

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Bloc 1 – Définition, conception et création de la maquette du projet client.</p> <p>A1 – Détermination de la demande du client.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détection des besoins du client et des fonctionnalités liées au projet. - Identification des ressources et appréciation des limites de l'intervention. <p>A2 - Formalisation la demande.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposition de solutions technologiques adaptées à la commande du client. - Définition d'une stratégie UX design. - Planification du projet. - Elaboration d'un budget prévisionnel. - Constitution de l'équipe « projet » en identifiant les compétences nécessaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une enquête d'entretien avec le client dans le but de cerner le projet dans sa globalité. - Analyser la demande, les instructions ou le cahier des charges pour définir les objectifs du projet. - Evaluer la faisabilité du projet afin de déterminer les moyens nécessaires à sa réalisation (technologies, compétences des équipes, budget...). - Proposer au client la réponse la plus adaptée, construire un argumentaire sur les différentes solutions pour répondre le plus précisément au cahier des charges. - Etudier et prendre en compte le besoin utilisateur afin d'optimiser le rendu final du projet. - Planifier le projet et ses phases en utilisant une méthode de gestion de projet dans le but de garantir un délai de livraison. - Organiser et animer les réunions de lancement du projet afin de coordonner les équipes (designer(s), intégrateur(s), développeur(s)... 	<p>Partie 1 : Entretien oral préparé sur la base d'un scénario écrit. Rédaction d'une proposition commerciale.</p> <p>Objectifs : Tester la compétence du candidat sur sa capacité d'auditer un client, de se projeter dans une relation suivie avec lui et d'établir l'offre commerciale.</p> <p>Durée : Entretien oral : (45 minutes). Réalisation d'un devis (estimatif et planification du projet), (120 minutes).</p> <p>Documents mis à disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Document publicitaire d'entreprise, photos, textes, films, ancien site de l'entreprise à refondre. - Exposé des problématiques du client. <p>Notation : Note sur 10.</p>	<p>CRITERES D'APPRECIATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une méthodologie de conduite d'entretien est suivie. - Des questions sur l'entreprise, sur sa culture, son histoire, ses projets... sont posées. - Les objectifs stratégiques sont compris. - La demande et objectifs du client sont synthétisés. - Des solutions (techniques, visuels...) sont proposées au client. - Les possibilités de prestations en terme de suivi de projet / client sont énoncées. - La proposition commerciale et le devis sont cohérents avec le projet (d'innovation, sur le budget, sur les tendances du design à retenir...) - La décomposition de la planification du projet est rationnelle. <p>Barème de notation Indicateurs de réussite :</p> <p>Très convenable : (7 à 10). Convenable : (5 à 6). Insuffisant : (2 à 4). Très insuffisant : (<2/10).</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A3 – Conception de l'architecture Front-end.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création de l'architecture et de l'arborescence du site. - Identification des fonctionnalités et de l'ergonomie du site (UX design). - Agrégation et organisation de l'information à inclure sur le site. <p>A4 : Conception de la maquette.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conception ergonomique (zoning, wireframe (maquette fonctionnelle) et prototype). - Création de l'habillage graphique (Moodboard, style tiles, mockup). - Optimisation de l'interaction des utilisateurs avec le produit (UI design). - Identification d'une stratégie de référencement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir la méthode de conception et définir l'architecture de l'application web pour organiser la mise en œuvre du site web. - Formaliser l'arborescence et la scénariser afin de la modifier et de la partager avec le client. - Hiérarchiser un système de navigation optimal, convivial qui facilite l'expérience utilisateur. - Proposer une édition web dans le cadre de la législation, des normes et des usages. - Organiser l'information à l'aide des indices visuels et universellement reconnaissables en appliquant les techniques UI Design, pour optimiser l'expérience utilisateur. - Optimiser un dispositif de navigation efficace en catégories et sous-catégories afin d'organiser le contenu texte pour certains mots-clés, faire ressortir les éléments du texte et services et produits. - Définir une approche fonctionnelle et stratégique pour repositionner les attentes liées aux actions de référencement. 	<p><u>Partie 2 :</u></p> <p>A partir d'une demande exprimée dans un cas pratique, le candidat devra proposer une maquette de site avec son arborescence.</p> <p><u>Objectifs :</u> Evaluer le candidat sur le design graphique, le concept, l'ergonomie ainsi que sur la façon de se démarquer.</p> <p><u>Lieu :</u> AP Formation.</p> <p><u>Durée :</u> 7 heures.</p> <p><u>Documents mis à disposition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'expression de la demande du client. - Exposé des problématiques du client. (cahier des charges). <p><u>Notation :</u> Note sur 10.</p>	<p>CRITERES D'APPRECIATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contenu est ordonné, regroupé et sectorisé. - L'architecture de l'information découle du modèle marketing, de la stratégie de produit et surtout de l'expérience de l'utilisateur. - La charte graphique proposée est conforme à l'identité du site. - La maquette réalisée tient compte des nouvelles tendances. - Les composants types des pages modèles et leurs interactions sont réalisés. - Le design proposé fait preuve d'originalité. - Les techniques de création graphique sont maîtrisées. <p>SEUILS REQUIS ou Barème de notation</p> <p><u>Très convenable</u> : (7 à 10). <u>Convenable</u> : (5 à 6). <u>Insuffisant</u> : (2 à 4). <u>Très insuffisant</u> : (<2/10).</p>
--	--	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Bloc 2 – Réalisation, déploiement et suivi du projet.</p> <p>A1 - Gestion des données.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilation des textes, éléments vidéos, sons... - Paramétrage du système de gestion du contenu (CMS). <p>A2 - Réalisation front et back-end du site web ou e-commerce.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabrication de l'architecture du site, intégration des pages et des divers composants du site. - Conception de l'interactivité et des contenus spécifiques (animations, blogs, ...). - Programmation et intégration des scripts pour construire des pages dynamiques. - Promotion du site, création du référencement naturel, payant et des réseaux sociaux. <p>A3 – Déploiement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validation des tests de : performance, charge, sécurité, d'ergonomie, de code, d'intégration, responsive... - Installation/paramétrage serveur. - Rédaction d'un document technique. <p>A4 – Supervision du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'interface avec les administrateurs du serveur. - Assistance pour la mise à jour et l'amélioration du site. - Formation des acteurs intervenant sur les contenus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des circuits pour le recueil et la validation des informations afin de certifier les données retenues. - Choisir les logiciels et langages adéquats d'infographie, de CMS, d'interactivité, de vidéo, de référencement pour utiliser la technologie la plus adaptée au projet. - Intégrer les pages web en prenant en compte leurs adaptations en fonctions des matériels (responsive Design) pour respecter les normes et standards de l'Internet et du multimédia. - Intégrer des contraintes et règles liées à la sécurité du site web ou e-commerce afin de garantir l'intégrité des données. - Coder les pages web client/serveurs en fonction des contraintes exposées. - Optimiser le référencement du site, seo, sea, smo pour assurer la meilleure visibilité sur l'ensemble des médias. - Elaborer et exécuter des procédures de tests pour garantir la conformité avec les exigences de conception. - Transmettre un certain nombre de savoir-faire en adaptant ses explications à l'équipe du projet dans le but d'harmoniser les méthodes de travail. - Conduire le projet au quotidien dans ses différentes dimensions (humaine, économique, délais, qualité) pour permettre une livraison conforme. - Accompagner les contributeurs dans la mise à jour du site et sur l'évolution des fonctionnalités avec la finalité de les rendre autonomes. 	<p><u>Définition :</u></p> <p>A partir d'une maquette de site représentant différents niveaux de pages le candidat devra réaliser l'intégration des principales fonctionnalités de ce site.</p> <p><u>Objectifs :</u></p> <p>Evaluer la capacité des candidats à rendre un travail finalisé avec une contrainte de temps.</p> <p>Vérifier les connaissances et la maîtrise technique.</p> <p><u>Lieu :</u> AP Formation.</p> <p><u>Durée :</u> 7 heures.</p> <p><u>Documents mis à disposition :</u></p> <p>Cahier des charges, Photos, docs papiers, rush vidéo, logiciels, logo sur papier, fiches produits.</p> <p><u>Notation :</u> Note sur 20.</p>	<p><u>CRITERES D'APPRECIATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le chemin de fer (l'architecture) est conforme à celui décrit dans le cahier des charges. - Le site est compatible avec les normes de codage du w3c. - L'accessibilité du site est respectée (responsive design). - Les animations et le dispositif de navigation sont fonctionnels - Les liens (internes et externes) sont valides et actifs. - Les scripts et modules de pages dynamiques sont exempts d'erreurs - Les outils de création multimédia, des langages web sont maîtrisés. - L'évolutivité de la production est prévue. <p><u>SEUILS REQUIS ou Barème de notation</u></p> <p>Très convenable : (15 à 20). Convenable : (10 à 14). Insuffisant : (7 à 9). Très insuffisant : (<6/20).</p>
--	--	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc 3 – Gestion organisationnelle et commerciale du projet.			
<p>A1 - Gestion de projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détermination des besoins en ressources humaines. - Constitution d'une équipe. - Elaboration, suivi et évaluation de budget. - Vérification des plannings. - Détermination de l'organisation et suivi administratif. <p>A2 – Gestion commerciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détermination de la position stratégique des produits. - Mise en place d'une stratégie de promotion. - Réalisation du plan de prospection commerciale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser le pilotage à travers la coordination des activités afin d'optimiser la productivité des équipes. - Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes pour respecter les délais. - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus au client en tenant compte de la charge de travail de l'équipe. - Evaluer les performances des membres de l'équipe afin d'améliorer le process de production. - Impulser et conduire les changements permettant d'inscrire l'entreprise dans une dynamique de développement (de son offre de service). - Veiller à développer les compétences des membres de l'équipe et leurs performances collectives et individuelles. - Mettre en œuvre les méthodes et les démarches d'élaboration des coûts, de la gestion budgétaire afin de respecter les contraintes du client. <ul style="list-style-type: none"> - Analyser le marché et positionner les produits afin d'être en adéquation avec la cible marketing. - Concevoir et réaliser des outils de promotion pour renforcer l'image de marque. - Générer des prospects. - Définir un argumentaire afin de faciliter la mise en œuvre de la ligne éditoriale liée au projet. - Mettre en avant les points forts de l'entreprise pour faciliter la mise en œuvre commerciale du projet. 	<p><u>Définition :</u></p> <p>Entretien oral sur un mémoire de fin d'étude, basé sur un projet de développement de service, de produit ou de web-application défini. Le candidat montrera les différentes étapes du suivi du projet et les actions commerciales envisagées.</p> <p><u>Objectifs :</u></p> <p>Evaluer les capacités de gestion de projet et de mise en place d'une stratégie commerciale.</p> <p><u>Lieu :</u> AP Formation.</p> <p><u>Durée :</u></p> <p>1 heure en fin de formation.</p> <p><u>Notation :</u> Note sur 20.</p>	<p><u>CRITERES D'APPRECIATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le management de projet est bien organisé étayé d'outils, d'une méthode et d'un compte rendu pertinent. - Une offre marketing 4P (Produit, Prix, Place (distribution), Promotion (communication)) est mise en place. - Une stratégie et une planification commerciale sont proposées. - Les tableaux de bord de gestion sont créés. - Les avantages concurrentiels sont mis en avant sur les plaquettes. <p><u>SEUILS REQUIS ou Barème de notation</u></p> <p>Très convenable : (15 à 20). Convenable : (10 à 14). Insuffisant : (7 à 9). Très insuffisant : (<6/20).</p>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle