

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

Compétences professionnelles (associées aux activités et tâches)	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Identification du rôle et du périmètre d'action de l'administrateur de sociétés dans une organisation cible</p> <p>Appréhender l'environnement juridique et réglementaire d'un conseil d'administration ou de surveillance pour en identifier les modalités de fonctionnement dans sa gouvernance.</p> <p>Identifier et intégrer les rôles et missions de l'administrateur de sociétés pour en apprécier les niveaux de responsabilités et les attentes en matière de réalisation.</p> <p>Identifier les niveaux d'influence au sein du conseil d'administration ou de surveillance pour mieux comprendre les interactions et les orientations prises dans les décisions.</p> <p>Intégrer la stratégie globale donnée par le conseil d'administration ou de surveillance dans le cadre de ses activités et en cohérence avec l'organisation cible.</p> <p>Analyser les rôles, missions et responsabilités donnés aux autres administrateurs dans la mise en œuvre de conseils spécialisés pour intégrer les informations et décisions dans la stratégie globale.</p> <p>Participer à la mise en place des mécanismes de contrôle des processus organisationnels pour exercer une surveillance diligente en cohérence avec les niveaux de responsabilité et d'éthique attendus.</p> <p>Calibrer le nombre et la charge des mandats pour assurer une disponibilité, une présence et une participation assidues et adaptées à chaque entreprise et à chaque mandat.</p> <p>Identifier les modes de comportements des autres administrateurs pour mieux adapter le sien et permettre ainsi une communication fluide et efficace.</p>	<p>Modalités d'évaluation Me1</p> <p>Mode : Evaluation écrite sur le rôle de l'administrateur de sociétés, l'organisation et les modalités de fonctionnement des différentes gouvernances (conseil d'administration ou de surveillance)</p> <p>Durée : 1 heure.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Sur la base d'un cas pratique et de questions complémentaires, le candidat doit décrire son rôle en tant qu'administrateur de sociétés, le périmètre de son intervention, caractériser le système de gouvernance en place.</p> <p>Il devra aussi analyser le contexte propre de l'organisation donnée, analyser les différents acteurs avec leurs comportements et enjeux spécifiques et expliquer sa contribution en tant qu'administrateur.</p>	<p>Les missions et le rôle de l'administrateur au sein du conseil sont acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définir la stratégie de la société ; - contrôler la direction générale en s'assurant que ses choix stratégiques sont bien mis en œuvre ; - veiller à la qualité de l'information fournie aux actionnaires et aux marchés à travers l'établissement des comptes annuels ou à l'occasion d'opérations importantes (le cas échéant) - Analyser les risques, les prévenir et assurer la pérennité de l'entreprise <p>Les principes de la responsabilité civile et pénale sont intégrés.</p> <p>Le candidat identifie le rôle des différents comités spécialisés et leurs relations.</p> <p>Les règles de gouvernance sont correctement décrites dans un cadre juridique et réglementaire maîtrisé.</p> <p>Le candidat appréhende avec exactitude le code éthique et déontologique de la profession.</p> <p>Les mécanismes de contrôle à mettre en place dans les processus organisationnels sont identifiés.</p> <p>L'importance d'une intelligence relationnelle et situationnelle sont comprises :</p>

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

<p>Adapter les bonnes pratiques de gouvernance aux particularités de chaque type d'organisation, en France comme à l'international pour permettre de les transposer de façon optimale.</p> <p>Assurer une recherche de documentation pour enrichir les échanges et débats lors du conseil d'administration, tout en gardant une traçabilité de celles-ci, pour conserver les sources ayant permis d'orienter les prises décisions.</p> <p>Utiliser les réseaux en assurant une veille permanente et en consultant des experts si besoin pour être force de proposition, asseoir sa légitimité et apporter une réelle valeur ajoutée à l'organisation.</p> <p>Vérifier la complétude des procès-verbaux (résumé des débats, résolutions mises aux voix et résultat des votes) pour soit les approuver s'ils reflètent fidèlement la réalité des débats, soit demander une rectification sur les positions exprimées.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Challenger constructivement afin de contribuer à un débat sain - S'insérer dans la dynamique du groupe - S'adapter à la composition du conseil <p>La nécessité d'adapter les pratiques au territoire concerné est intégrée.</p> <p>Le candidat montre sa capacité à rechercher de l'information utile aux débats et sait les utiliser comme des outils d'aide à la réflexion et à la décision.</p> <p>La documentation formalisant les échanges est connue.</p>
---	--	---

Compétences professionnelles (associées aux activités et tâches)	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Évaluation de la création de valeur et des risques associés au projet stratégique de l'organisation</p> <p>Caractériser les métiers et les spécificités de l'entreprise, ses enjeux et ses valeurs pour identifier la place et l'image de l'entreprise sur son marché.</p> <p>Analyser les fonctions stratégiques exercées dans l'organisation cible pour identifier les leviers de performance en tenant compte de son écosystème.</p> <p>Evaluer la politique générale de l'organisation en tenant compte des composantes de son macro-environnement (juridique, économique, sociale, financière, technologique, écologique) pour en identifier les facteurs de menaces et d'opportunités.</p>	<p>Modalités d'évaluation Me2</p> <p>Mode : Etude de cas pratique sur l'analyse d'une organisation dans ses grands axes stratégiques.</p> <p>Durée : 1 heure et 10 minutes de soutenance orale.</p>	<p>Les recommandations formulées sont pertinentes.</p> <p>Les leviers de performance sont identifiés.</p> <p>Les fondements de la création de valeurs sont appréhendés.</p> <p>Le candidat maîtrise les principes de suivi et de surveillance dans la gestion d'une structure.</p> <p>Les risques sont identifiés.</p> <p>Les composantes RSE/ESG et développement sont intégrés dans le projet stratégique.</p>

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

<p>Apprécier la stratégie générale de l'organisation en tenant compte des composantes de son micro-environnement (clients - fournisseurs – concurrence- partenaires – salariés – médias – grand public) pour en apprécier les forces et les faiblesses.</p> <p>Définir et présenter les points forts et les points de vigilance du projet stratégique de l'organisation afin de proposer des axes d'amélioration créateurs de valeur.</p> <p>Proposer une vision réaliste et contextualisée de la mise en œuvre du projet stratégique avec des points d'étapes mesurables pour veiller à une réalisation efficace.</p> <p>Définir et évaluer les risques associés au projet stratégique pour prévoir les solutions à mettre en œuvre en cas de survenance.</p> <p>Veiller à l'intégration des réflexions RSE/ESG dans le projet stratégique.</p> <p>Assurer un suivi actif et périodique de l'organisation dans la mise en œuvre du projet stratégique pour s'assurer de la cohérence des décisions prises, tant au regard de l'intérêt social que des actionnaires.</p> <p>Assurer un suivi de l'action du Directeur Général et sa conduite des affaires pour exercer son rôle de garant et s'opposer aux décisions contraires aux intérêts de la société administrée.</p>	<p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Il est demandé au candidat de réaliser le diagnostic des fonctions stratégiques d'une entreprise à partir d'éléments fournis (études de marché, rapport annuel, ...) et en lien avec un projet stratégique.</p> <p>Le candidat doit proposer des recommandations à partir des hypothèses obtenues.</p> <p>Le candidat sera challengé à l'oral sur sa démarche d'investigation et ses recommandations créatrices de valeur.</p>	
<p align="center">Compétences professionnelles (associées aux activités et tâches)</p>	<p align="center">Modalités d'évaluation</p>	<p align="center">Critères d'évaluation</p>
<p>Rôle du CA dans la validation et l'arrêté des comptes de l'entreprise</p>	<p>Modalités d'évaluation Me3</p>	<p>Les règles d'informations financières sont acquises.</p>

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

<p>Appréhender la réglementation concernant l'information financière, le fonctionnement des marchés financiers, le rôle et les missions du commissaire aux comptes pour exercer un mandat auprès de sociétés cotées en maîtrisant les points clés de l'analyse et de la certification des comptes.</p> <p>Analyser les règles d'information financière qui régissent la rédaction du rapport annuel (comptes sociaux et comptes consolidés) et du rapport du Président pour vérifier que les procédures adaptées de contrôle interne et de gestion des risques sont mises en place.</p> <p>Interpréter les bilans, les comptes de résultat, les différentes annexes et les principaux indicateurs financiers pour apprécier la performance d'une organisation en fonction du référentiel choisi et trouver des voies d'amélioration.</p> <p>Apprécier le contenu de l'information périodique et de l'information réglementée soumis au conseil d'administration pour répondre aux exigences de l'autorité de contrôle des marchés financiers pour les sociétés cotées.</p> <p>Analyser les changements impactant l'organisation (introduction en Bourse, émission obligataire, opérations de croissance externe, désinvestissement, titrisation, offres publiques, ...) pour mesurer les risques liés aux montages financiers proposés au conseil d'administration.</p>	<p>Mode : Etude de cas pratique sur une analyse financière à partir d'arrêtés de comptes.</p> <p>Durée : 1 heure.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>A partir d'un rapport annuel et d'éléments financiers fournis, il est demandé au candidat d'analyser la plétude de l'information financière et d'évaluer la performance d'une entreprise et sa capacité d'investissement.</p>	<p>Le bilan et compte de résultat de l'entreprise sont correctement interprétés.</p> <p>La capacité du candidat à évaluer la performance d'une entreprise à partir de son bilan et du rapport d'activités est observée.</p> <p>Les indicateurs financiers sont utilisés.</p> <p>Les informations financières à rendre périodiquement sont connues.</p>
<p align="center">Compétences professionnelles (associées aux activités et tâches)</p>	<p align="center">Modalités d'évaluation</p>	<p align="center">Ceritères d'évaluation</p>
<p>Analyse et recommandations sur la stratégie en ressources humaines de l'organisation</p> <p>Nommer et révoquer les dirigeants de l'organisation, participer aux échanges et prises de décisions en matière d'évaluation, de</p>	<p>Modalités d'évaluation Me4</p> <p>Mode : Etude de cas sur la stratégie en ressources humaines d'une organisation avec soutenance orale.</p> <p>Durée : 1 heure et 10 minutes de soutenance orale.</p>	<p>Le candidat montre sa capacité à participer à des réflexions et à la prise de décisions.</p> <p>Le rôle du comité des nominations est expliqué.</p>

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

<p>rémunération et de succession des dirigeants pour en développer la performance. S'assurer de l'existence de plan de succession</p> <p>Valider et vérifier l'application des politiques de ressources humaines en matière de santé, de sécurité au travail et de gestion des risques psycho-sociaux en adéquation avec les valeurs et les engagements de l'entreprise sur le plan social</p> <p>Analyser les différents indicateurs du baromètre social (turnover, investissement formation, taux de satisfaction du personnel) pour mesurer le niveau d'engagement des collaborateurs vis-à-vis de l'organisation.</p> <p>Assurer une veille stratégique des nouveaux outils de rémunérations des dirigeants et des hauts potentiels pour détecter de nouvelles opportunités à proposer au conseil.</p> <p>Participer aux échanges et prises de décisions en matière de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences pour permettre une meilleure image employeur et une meilleure gestion des talents.</p> <p>Participer aux échanges et prises de décisions en matière de politique de rémunération et avantages sociaux autant pour les collaborateurs installés en France qu'à l'étranger pour permettre un recrutement efficace et une meilleure fidélisation des talents.</p>	<p>Modalités d'évaluation :</p> <p>A partir d'un scénario donné, il est demandé au candidat d'analyser la stratégie RH d'une entreprise, de proposer des indicateurs de performance et dans ses grands principes un plan global de gestion des rémunérations.</p> <p>Le candidat sera ensuite interrogé à l'oral sur les conditions d'élaboration et de réussite d'une stratégie de ressources humaines et sera apprécié sur sa capacité à mener des échanges.</p>	<p>La stratégie RH de l'entreprise est correctement identifiée et analysée.</p> <p>Le programme global de rémunération est correctement analysé.</p> <p>Les ressources en matière de compétences sont correctement évaluées.</p> <p>Les outils d'analyse des évaluations, rémunérations et successions des dirigeants sont acquis.</p> <p>Les facteurs de réussite d'une stratégie en ressources humaines sont identifiés.</p>
--	---	--

Compétences professionnelles (associées aux activités et tâches)	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Communication avec les parties prenantes (internes et externes) de l'organisation</p>	<p>Modalités d'évaluation Me5</p>	<p>Le candidat montre sa capacité à communiquer en s'affirmant tout en sachant garder une certaine réserve sur les sujets non maîtrisés.</p>

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

<p>Analyser sa place et son influence en tant qu'administrateur au sein de l'organisation pour faire preuve avec les dirigeants et autres membres du conseil d'administration d'intelligence relationnelle.</p> <p>Mettre en œuvre les conditions favorables pour l'organisation de débats transparents et respectueux afin d'entretenir des relations régulières et harmonieuses avec le conseil d'administration et l'exécutif.</p> <p>Adapter son attitude, ses questions et ses recommandations aux spécificités des interlocuteurs pour établir une relation de confiance garante d'une gouvernance saine.</p> <p>Utiliser le rapport d'activités comme outil de communication pour valoriser la démarche de l'entreprise en interne comme en externe.</p> <p>Définir des codes d'éthique et des normes de comportement social responsable (respect des clients, collaborateurs, actionnaires, partenaires publics ou privés et plus généralement de la société civile) pour répondre aux attentes de l'opinion publique et du marché sur les bonnes pratiques des affaires.</p> <p>Porter à la connaissance de la société civile, dès que possible, toute information privilégiée la concernant directement pour respecter l'obligation de donner au public une information exacte, complète, précise et sincère.</p> <p>Veiller à la qualité (sincérité et exhaustivité) de l'information fournie aux actionnaires et aux marchés à travers les comptes ou à l'occasion d'opérations importantes pour assurer la transparence financière tout en préservant les intérêts de l'entreprise.</p>	<p>Mode : jeu de rôle sur une participation à un conseil d'administration en tant qu'administrateur de sociétés.</p> <p>Durée : 20 minutes</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>A partir d'un scénario donné, il est demandé au candidat de jouer son rôle d'administrateur auprès d'autres administrateurs joués par les autres candidats.</p> <p>Lors de ce conseil d'administration, le sujet portera sur la communication externe des résultats financiers de l'organisation.</p>	<p>Le candidat montre sa capacité d'écoute active et recherche à tendre vers un consensus auprès des autres administrateurs.</p> <p>Le candidat propose l'utilisation d'outils formalisant les échanges.</p> <p>Le candidat montre sa cohérence avec la stratégie générale de l'organisation décrite dans le scénario donné.</p> <p>Le candidat adopte une attitude sociale responsable et en lien avec le code éthique.</p> <p>Les obligations d'informations sont connues.</p>
--	--	--

Référentiel de compétences

Exercer un mandat d'administrateur de sociétés

Compétences professionnelles (associées aux activités et tâches)	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Examen final - Ecrit</p> <p>Se rapportant à l'ensemble des cours et de la documentation remise et conseillées aux enseignements issus de la mise en situation.</p>	<p>Durée : 3h30</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Questionnaire écrit portant sur l'ensemble des modules.</p>	<p>Un score de 70% de bonnes réponses est exigé pour accéder à l'épreuve orale.</p>
<p>Examen final – Oral</p> <p>Le plan de développement personnel est envoyé au jury 10 jours avant l'oral</p>	<p>Durée : 30 minutes</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Soutenance orale</p>	<p>Evolution du candidat, progression au cours du programme et projet après la formation</p> <p>Les acquis sont transférés dans le quotidien de l'administrateur</p> <p>Le projet est cohérent, le candidat sait ce qu'il a envie de faire</p> <p>Le plan d'action est clair, le candidat sait expliquer comment il va faire</p>