

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 2914**

### Intitulé

DEUST : Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques Bureautique et communication électronique d'entreprise (BCEE)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Lille 1 Sciences et Technologies	Président de l'université Lille I, Président de l'université de Lille I - Recteur de l'académie, Recteur de l'académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**III (Nomenclature de 1967)**

**5 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

324 Secrétariat, bureautique

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Chargé du support technique, ce professionnel polyvalent installe et met en service du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateurs, photocopieurs, caisses enregistreuses...) en suivant les règles de sécurité. Il conseille et assiste les utilisateurs. Il participe à l'élaboration de documents informatiques de type administratifs, comptables ou de gestion et aux modes de diffusion.

En tant que technicien de maintenance bureautique, il assure l'entretien préventif (à l'occasion de visites périodiques) et le dépannage des matériels dans le respect des dispositions en vigueur dans l'entreprise. Après avoir localisé et diagnostiqué une panne ou une anomalie, il procède à la réparation par réglage, nettoyage ou remplacement des pièces défectueuses. Il met en œuvre des procédures de tests ou de contrôles aux différents stades d'intervention.

En tant que technicien « hot line », il répond aux appels de clients rencontrant des problèmes d'installation de logiciels, de connexion à Internet... Il détermine les causes du problème technique et apporte la solution en temps réel (en guidant les manipulations de l'utilisateur à distance) ou renvoie vers une personne qualifiée.

Comprendre l'anglais technique (documents constructeurs) Avoir le sens du contact

Posséder une bonne résistance au stress

Se conformer à des processus de traitement rigoureux

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel occupe un poste de technicien dans un service communication électronique, de technicien « hot line », de support technique chez les constructeurs et distributeurs de matériel de informatique, d'adjoint au responsable d'atelier bureautique ou au responsable du système d'information dans les PME-PMI.

### Codes des fiches ROME les plus proches :

I1401 : Maintenance informatique et bureautique

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

- Informatique : architecture (périphériques, choix des matériels) ; bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) ; interface homme machine (ergonomie du logiciel) ; maintenance ; méthode et développement de solutions logiques et physiques ; programmation (conception modulaire, algorithmique) ; publication assistée par ordinateur ; réseaux, création de pages web ; système (installation d'applications et de matériels)

- Gestion : comptabilité générale et analytique ; économie d'entreprise ; environnement juridique (droit du travail, droit de l'informatique) ; gestion des stocks ; marketing

- Matières générales : techniques d'organisation et de gestion ; statistiques ; techniques d'expression ; anglais

**Validité des composantes acquises : 4 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Un jury unique composé d'un Président de jury, professeur d'Université et des enseignants.
En contrat d'apprentissage	X	idem
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 16 juillet 1984

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

#### Pour plus d'informations

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

<http://www-cueep.univ-lille1.fr/> pour la formation continue <http://www.univ-lille1.fr> pour la formation initiale

<http://www-cueep.univ-lille1.fr>

<http://www.univ-lille1.fr>

**Lieu(x) de certification :**

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**