

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23900**

### Intitulé

Dirigeant d'entreprise

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
CEPI Management	Directeur général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

La fonction de dirigeant est au cœur de la modernisation et du développement des organisations. Il a pour mission de définir et d'adapter et de mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise ou de la structure dont il a la charge. Favorisant ainsi la pérennité et la croissance de la structure concernée (publique, privée ou associative).

3 dimensions essentielles de la fonction :

Définition de la stratégie :

Il analyse l'environnement (externe) : il doit prendre en compte la réalité de l'environnement concurrentiel, économique et social et anticiper ses évolutions. Il identifie les opportunités et les menaces

Il évalue les ressources (interne) : il évalue les forces et les faiblesses de l'organisation mais aussi les marges de manœuvre / potentialités

Il détermine et défend des orientations stratégiques : il expose son diagnostic, propose des orientations stratégiques au Conseil d'Administration ou de Surveillance qui les valide.

Il définit et structure un plan stratégique : il définit l'ensemble des ajustements et des ressources nécessaires (financières, humaines et techniques) et planifie les grandes étapes dans le temps

Management général de l'organisation

Mettre en place un système de reporting : il valide et met en place un système de remontée d'informations cohérent

Conduire le changement et déployer le plan stratégique : il impulse des méthodes de travail en donnant du sens aux actions à mener, il décline les étapes de réalisation et mobilise efficacement les énergies

Animer les équipes : il fédère les collaborateurs à tous niveaux, fait évoluer les compétences

Communiquer en interne et externe : il informe sur le projet de la structure en permanence et explique les éventuelles inflexions

Contrôle et pilotage de performance

Suivre des tableaux de bord et indicateurs : il valide et fait mettre en place des indicateurs pertinents permettant de mesure, d'évaluer et analyser des écarts par rapport aux prévisions

Procéder aux actions correctives et ajustements : il s'assure que les actions collectives et individuelles sont en convergence avec le projet stratégiques, infléchit et fait rectifier si nécessaire

C'est un véritable chef d'orchestre qui :

- Maîtrise les outils d'analyse stratégique
- Est doté de capacité d'anticipation
- Montre des qualités humaines qui lui permettent de convaincre et de fédérer

Les capacités attestées :

- Identifier les opportunités et les menaces d'un secteur d'activité
- Evaluer des tendances à moyen et long terme ainsi que les risques de ce secteur d'activité
- Caractériser les enjeux et les facteurs clefs de réussite sur les marchés
- Rédiger des conclusions cohérentes
- Réaliser un diagnostic structuré des forces et des faiblesses de l'entreprise
- Distinguer et justifier les potentiels de l'entreprise ainsi que les marges de manœuvres
- Rédiger un diagnostic global
- Formuler lisiblement des scénarios possibles cohérents
- Exposer la solution retenue et anticiper les risques en matière de réalisation (volet offensif et volet défensif)
- Construire une organisation adaptée pour déployer le projet d'entreprise retenu en s'appuyant sur un management adapté
- Définir des ressources financières nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie
- Séquencer et élaborer l'échéancier des différentes étapes du plan stratégique
- Fixer des règles de gouvernance entre Conseil d'administration ou de surveillance et la direction générale
- Mettre en place des indicateurs chiffrés et des rapports d'activités générales (reporting)
- Décomposer le plan stratégique en objectifs généraux
- Identifier, analyser et lever les freins aux changements proposés
- Donner du sens à l'action collective en s'appuyant sur un leadership adapté
- En s'appuyant sur le comité de direction, décomposer les objectifs généraux en objectifs opérationnels

- S'assurer de la participation de chacun aux objectifs communs, notamment par l'information, la communication et un management adapté
- Mettre en place des outils d'évaluation de compétences et de plan de progrès
- Assurer une mission de communication permanente avec les parties prenantes internes et externes concernées
- Maintenir un contact adapté avec les collaborateurs de l'entreprise
- Animer et faire vivre le système d'indicateurs de pilotage adapté pour diagnostiquer, suivre et contrôler les écarts avec les attendus et analyser les écarts
- Focaliser l'énergie collective sur l'action
- S'assurer que les écarts de performance sont corrigés
- Dynamiser des actions de progrès

#### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Entreprises commerciales ou industrielles  
 Entreprises de prestations de services  
 établissements publics ou para publics  
 associations  
 Dirigeant d'entreprise privée  
 Directeur général, directeur général adjoint  
 Directeur d'établissement public ou para public  
 Directeur d'association

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public  
 M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise  
 M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise  
 K1401 : Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics  
 K1404 : Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

#### Modalités d'accès à cette certification

##### Descriptif des composantes de la certification :

Pour obtenir la certification, outre les études du cas et les travaux réalisés tout au long du cursus trois conditions clefs :

- 1/ La qualité et la pertinence de la participation des apprenants au cours des études de cas
  - 2/ La réalisation à mi-parcours d'un audit stratégique d'entreprise in situ réalisé en équipe de 6 ou 7 participants s'appuyant sur un rapport; la synthèse et les recommandations sont présentées en soutenance à un jury composé de dirigeants d'entreprises
  - 3/ Dans les 5 mois suivant la fin du parcours :
    - La réalisation d'un mémoire de nature stratégique présentant un diagnostic complet et proposant des options stratégiques cohérentes et les bases d'un déploiement concret
    - Une soutenance orale devant un jury composé des directeurs du cycle et de dirigeants d'entreprise ayant une expérience significative
- Les critères d'évaluation des 2 points ci-dessus sont principalement la pertinence de l'analyse, la cohérence des décisions et la prise en compte de la dimension humaine dans la conduite du changement.  
 L'ensemble des compétences liées aux activités clés du métier doit être validé pour l'obtention de la certification.

##### Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 23900 - Poser un diagnostic stratégique	<p><b>Descriptif :</b>            Le participant pose un diagnostic global de l'organisation dans un cadre méthodologique clair, il établit une synthèse ou une problématique et rédige un cahier de charges.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b>            A partir d'études de cas, de situations professionnelles réelles, de rapport qu'il a produit, le participant démontre sa capacité à maîtriser des outils d'analyse et rédiger un diagnostic construit et cohérent en évaluant les risques.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 23900 - Faire des choix stratégiques	<p><b>Descriptif :</b> En réponse à une problématique, le participant analyse et propose des orientations stratégiques possibles, il définit un ou deux scénarios, valide leur cohérence et pose les conditions de leur mise en œuvre.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> Sur une base documentaire, le candidat est évalué sur ses capacités à proposer et valider des choix d'orientation en lien avec la problématique de l'entreprise. L'évaluation porte sur l'appropriation des méthodes, la pertinence des éléments de réponse, la crédibilité des propositions.</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 23900 - Conduire le changement	<p><b>Descriptif :</b> Le participant adapte l'organisation, définit de nouvelles règles du jeu et de pilotage combinant des processus et des flux. Il met en œuvre les moyens humains pour faire aboutir le projet en termes de leadership, de communication, de culture, de compétences.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> A partir de rapports et documents supports, le participant démontre sa capacité à produire des programmes de déploiement et des plans d'actions ainsi que les ressources à allouer. Il maîtrise le management de projet, les outils de communication et de négociation pour convaincre, impliquer et mobiliser l'ensemble de ses collaborateurs.</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 23900 - Contrôler et piloter la performance	<p><b>Descriptif :</b> Le participant est appelé à confirmer sa capacité à mettre en place un système d'indicateurs et de tableaux de bord, à les faire vivre et créer une dynamique collective axée sur la performance et la résolution de problèmes. Il entretient et rythme un système de pilotage impliquant toute l'organisation.</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b> Sous forme d'études de cas, de situations professionnelles réelles, de rapport qu'il produit, le participant démontre sa capacité à intégrer la dimension technique du pilotage et du contrôle par la mesure et les indicateurs mais aussi humaine impliquant l'ensemble de ses équipes.</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 personnes extérieures en poste de dirigeant et représentant le monde professionnel (parité H/F)</li> <li>• 1 représentant du CEPI Management</li> </ul>
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 personnes extérieures en poste de dirigeant et représentant le monde professionnel (parité H/F)</li> <li>• 1 représentant du CEPI Management</li> </ul>
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 personnes extérieures en poste de dirigeant et représentant le monde professionnel (parité H/F)</li> <li>• 1 représentant du CEPI Management</li> </ul>

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 19 novembre 2014 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Dirigeant d'entreprise" avec effet au 02 novembre 2009, jusqu'au 29 novembre 2017.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

Arrêté du 09 avril 2018 publié au Journal Officiel du 17 avril 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau I, sous l'intitulé "Dirigeant d'entreprise" avec effet au 29 novembre 2017, jusqu'au 17 avril 2022.

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

20 certifiés par an

##### Autres sources d'information :

[CEPI Management](#)

##### Lieu(x) de certification :

CEPI Management : Nord-Pas-de-Calais Picardie - Nord ( 59) []

551 rue Albert Bailly

BP 1047

59701 MARCQ en Baroeul Cedex

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

##### Historique de la certification :