de Vaugirard - 75015 Paris

Historique de la certification :