

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 22983**

Intitulé

Responsable en management opérationnel

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Association groupe ESSEC

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable en management opérationnel exerce sa fonction au sein de petites et moyennes structures ou dans de grandes entreprises

Selon la taille de l'entreprise, le responsable en management opérationnel gère un service, anime une équipe et dirige des projets relevant de l'une ou l'autre des différentes directions de l'entreprise : direction administrative, financière, commerciale ou marketing. Il participe à la définition de la stratégie de son service en lien avec celle de l'entreprise et dirige sa mise en œuvre. Il rassemble et gère l'ensemble des moyens humains, financiers et techniques de son service. Il manage et anime ses collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés. Il contribue au développement de l'entreprise.

La mission du / de la Responsable en management opérationnel s'articule autour de 4 grands pôles d'activités principaux :

- 1/ Participer à la définition de la stratégie de l'entreprise
- 2/ Décliner la stratégie en plans d'actions opérationnels
- 3/ Manager son équipe
- 4/ Gérer et piloter le budget de son service

Les capacités attestées :

Assurer une veille concurrentielle et de marché

Analyser les forces et les faiblesses de l'entreprise

Accompagner la définition des objectifs et des plans d'actions stratégiques au regard du positionnement de l'entreprise sur son secteur

Décliner des orientations en objectifs opérationnels

Intégrer les attentes des autres responsables fonctionnels de l'entreprise (achats, logistique, marketing, production)

Elaborer les tableaux de bord de suivi

Négocier les ressources nécessaires à l'accomplissement de la mission de son équipe ou de son service

Formaliser les étapes de mise en place des plans d'actions à un échelon opérationnel selon leur niveau de réalisation

Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure

Coordonner les actions de communication et les échanges d'information entre les membres de son équipe

Gérer les conflits inhérents à la dynamique d'équipe et prévenir les incidents liés à ces conflits

Analyser les états financiers à l'aide d'outils simples

Définir les outils de pilotage budgétaire

Piloter le budget

Suivre et analyser les données d'activité du service

Etablir et proposer des axes d'évolution

Communiquer les informations sur les résultats d'activité, les évolutions

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le responsable en management opérationnel peut exercer son activité dans tout secteur de l'économie (pharmacie, énergie, BTP, banque, assurance, informatique, formation, mécanique, industrie..).

Selon la taille et le type d'entreprise, les appellations de la fonction peuvent être différentes :

- Responsable de TPE, créateur et/ou gérant de TPE
- Responsable d'une entité géographique (responsable ou manager commercial régional)
- Responsable d'une unité d'affaires (Business unit manager) ou d'un site
- Chef de projet
- Responsable d'une unité fonctionnelle au sein d'une entreprise
- Consultant en management et en organisation dans un cabinet de conseil

Le responsable en management opérationnel peut être amené à exercer ses fonctions tant sur le territoire national qu'à l'international

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

M1707 : Stratégie commerciale

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les compétences visées sont articulées autour de 4 composantes :

Participation à la définition de la stratégie de l'entreprise :

Déclinaison de la stratégie en plans d'actions opérationnels :

Management d'équipe :

Gestion et pilotage du budget d'une unité :

Pour obtenir la certification le/la candidat(e) issu(e) d'un parcours de formation continue doit valider la totalité des 4 blocs et rédiger et soutenir un mémoire professionnel en anglais ou en français.

Le candidat(e) désirant obtenir la certification par la voie de la VAE devra faire la preuve qu'il/elle possède les capacités et compétences nécessaires à la production d'un travail écrit solide portant sur l'analyse d'une situation ou problématique professionnelle et à sa présentation orale

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 22983 - Management de l'équipe (Bloc commun avec le bloc n° 4 de la certification Responsable en marketing et développement commercial et le bloc n° 5 de la certification Responsable en contrôle de gestion et gestion financière)	<p>Descriptif Définir et répartir les missions et les rôles de chacun des membres de l'équipe Préciser le niveau d'autonomie et de responsabilité de chacun Coordonner les activités de chacun des membres de son équipe Coordonner les actions de communication et les échanges d'information entre les membres de son équipe Adapter son mode de management Motiver et accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe Gérer les conflits inhérents à la dynamique d'équipe et prévenir les incidents liés à ces conflits</p> <p>Modalités d'évaluation Réalisation par écrit de l'analyse d'un dysfonctionnement au sein d'un groupe et recommandations managériales Réalisation du diagnostic organisationnel synthétique d'une entreprise et préconisation d'axes d'amélioration opérationnelle</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 22983 - Gestion et pilotage du budget de son unité (Bloc commun avec le bloc n° 5 de la certification Responsable en marketing et développement commercial)	<p>Descriptif Analyser les états financiers à l'aide d'outils simples Définir les outils de pilotage budgétaire Piloter le budget Suivre et analyser les données d'activité du service Etablir et proposer des axes d'évolution Communiquer les informations sur les résultats d'activité, les évolutions</p> <p>Modalités d'évaluation Analyse d'états financiers Elaboration et déploiement de la mise en place d'un tableau de bord prospectif Réalisation d'un support écrit de présentation et présentation orale à partir d'une situation réelle d'entreprise</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 22983 - Déclinaison de la stratégie en plans d'actions opérationnels	<p>Descriptif Décliner des orientations en objectifs opérationnels Intégrer les attentes des autres responsables fonctionnels de l'entreprise (achats, logistique, marketing, production) Elaborer les tableaux de bord de suivi Négocier les ressources nécessaires à l'accomplissement de la mission de son équipe ou de son service Formaliser les étapes de mise en place des plans d'actions à un échelon opérationnel selon leur niveau de réalisation Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure</p> <p>Modalités d'évaluation Simulation d'entreprise par équipes en concurrence Simulation de négociations A partir d'une simulation de gestion de projet, réalisation d'un rapport individuel écrit portant sur le descriptif de l'équipe</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 22983 - Participation à la définition de la stratégie de l'entreprise	<p>Descriptif Assurer une veille concurrentielle et de marché - Identifier les opportunités et les menaces de l'environnement - Détecter et suivre la dynamique des clients de l'entreprise - Identifier les concurrents, leurs forces et leurs faiblesses - Anticiper des scénarii d'évolution de l'environnement - Identifier les facteurs clefs de succès Analyser les forces et les faiblesses de l'entreprise - Réaliser le diagnostic fonctionnel de l'entreprise - Analyser la chaîne de valeur - Identifier les ressources et compétences stratégiques Accompagner la définition des objectifs et des plans d'actions stratégiques au regard du positionnement de l'entreprise sur son secteur - Définir les options stratégiques de développement - Hiérarchiser les options</p> <p>Modalités d'évaluation Analyse de l'environnement stratégique d'une entreprise Réalisation de l'analyse concurrentielle de la même entreprise</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		<ul style="list-style-type: none"> • 2 professionnels en activité du domaine concerné • 2 représentants de l'ESSEC
En contrat de professionnalisation	X		<ul style="list-style-type: none"> • 2 professionnels en activité du domaine concerné • 2 représentants de l'ESSEC
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		<ul style="list-style-type: none"> • 2 professionnels en activité du domaine concerné, 1 représentant employeur, 1 représentant salariés • 2 représentants de l'ESSEC

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie	X	
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale**Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2009.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :**

Arrêté du 30 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 07 août 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management opérationnel" avec effet du 27 mai 2018, jusqu'au 07 août 2021.

Arrêté du 6 mai 2015 publié au Journal Officiel du 27 mai 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management opérationnel" avec effet au 21 novembre 2014, jusqu'au 27 mai 2018. Autorité responsable : Groupe ESSEC

Arrêté du 13 novembre 2009 publié au Journal Officiel du 21 novembre 2009 portant enregistrement du titre « Responsable en Gestion », niveau II, au Répertoire National des Certifications Professionnelles pour cinq ans.

Arrêté du 6 juillet 2001 publié au Journal Officiel du 14 juillet 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Responsable en gestion'.

Arrêté du 10 janvier 1997 publié au Journal Officiel du 31 janvier 1997 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Certificat d'études supérieures en gestion'.

Arrêté du 17 juin 1980 publié au Journal Officiel du 21 août 1980 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Titre de spécialité ISSEC'.

Pour plus d'informations**Statistiques :**

Environ 80 titulaires par an

Autres sources d'information :

Groupe ESSEC

Lieu(x) de certification :

Association groupe ESSEC : Île-de-France - Val-d'Oise (95) [Cergy Pontoise]

Groupe ESSEC

3 Avenue Bernard Hirsch

CS 50105

95021 Cergy Pontoise Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ESSEC Executive Education -2, place de la Défense - BP 230 - 92053 Paris La Défense Cedex

Guadeloupe

Chambre de Commerce et d'Industrie de Point à Pitre - Rue Félix Eboué - 97110 POINTE A PITRE

Martinique

MC2 - 22 Résidence les palmiers - 97215 RIVIERE SALEE

La Réunion

Stratégis - 32 Lotissement Canabady 1 - 97410 SAINT-PIERRE

Polynésie française

Chambre de commerce, d'industrie, des services et des métiers - 41 rue du Docteur Cassiau - 98713 PAPEETE

Nouvelle Calédonie

DEVENIR - BP 4005 - 98845 NOUMEA

Historique de la certification :

Certification précédente : Responsable en gestion