

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 1310**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Chargé d'Affaires Internationales

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Centre d'études supérieures du commerce international (CESCI)	Directeur du CESCI, Directeur du CESCI

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

312m Commerce, vente

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le chargé d'affaires internationales exerce trois catégories d'activités professionnelles :

Spécialisation : commercial et marketing export

- 1- Assurer les opérations de marketing international opérationnel
- 2- Mettre en œuvre, sur le terrain, la politique commerciale internationale via un réseau commercial
- 3- Développer des parts de marché à l'étranger en vente directe
- 4- Suivre l'exécution des commandes

Spécialisation : Gestionnaire Export

- 1- Organiser le traitement des commandes des clients étrangers et en gérer le suivi administratif
- 2- Assurer la relation clientèle et l'interface entre les services commerciaux, techniques, comptables et informatiques, de l'enregistrement de la commande à la livraison.
- 3- Contribuer à la gestion commerciale et financière des activités export
- 4- Encadrer une équipe d'assistants export

Spécialisation : Technico-commercial export & ingénierie d'affaires internationales

- 1- Contribuer à la définition de la politique commerciale internationale de l'entreprise
- 2- Mettre en œuvre, sur le terrain, la politique commerciale internationale
- 3- Assurer l'ingénierie des affaires internationales
- 4- Suivre la réalisation des contrats

Capacités attestées : Spécialisation : commercial et marketing export

- Connaissance des techniques de conduite des études de marché internationales
- Connaissance et maîtrise des techniques commerciales et marketing (Elaboration des plannings, d'un budget des ventes, calcul des prix, négociation commerciale interculturelle...)
- Connaissance et maîtrise des techniques d'animation et de stimulation d'une force de vente à l'étranger en intégrant la dimension multiculturelle

Spécialisation : Gestionnaire Export:

- Connaissance et maîtrise des techniques de gestion (procédures administratives, traitement des commandes export, logistique...)
- Maîtrise des techniques de négociation et de gestion des relations avec les prestataires et les tiers (administrations, transitaires, banques...)

Spécialisation : Technico-commercial export & ingénierie d'affaires internationales :

- Connaissance et maîtrise des techniques de conduite des études de marché industrielles internationales, d'une négociation commerciale internationale
- Maîtrise des techniques de veille technologique et commerciale
- Maîtrise des techniques de conseil de clientèle, afin de proposer des produits adaptés ou des solutions techniques.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les professionnels sont, dans la plupart des cas, rattachés à la direction commerciale en PME-PMI ou à la direction internationale dans de très grands groupes. Fonctionnellement, les postes sont de type Cadre opérationnel.

- Cadre Commercial Export - Responsable de Gestion-Administration-Logistique des Exportations
- Ingénieur d'affaires internationales
- Chef de produit

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1703 : Management et gestion de produit

M1701 : Administration des ventes

## Modalités d'accès à cette certification

### Descriptif des composantes de la certification :

La certification comprend 3 composantes :

#### 1-Contrôles continus

1.1- études de cas d'entreprises

1.2- simulations en centre de formation et en présence de professionnels, situées à l'issue de la formation en centre. à partir de mises en situation

#### 2 -Evaluation en situation réelle

Elle s'effectue durant le stage d'application en entreprise. Elle est validée par le tuteur selon une grille établie par le Centre. À l'issue du stage : rédaction d'un rapport de mission et soutenance orale face à un jury de professionnels.

#### 3- Examen final

il est situé avant le départ en stage d'application en entreprise. À partir d'un cas global d'entreprise, il permet d'évaluer la synthèse réalisée par les participants concernant :

- L'action commerciale internationale
- Les techniques du commerce international
- L'administration et la gestion des opérations export

**Validité des composantes acquises : 3 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		12 membres dont 50% extérieurs à l'organisme (50% employeurs et 50% employés)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		12 membres dont 50% extérieurs à l'organisme (50% employeurs et 50% employés)
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2004	X		12 membres dont 50% extérieurs à l'organisme (50% employeurs et 50% employés)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

## Base légale

### Référence du décret général :

### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 septembre 2000 publié au Journal Officiel du 3 octobre 2000 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

### Références autres :

Arrêté du 7 octobre 1997 publié au Journal Officiel du 25 octobre 1997 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Attaché commercial Export'.

Arrêté du 27 septembre 2000 publié au Journal Officiel du 3 octobre 2000 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Chargé d'Affaires Internationales'.

Arrêté du 3 octobre 2002 publié au Journal Officiel du 12 octobre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Observations : L'homologation est prolongée jusqu'au 31 décembre 2003.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

## Pour plus d'informations

### **Statistiques :**

30 bénéficiaires du titre par an.

### **Autres sources d'information :**

<http://www.cesci.asso.fr> Centre INFFO, CARIF.

### **Lieu(x) de certification :**

CENTRE D'ETUDES SUPERIEURES DU COMMERCE INTERNATIONAL 11, rue Pradier - 75019 PARIS

### **Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

### **Historique de la certification :**

Ancien libellé de la certification : - 'Attaché commercial Export'. (Arrêté du 7 octobre 1997 publié au Journal Officiel du 25 octobre 1997).