

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 32130**

Intitulé

Manager de projet

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Formatives	Gérant

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312 Commerce, vente, 341 Aménagement du territoire, urbanisme

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le / la Manager de projet stratégique exerce des fonctions à responsabilité au sein d'une organisation (entreprise, collectivité, institution, agence ou association).

Sa mission est de gérer un projet ou une activité dans sa globalité depuis la réflexion stratégique jusqu'au bilan, en validant les différentes étapes que sont la concertation, la commercialisation, le pilotage, l'analyse des résultats. Pour cela,

Il / elle élabore et met en œuvre une stratégie en adéquation avec la politique générale de l'organisation.

Son analyse globale de l'environnement lui permet de concevoir un plan d'actions selon sa spécialisation : Stratégies et pilotage d'entreprise ou Préservation et développement durable du littoral

Il / elle coordonne et pilote le projet ou l'activité en utilisant des méthodes et outils adéquats avec une parfaite maîtrise des procédures

Il / elle manage les missions des différents corps de métier et de son équipe pour mener à bien le projet ou les activités, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Il / elle est garant(e) du développement d'innovations dans son domaine d'expertise et met en œuvre les moyens pour développer la RSE (responsabilité sociétale de l'entreprise).

Les activités visées sont :

Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie

Conception et mise en place d'un plan d'actions

Commercialisation et négociation

Pilotage, coordination et mesure des performances

Management de l'équipe et du système d'information

Développement des innovations.

Le titulaire de la certification met en œuvre les compétences suivantes :

Diagnostiquer une stratégie

Organiser un projet et une équipe

Concevoir un projet de communication

Concevoir et créer un projet

Piloter la relation clientèle

Définir une stratégie d'entreprise

Manager un projet et une équipe

Piloter des actions marketing et de communication

Piloter un projet

Rédiger une proposition commerciale

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par le management de projet et plus particulièrement :

Agro-alimentaire

Distribution,

Énergie

Finance

Industrie

Technologies de l'information et de la communication

Santé

Sociétés de services dont ESN

Selon la taille de l'organisation, les dénominations de poste sont :

Gérant(e) de société / Dirigeant(e) de PME / Créateur (-trice) d'entreprise

Directeur (-trice) adjoint(e) d'un service, d'une PME, d'une association, d'une structure

Responsable / Coordinateur (-trice) d'un service (commercial, ventes, communication)
Chef(fe) / Responsable / Manager de projets
Chef(fe) de produit
Business developer

Codes des fiches ROME les plus proches :

K1404 : Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

M1707 : Stratégie commerciale

Réglementation d'activités :

Sans objet

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- Diagnostiquer une stratégie
- Organiser un projet et une équipe
- Concevoir un projet de communication
- Concevoir et créer un projet selon sa spécialisation : Stratégies et pilotage d'entreprise, Protection et développement durable du littoral
- Piloter la relation clientèle
- Définir une stratégie pour son projet / entité
- Manager un projet et une équipe
- Piloter des actions marketing et de communication
- Piloter un projet
- Rédiger une proposition commerciale

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 32130 - Définir une stratégie pour son projet / unité	<p>Suivre l'évolution des tendances et des techniques En dégager les opportunités et produire des recommandations, au niveau de son unité. Motiver les membres de son équipe à l'innovation Analyser et intégrer les évolutions du secteur En dégager les opportunités et produire des recommandations</p> <ul style="list-style-type: none">• Partie du mémoire ou Rapport spécifique (formation partielle)• Veille concernant l'innovation technique ou technologique• Étude de cas Stratégie d'entreprise, Management de l'innovation• Rapport spécifique Politique R&D <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 6 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 32130 - Organiser un projet et une équipe</p>	<p>Faire un diagnostic des capacités globales de ressources Formaliser les besoins en compétences Réaliser un diagnostic des capacités globales des RH d'un service Suivre le travail réalisé par les membres de l'équipe. Mettre en relation des effectifs, des missions à réaliser Définir des indicateurs de suivi d'un projet ou d'une activité Analyser les procédures appliquées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compte-rendu Analyse et diagnostic des ressources • Synthèse Gestion d'équipe projet • Étude de cas : Management et ressources humaines • Partiel GESTION : Les indicateurs d'un tableau de bord opérationnel <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 2 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 32130 - Piloter des actions marketing et de communication</p>	<p>Collaborer à l'élaboration d'un plan de développement Déterminer les actions à mettre en place Sélectionner les outils adaptés à l'objectif Analyser une communication de gestion de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étude de cas Marketing • Compte rendu Actions de communication • Étude de cas Communication <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 8 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 32130 - Rédiger une proposition commerciale</p>	<p>Proposer une offre commerciale Collaborer à une négociation stratégique Sélectionner les arguments Concevoir une argumentation Analyser des données. Préparer un tableau de bord d'objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partie du mémoire ou rapport spécifique obligatoire (formation partielle) • Jeu de rôle (Oral) Négociation • Rapport spécifique Tableau de performance d'un projet <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 10 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 32130 - Diagnostiquer une stratégie</p>	<p>Appliquer les orientations stratégiques choisies par une organisation Mobiliser les outils et méthodes pour gérer la communication de l'organisation Recueillir les informations sur les publics cibles et sur leurs besoins, savoir les comprendre et les prioriser Effectuer une veille d'actualités métier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synthèse Les orientations stratégiques de l'organisation • Étude de cas Stratégie • Synthèse Veille stratégique <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 1 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 32130 - Piloter la relation clientèle</p>	<p>Gérer des prestataires extérieurs et coordonner les différentes équipes Organiser des partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oral en Anglais <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 5 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 32130 - Manager un projet et une équipe</p>	<p>Réaliser un budget prévisionnel Élaborer une méthodologie de mesure qualitative de rentabilité Réaliser la mesure des écarts de performance des ressources de production et financières d'un projet ou d'une activité Analyser les résultats d'une équipe Décrire et évaluer les compétences des collaborateurs Déterminer les impacts du changement sur l'organisation Exposer aux acteurs l'intérêt de l'innovation, les sensibiliser et les motiver. Analyser l'interculturalité d'une entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étude de cas Montage financier : Établir un budget prévisionnel • Partie du Mémoire (formation complète) ou rapport spécifique obligatoire (partielle) Les mesures de rentabilité d'un projet • Rapport spécifique Description des compétences utilisées dans un service de l'organisation • Étude de cas Stratégie du changement, gestion de conflits • Synthèse Diversité et inclusion <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 7 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°8 de la fiche n° 32130 - Concevoir un projet de communication</p>	<p>Réaliser une enquête ou une étude de l'environnement Définir les éléments constitutifs de la marque (image, identité visuelle) Transposer un contenu écrit en visuel Proposer les contours d'une charte graphique pour une marque, un projet, un produit, un événement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu Analyse de l'environnement • Étude de cas Marketing • Étude de cas Stratégies de communication <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 3 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°9 de la fiche n° 32130 - Concevoir et créer un projet selon sa spécialisation</p>	<p>Réaliser un planning Diagnostiquer et analyser un système d'information (SI) Décrire les impacts liés à l'évolution du SI Participer au contrôle Qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partiel Gestion de projet • Rapport spécifique Organisation du Système d'information • Synthèse Démarche Qualité • Partiel Droit général <p>· Spécialisation Stratégies et pilotage d'entreprise :</p> <p>Analyser la demande, repérer les informations nécessaires Analyser un cahier des charges Étudier et présenter les besoins et comportements d'un panel d'utilisateurs Proposer un plan marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu Cahier des charges • Étude de cas Plan Marketing. <p>· Spécialisation Protection et développement durable du littoral :</p> <p>Valoriser la gestion de sites littoraux Définir, planifier des actions et des projets Rédiger des comptes rendus, conventions, chartes...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu Promotion de l'environnement marin / littoral ou Développement durable du littoral • Étude de cas Marchés publics <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 4 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°10 de la fiche n° 32130 - Piloter un projet</p>	<p>Mobiliser les techniques de financement de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partie du mémoire ou rapport spécifique obligatoire (formation partielle) <p>· Spécialisation Stratégies et pilotage d'entreprise :</p> <p>Définir le potentiel d'un client ou prospect Proposer des axes d'amélioration et d'évolution Faire une veille de la législation Analyser des contrats Recueillir l'avis et les remarques des clients Mettre en œuvre une stratégie commerciale Réaliser un suivi d'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Challenge Développement commercial • Partiel Droit des contrats et fiscalité des affaires • Étude de cas Stratégie clientèle <ul style="list-style-type: none"> • Partie du mémoire ou rapport spécifique obligatoire (formation partielle) <p>· Spécialisation Protection et développement durable du littoral :</p> <p>Mobiliser les méthodes de la sociologie pour mobiliser les différents acteurs Échanger avec les différentes institutions Mobiliser la législation et les réglementations pour mettre en œuvre des accords environnementaux</p> <p>Assurer une veille réglementaire juridique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une mission de suivi en lien avec la promotion de l'environnement marin et littoral ou le développement durable • Mise en pratique (Oral en anglais) : Médiation • Partie du mémoire ou rapport spécifique obligatoire (formation partielle) • Partiel Droit du littoral • Étude de cas Plan de gestion d'un territoire littoral <p>Le candidat doit obtenir 12 crédits pour valider le bloc 9 et obtenir un certificat de maîtrise des compétences</p>

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Le Directeur du centre Un représentant des enseignants de la formation 2 personnes en activité ayant des responsabilités en management et gestion de projet du monde professionnel dont au moins 1 salarié
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Le Directeur du centre Un représentant des enseignants de la formation 2 personnes en activité ayant des responsabilités en management et gestion de projet du monde professionnel dont au moins 1 salarié
En contrat de professionnalisation	X		Le Directeur du centre Un représentant des enseignants de la formation 2 personnes en activité ayant des responsabilités en management et gestion de projet du monde professionnel dont au moins 1 salarié
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X		Le Directeur du centre Un représentant des enseignants de la formation 2 personnes en activité ayant des responsabilités en management et gestion de projet du monde professionnel dont au moins 1 salarié

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé «Manager de projet » avec effet au 30 juin 2014 jusqu'au 4 janvier 2022.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

27 certifiés

<https://www.formatives.fr/>

Autres sources d'information :

FORMATIVES

Lieu(x) de certification :

Formatives : Bretagne - Ille-et-Vilaine (35) [Rennes]

FORMATIVES

74 G rue de Paris

35000 Rennes

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IGC BUSINESS SCHOOL

EDC

ESCO

ESLSCA

SMS

Historique de la certification :