

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31972**

Intitulé

Chargé de communication

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut européen de la communication et des médias (IECM) - European communication school (ECS)	Directeur

Chaque certificateur est en mesure de délivrer la certification en son nom propre

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Rattaché au département Communication, Marketing ou Ressources Humaines, le chargé de communication est le responsable opérationnel des projets de communication à conduire au sein de l'entreprise. Garant de la mise en œuvre de la stratégie de communication, il est en lien avec chacune des directions de l'entreprise impliquées dans le projet, et coordonne l'ensemble des acteurs internes ou externes qui interviennent dans la conception et la réalisation des actions de communication.

Le chargé de communication peut exercer ses fonctions au sein d'une entreprise dite « annonceur », ou bien occuper un poste au sein d'une agence qui, en fonction de son domaine d'expertise, sera plus centrée sur le secteur de la publicité, de l'événementiel, des relations presse, de la communication globale ou de la communication digitale.

Selon les structures au sein desquelles il intervient, le chargé de communication exerce toute ou partie des domaines d'activités suivants :

- 1/ Analyse d'une demande client interne ou externe
- 2/ Elaboration du plan de communication et des différentes actions
- 3/ Mise en œuvre et suivi des actions
- 4/ Conception et élaboration de supports de communication
- 5/ Gestion du budget du projet
- 6/ Coordination des différents intervenants, partenaires et prestataires du projet

Compétences attestées

Le (la) titulaire est capable de :

Analyser une demande client interne ou externe

Elaborer un plan de communication et ses différentes actions

Piloter la mise en œuvre des actions de communication

Concevoir et élaborer des supports de communication

Gérer le budget d'un plan de communication

Coordonner l'action des différents intervenants, partenaires et prestataires impliqués dans un projet de communication

Blocs de Compétences

Bloc 1 : Analyser une demande client interne ou externe

Compétence

En collaboration avec son responsable hiérarchique (directeur de clientèle, directeur de communication...), et en s'appuyant sur le recueil de données complémentaires issues de la réalisation d'entretiens ou d'études, analyser une demande client interne ou externe, en tenant compte de son contexte, de ses valeurs, de sa politique générale, de ses objectifs et des contraintes du projet, afin de proposer des actions de communication adaptées aux besoins de l'entreprise.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

1/ L'analyse d'une demande client comprenant l'identification de ses différentes dimensions et la reformulation de la problématique de communication à résoudre.

2/ Le repérage de plusieurs solutions en présentant pour chacune d'entre elles leurs avantages et leurs limites au regard de la problématique identifiée.

Etude de cas

Travail individuel

Production orale et écrite

Bloc 2 : Elaborer un plan de communication et ses différentes actions

Compétence

En tenant compte des dimensions contractuelles négociées avec le commanditaire, et en accord avec son responsable, élaborer le plan de communication et les différentes actions à conduire, en définissant les moyens à allouer, les professionnels à mobiliser, le planning de réalisation, et en veillant à la cohérence de l'ensemble au regard de la problématique à résoudre et des ressources et contraintes du projet.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

Un plan de communication, sous la forme d'une recommandation client

Etude de cas

Travail individuel

Production orale et écrite

Bloc 3 : Piloter la mise en oeuvre des actions de communication

Compétences

En veillant à leur conformité au cahier des charges établi avec le commanditaire, piloter les productions réalisées à chacune des étapes du projet par les différents professionnels impliqués, en trouvant des solutions de rechange face aux aléas pouvant survenir.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

Une action de communication

Etude de cas

Travail individuel

Production écrite

Bloc 4 : Concevoir et élaborer des supports de communication

Compétences

En conformité avec le cahier des charges et les critères qualité définis avec le commanditaire, concevoir des supports de communication et leur contenu, en supervisant leur réalisation en concertation avec les différents professionnels concernés et en vérifiant le respect des législations en vigueur dans les pays concernés par leur diffusion.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

Réalisation de supports et outils de communication sur la base d'un brief client ou d'un cahier des charges

Etude de cas

Travail collectif

Production orale et écrite

Bloc 5 : Gérer le budget d'un plan de communication

Compétence

En fonction des orientations et des conditions négociées avec l'entreprise, et en participant à son élaboration en collaboration avec son responsable, gérer le budget du plan de communication, en veillant au respect des engagements définis et en contribuant à l'ajustement des clefs de répartition en fonction des aléas ou problèmes pouvant survenir.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

Le budget d'un plan ou d'un projet de communication

Etude de cas

Travail individuel

Production écrite

Bloc 6 : Coordonner l'action des différents intervenants, partenaires et prestataires impliqués dans un projet de communication

Compétence

Après les avoir sélectionnés en accord avec sa hiérarchie et défini leurs rôles et tâches respectives, coordonner le travail des différents professionnels sollicités pour la réalisation des actions de communication, en produisant des documents de travail permettant de les guider dans les réalisations qu'ils doivent produire.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

1/ La rédaction d'un appel d'offre pour la réalisation d'un projet de communication, en vue de la sélection des prestataires

2/ Les documents de suivi de projet

3/ La présentation d'une solution pertinente dans un exemple de gestion de problème

1 et 2/ Etude de cas

Travail individuel

Production écrite

3/ Etude de cas

Travail individuel

Production orale

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le chargé de communication peut évoluer dans tous les secteurs d'activité concernés par la communication : secteurs public et institutionnel, collectivités, associations, PME/PMI, grandes entreprises, secteur culturel, tourisme & voyages, informatique, banques, assurances, arts, cinéma, télévision, radio, presse écrite, édition, mode, beauté, luxe, immobilier, agences de publicité, de marketing, de communication, d'événements, consultants, etc.

Il exerce principalement dans deux types de structure : chez les annonceurs (c'est-à-dire l'entreprise ou la marque communicante) et ou au sein d'agences spécialisées dans le conseil en communication.

Attaché(e) de presse – Chargé(e) de communication – Chargé(e) des relations presse – Chargé(e)

des relations publiques – Responsable des Relations Presse – Responsable événementiel –

Concepteur(trice) rédacteur(trice) de communication – Rédacteur(trice) web – Chargé(e) de plan média – Média planneur(se) –

Référenceur(se) web – Web planneur(se) – Responsable e-CRM – Chargé(e) d'affiliation et de partenariats – Chargé(e) de mission marketing

– Chargé(e) de projet marketing – Web marketer

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1103 : Communication

E1104 : Conception de contenus multimédias

E1402 : Élaboration de plan média

M1704 : Management relation clientèle

M1705 : Marketing

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composants de la certification :**

La certification est composée des 6 blocs de compétences suivants :

Bloc 1 : Analyser une demande client interne ou externe

Bloc 2 : Elabore un plan de communication et ses différentes actions

Bloc 3 : Piloter la mise en oeuvre des actions de communication

Bloc 4 : Concevoir et élaborer des supports de communication

Bloc 5 : Gérer le budget d'un plan de communication

Bloc 6 : Coordonner l'action des différents intervenants, partenaires et prestataires impliqués dans un projet de communication

La validation cumulative des 6 blocs de compétences est nécessaire à l'obtention du titre de Chargé(e) de communication.

Validité des composants acquises : 2 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	50% professionnels du secteur et 50% représentants de l'établissement
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	50% professionnels du secteur et 50% représentants de l'établissement
En contrat de professionnalisation	X	50% professionnels du secteur et 50% représentants de l'établissement
Par candidature individuelle	X	50% professionnels du secteur et 50% représentants de l'établissement
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X	50% professionnels du secteur et 50% représentants de l'établissement

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 11 mars 2005 publié au Journal Officiel du 15 mars 2005 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, avec effet du 15 mars 2005 jusqu'au 15 mars 2008.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :**

Arrêté du 17 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 21 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour un an, avec effet au 29 novembre 2018, jusqu'au 21 décembre 2019.

Arrêté du 19 novembre 2013 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Chargé de communication" avec effet au 06 juillet 2013, jusqu'au 29 novembre 2018.

Arrêté du 1er juillet 2008 publié au Journal Officiel du 06 juillet 2008 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé chargé de relations publiques et de communication, avec effet au 06 juillet 2008, jusqu'au 06 juillet 2013.

Pour plus d'informations**Statistiques :**

Environ 250 certifiés par an en moyenne

Autres sources d'information :

www.mediaschool.eu

Mediaschool

Lieu(x) de certification :

Institut européen de la communication et des médias (IECM) - European communication school (ECS) : Île-de-France - Paris (75) [Paris]

ECS Paris : 9 rue Lekain - 75016 Paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ECS Paris - 9 rue Lekain - 75016 Paris

ECS Nice - 30 Avenue Jean Médecin - 06000 Nice

ECS Toulouse - 35 allée Jean Jaurès - 31000 Toulouse

ECS Strasbourg - 16 rue du bassin d'Austerlitz - 67100 Strasbourg

ECS Marseille - 408 avenue du Prado - 13008 Marseille

ECS Rennes - 4 Rue Beaumanoir - 35000 Rennes

ECS Reims - 19, rue du Cadran-Saint-Pierre - 51100 Reims

ECS Bruxelles - 935 Chaussée de Waterloo - 1180 Bruxelles (Uccle)

ECS Londres - Richmond University, (Kensington Campus), Asa Briggs Hall, 7-17 Ansdell Street - London W8 5BN - UK

ECS Barcelone - ECS c/o ESERP, Calle Girona, 24 - 08010 Barcelona

SUPDEWEB Paris - 10/12, rue Lyautey - 75016 Paris

ETS - 63 rue Ampère - 75017 Paris

Elysées Alternance - 10 rue de la Pierre Levée - 75011 Paris

Historique de la certification :