

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14918**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence : Licence Droit Economie Gestion, mention Droit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université, Ministère chargé de l'enseignement supérieur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

128 Droit, sciences politiques

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire de la Licence en Droit a vocation à collaborer avec les professionnels du droit (avocats, notaires, huissiers...). Il peut aussi avoir un rôle de conseil et de rédaction au sein d'autres structures, tels que les cabinets d'experts-comptables, les banques, les assurances...

Il prépare et met en état les dossiers d'ordre juridique, il met en forme certains types d'actes, il surveille le bon déroulement des procédures (délai pour agir ...) ou veille à la conformité juridique des procédures et échéances.....

Compétences techniques de base :

Collecter les informations nécessaires au traitement et au suivi des dossiers ou au déroulement des procédures (procédures qui s'appliquent soit dans le privé, soit dans l'administration ou dans les 2).

Rechercher et vérifier les textes appropriés aux faits juridiques dans les codes ou dans les bases de données juridiques.

Préparer la rédaction d'actes juridiques (contrats, commandement de payer,...).

Rédiger les actes juridiques courants et simples (assignation, mise en demeure..).

Accomplir les formalités (administratives, fiscales...) nécessaires aux procédures ( tenue d'assemblée : convocation, rédaction du Procès Verbal d'assemblée...).

Compétences associées :

Utiliser les bases de données juridiques : Légifrance, Dalloz, Juris Classeur, Lexis-Nexis.....

Capacités liées à l'emploi :

\* L'emploi/métier requiert d'être capable de :

Se conformer à une utilisation précise des termes juridiques.

Organiser avec méthode le classement des dossiers.

Actualiser ses connaissances juridiques.

Respecter la confidentialité des affaires

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Localisation :

- Etude, Cabinet Conseil., Entreprise, Association, Administration.

\* Secteur d'activité :

- banque.

- Assurance.

- Immobilier.

- Fonction publique.

- Collectivité territoriale.

- Organisme professionnel ou syndical.

- Industrie..

\* Entreprise à caractère :

- Privé.

- public ou parapublic.

L'emploi s'exerce dans le cadre d'un service organisé.

L'activité pouvant s'exercer dans le cadre d'un service public, il peut être nécessaire de passer par la voie du concours.

Attaché juridique, rédacteur juridique sécurité sociale, collectivité publique ou parapublique, Clerc de professions judiciaires (avocat, notaire, huissier,...)

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

K1902 : Collaboration juridique

K1903 : Défense et conseil juridique

**Modalités d'accès à cette certification****Descriptif des composantes de la certification :**

Cette formation est ouverte aux bacheliers, ou titulaires d'un DAEU ou d'une capacité en droit ou avec validation d'acquis en 2e ou 3e année.

Les VAE sont possibles ; en 2e et 3e année, ainsi que l'accès des étudiants salariés.

**Unités d'enseignement :** la licence en Droit comprend 2 parcours : Droit et Droit-Langues.

Ils sont articulés en semestres qui se composent de 3 Ue Majeures qui concernent les savoirs fondamentaux (droit privé, droit public, droit pénal, droit international).

2 Ue mineures correspondant à des savoirs d'appui indispensables (autres matières juridiques, matières de sciences sociales, comme la sociologie, l'économie, la gestion ou la science politique) et 2 Ue complémentaires d'ouverture et de professionnalisation (modules transversaux, langue et unité d'expérience professionnelle).

Le diplôme est délivré par le Président de l'université sur proposition du jury de délivrance, d'après l'ensemble des crédits et appréciations obtenues durant la formation académique.

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X		Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie	X	
Accessible en Polynésie Française	X	

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS****ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :**

Arrêté du 23 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de licence (J.O. Numéro 101 du 30 Avril 2002)

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 7 janvier 2011 d'habilitation du diplôme n°20100134

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret N° 2002-590 du 24 avril 2002

**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

<http://www.univ-valenciennes.fr>

<http://www.univ-valenciennes.fr>

**Autres sources d'information :**

<http://www.univ-valenciennes.fr/FDEG>

**Lieu(x) de certification :**

Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (UVHC) - Le Mont Houy - 59313 Valenciennes Cedex 9

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (UVHC), Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion (FDEG) - Les Tertiaires - Rue des Cent Têtes - 59313 Valenciennes

**Historique de la certification :**