

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 5248**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Responsable en stratégie d'entreprise et management (STEM)

Nouvel intitulé : Responsable en stratégie d'entreprise et management (STEM)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
CERAM	Président de la CCI de Nice-Côte D'Azur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable en stratégie d'entreprise et management exerce les principales activités suivantes : 1) Stratégie :

- il synthétise les informations relatives à son unité et participe ainsi à la définition de la stratégie
- il déploie au sein de son unité la stratégie définie par la direction

2) Management :

- il encadre ses équipes
 - il planifie et contrôle l'activité
- 3) Il développe de nouveaux projets d'entreprise :
- nouvelles activités, nouveaux produits, nouveaux marchés
 - ou création d'entreprise
- 4) Il établit et maintient les liens avec les partenaires extérieurs

Les capacités attestées sont celles indispensables à tout responsable de l'encadrement intermédiaire devant animer et gérer une équipe, un projet ou une unité opérationnelle. L'objectif est donc de développer les compétences-clés de gestionnaire et de manager : 1)

Contribuer à la définition des stratégies de développement de l'entreprise :

- synthétiser les informations relatives aux différentes composantes de l'entreprise et de son environnement
- formuler des propositions sur les orientations et axes de développement de son unité
- définir avec la direction la stratégie et la politique commerciale de l'entreprise
- réorganiser son centre de responsabilité en cohérence avec une nouvelle stratégie
- évaluer les enjeux et identifier les problématiques des systèmes d'information
- utiliser le système d'information de l'entreprise pour exploiter les informations pertinentes relatives à son activité
- appréhender la dimension e-business des systèmes d'information

2) Piloter des unités organisationnelles :

- définir les objectifs de ses collaborateurs
- motiver les équipes et évaluer les performances
- communiquer et faire comprendre la stratégie de l'entreprise aux collaborateurs concernés
- prévoir et gérer les conflits
- mettre en oeuvre les orientations de la politique de GRH (recrutement, sélection, formation)
- conduire un projet de changement
- veiller au respect de l'application des méthodes qualité
- déterminer les budgets de son unité opérationnelle
- analyser les coûts
- suivre le tableau de bord et anticiper les adaptations nécessaires
- définir les plans d'investissements
- réaliser un plan de production
- maîtriser les problèmes juridiques relatifs à sa fonction

3) Concevoir et conduire des projets de développement :

- concevoir et développer de nouveaux projets en réalisant le business plan correspondant
- élaborer et mettre en oeuvre un plan marketing
- mettre en place une démarche de gestion de projet
- veiller au respect de l'application des méthodes qualité en mettant en place des indicateurs pertinents

4) Assurer la représentation externe de l'entreprise :

- concevoir la politique de communication externe
- négocier avec des partenaires extérieurs pour le compte de la direction (clients, fournisseurs, administrations, actionnaires)
- mesurer l'impact de l'entreprise sur la société (collectivités locales, partenaires académiques...) et adopter un comportement d'entreprise citoyenne

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Taille et secteur d'activité : - PME-PMI

- Unités organisationnelles au sein de grandes entreprises
- Institutions du secteur public
- TPE en création ou en croissance

Types d'emplois : - Responsable comptabilité

- Responsable administratif et financier
- Responsable gestion/services généraux
- Responsable du contrôle de gestion
- Responsable commercial
- Responsable de service
- Cadre administratif ou financier
- Chef de projet

et Dirigeant(e) de PME-PMI :

- Gérant(e) d'entreprise
- Entrepreneur

Positionnement hiérarchique : Cadres moyens et supérieurs d'entreprises du secteur public ou privé

Positionnement fonctionnel : Administration, Marketing, Commercial, Finances, Ressources Humaines.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1203 : Comptabilité

M1205 : Direction administrative et financière

M1204 : Contrôle de gestion

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

D1406 : Management en force de vente

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

A) Après un parcours de formation, la certification comporte quatre composantes : 1 - Composante théorique : Affaires Internationales, Marketing, Finance, Economie, Droit, Stratégie, GRH, Développement Managérial, Organisation, Gestion de Production Qualité, Management des systèmes d'information, Jeu d'entreprise, Etude de faisabilité de Projet. Les compétences développées dans chaque module font l'objet d'une évaluation individuelle et/ou en groupe.

2 - Composante générale : réalisation d'études de cas, réalisation de dossiers, tests individuels, jeux de rôles, audit organisationnel, présentations orales

3 - Jeu d'entreprise : simulation d'une situation dans laquelle les participants jouent le rôle d'une équipe managériale de leur entreprise qui fabrique un ou plusieurs produits et les commercialise sur un ou plusieurs marchés.

4 - Etude de faisabilité d'un projet de création d'entreprise : réalisation d'un dossier personnel de projet de création d'entreprise ou de nouvelle activité au sein de l'entreprise.

B) Par la VAE

1°) Présentation d'un dossier illustrant les compétences professionnelles acquises en relation avec le référentiel, étayé des pièces justificatives.

2°) Passage devant un jury :

- validation totale

- validation partielle (proposition d'acquisition des compétences manquantes par élargissement de l'expérience professionnelle ou par une formation complémentaire)

- aucune validation (refus motivé)

Validité des composantes acquises : 3 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		6 personnes dont 2 extérieures à l'organisme
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2006	X		5 personnes dont 2 extérieures à l'organisme

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2009.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 29 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Intitulé : Responsable du management et gestion PME-PMI. Observations : L'homologation prend effet à compter du 1er janvier 1994.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Pour plus d'informations

Statistiques :

25 titulaires de la certification par an en moyenne

Autres sources d'information :

ceramex@ceram.fr

<http://www.ceram.fr/expert>

Lieu(x) de certification :

CCI NICE COTE D'AZUR - CERAM Sophia Antipolis rue Dostoïevski BP 085 - 06902 SOPHIA ANTIPOLIS

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

Ancien libellé : Responsable du management et gestion PME-PMI (Arrêté du 29 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001)

Certification précédente : [Responsable du management et gestion PME-PMI \(Fiche incomplète\)](#)

Certification suivante : [Responsable en stratégie d'entreprise et management \(STEM\)](#)