

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

BLOC DE COMPÉTENCES 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire

Activité 1A1. Accueillir la clientèle et gérer son attente

<p>1A1T1. Accueillir au téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux appels téléphoniques. - Maîtriser l'attente au téléphone. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir – Identifier la personne au téléphone. - Identifier et traiter la demande téléphonique. - Synthétiser et prendre congé. - Répondre à plusieurs appels simultanés et mettre en attente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité d'accueil téléphonique de la clientèle lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la prise du contact téléphonique et de la relation client : <ul style="list-style-type: none"> * Formules et marques de politesse présentes, * Communication non verbale et attitudes adaptées, * Langage et formulation précis, professionnels, - Qualité du traitement de la demande (client, animal, motif) : <ul style="list-style-type: none"> * Langage et formulation précis et professionnels, * Écoute active, * Traitement de la demande adaptée de la situation, * Maîtrise de l'attente. - Qualité de la synthèse et clôture de l'appel : <ul style="list-style-type: none"> * Communication non verbale et attitudes adaptées, * Langage et reformulation des informations précis et professionnels.
<p>1A1T2. Accueillir à la banque d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir un client. - Faire attendre. - Agencer l'espace d'accueil. - Agencer la salle d'attente. - Agencer, mettre en valeur les linéaires. - Participer au choix de réapprovisionnement des produits proposés non réglementés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir – Identifier la personne. - Identifier et traiter la demande. - Synthétiser et prendre congé. - Prendre en charge plusieurs personnes simultanément. - Faire attendre et/ou diriger vers la salle d'attente. - S'adapter aux situations spécifiques. - Rendre l'espace d'accueil accessible, convivial, informatif et respectueux de la confidentialité. - Rendre l'espace d'attente convivial, informatif et accessible. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la relation client : <ul style="list-style-type: none"> * Formules et marques de politesse présentes, * Communication non verbale et attitudes adaptées, * Langage et formulation précis et professionnels. - Qualité du traitement de la demande (client, animal, motif) :

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<ul style="list-style-type: none"> - Aménager et réassortir les linéaires, les présentoirs et les zones d'affichages en respect de la réglementation. 	<ul style="list-style-type: none"> active à l'activité d'accueil physique de la clientèle lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> * Langage et formulation précis et professionnels, * Écoute active, * traitement de la demande adaptée à la situation, * Maîtrise de l'attente - A propos et qualité des exemples d'aménagement et de valorisation des lieux d'accueil et d'attente. - Richesse et diversité des exemples d'aménagement et de réassortiment des documents ou produits présentés pour valoriser l'espace vente.
<p>1A1T3. Accueillir au téléphone et à la banque d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire les appels téléphoniques et l'accueil physique des clients simultanément. 	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux appels et prendre en charge plusieurs personnes simultanément. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité d'accueil de la clientèle lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la prise du contact téléphonique et de la relation client : <ul style="list-style-type: none"> * Formules et marques de politesse présentes, * Communication non verbale et attitudes adaptées, * Langage et formulation précis et professionnels. - Qualité du traitement de la demande (client, animal, motif) : <ul style="list-style-type: none"> * Langage et formulation précis et professionnels, * Écoute active, * traitement de la demande adaptée à la situation * Maîtrise de l'attente - Qualité de la synthèse et clôture de l'appel : <ul style="list-style-type: none"> * Communication non verbale et attitudes adaptées, * Langage et reformulation des informations précis et

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			professionnels.
<p>1A1T4. Communiquer aux personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noter et transmettre les messages. - Noter et transmettre les consignes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noter et transmettre les messages à la bonne personne, en fonction de la situation et avec le mode de transmission le plus adapté. - Noter et transmettre les consignes en fonction de la situation, avec le mode de transmission le plus adapté et respectueux de la confidentialité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité d'accueil de la clientèle lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité du traitement du message en fonction de la situation : <ul style="list-style-type: none"> * Qui, quoi, pour qui, date, suite à donner, suite donnée. - Choix le plus adapté du mode de transmission. <ul style="list-style-type: none"> * Papier, téléphone, numérique. - Qualité du traitement de la consigne en fonction de la situation. <ul style="list-style-type: none"> * Qui, quoi, pour qui, date, suite à donner, suite donnée. - Choix le plus adapté du mode de transmission <ul style="list-style-type: none"> * Papier, téléphone, numérique.
Activité 1A2. Gérer les rendez-vous			
<p>1A2T1. Assurer la prise de rendez-vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre un rendez-vous adapté à la situation de l'animal, à la demande du propriétaire, du client ou du fournisseur et à l'organisation de la clinique, sur informatique ou sur cahier d'appel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir et mettre à jour le logiciel / cahier de rendez-vous / cahier d'appel et de messages. - Concilier les demandes de la clientèle et l'organisation de la clinique - S'assurer de la connaissance du rendez-vous ou du message par la personne concernée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité gestion des rendez-vous de la clientèle lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil téléphonique, informatique ou papier avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation. - Qualité de la communication avec la clientèle et au sein de l'équipe.

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		jury professionnel.	
<p>1A2T2. Actualiser les dossiers clients :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir et mettre à jour le fichier client particulier. - Tenir et mettre à jour le fichier client professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionner à bon escient et avec rigueur pour systématiser les créations ou les mises à jour : <ul style="list-style-type: none"> * des fichiers clients pour les particuliers, * des fichiers clients pour les professionnels, les associations. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité gestion des dossiers clients et des plannings lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique ou papier avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.
<p>1A2T3. Organiser le(s) planning(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les rendez-vous à la clinique quelle que soit la situation. - Organiser les visites à l'extérieur : en élevage, au domicile d'un particulier. - Organiser les tournées de prophylaxie obligatoire, les visites sanitaires, les BSE... 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler avec un ou les plannings de plusieurs praticiens. - Travailler avec un planning papier ou un planning numérique d'un ou de plusieurs praticiens. - Travailler avec un ou plusieurs plannings en « canine » et en « rurale », à la clinique ou à l'extérieur. - Fixer les rendez-vous avec les professionnels dans le cadre de la réglementation sanitaire 		<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil téléphonique, informatique ou papier avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.
<p>1A2T4. Participer aux contrôles de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'enregistrement des procédures et des contrôles qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la qualité de son travail, de son organisation et de la communication de ses informations. 		<ul style="list-style-type: none"> - A propos des exemples de moyens mis en œuvre.
Activité 1A3 : Gérer les documents			
<p>1A3T1. Mettre en forme les documents professionnels de la clinique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en forme avec le logiciel de la clinique ou un logiciel de bureautique les principaux documents utilisés au sein de la structure. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger sur informatique : <ul style="list-style-type: none"> * les documents-type, * les courriers, * les comptes-rendus, * les documents d'information, * les documents de communication, * les documents de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>1A3T2. Réceptionner et envoyer les documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner et envoyer le courrier, les colis et les prélèvements biologiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner et envoyer du courrier (papier ou numérique). - Réceptionner et envoyer des colis. - Envoyer des colis de prélèvements biologiques accompagnés de commémoratifs et dans le respect de la réglementation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité gestion des documents lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'écrit. - Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation. - Rigueur dans l'envoi et la réception des courriers et des colis. - Préparation de l'envoi des prélèvements biologiques dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène.
<p>1A3T3. Classer / archiver :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classer et archiver les documents professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les documents professionnels présents. - Classer et archiver 		<ul style="list-style-type: none"> - Exactitude dans la reconnaissance des documents. - Pertinence du classement.
<p>1A3T4. Participer aux contrôles de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'enregistrement des procédures et des contrôles qualité 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la qualité de son travail, de son organisation et de sa rigueur. 		<ul style="list-style-type: none"> - A propos des exemples de moyens mis en œuvre.
Activité 1A4 : Gérer la Trésorerie			
<p>1A4T1. Enregistrer les recettes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer les nouveaux actes - Rentrer les nouveaux produits dans la base de données - Élaborer les devis - Facturer - Faire un avoir 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les différentes TVA en milieu vétérinaire, les taux de marge sur les produits, les 3R, les pénalités et les escomptes. - Créer un acte avec sa TVA. - Créer un pack avec sa TVA. - Créer les nouveaux produits dans la base de données en appliquant le taux de marge et la bonne TVA. - Faire un devis, facturer, faire un avoir. - Classer les factures. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 45 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation sur le logiciel de gestion vétérinaire présent. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réponses précises et exactes. - Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1A4T2. Encaisser : - Vérifier et encaisser les différents modes de règlement, en direct ou en différé.	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier un chèque. - Vérifier un billet et rendre la monnaie. - Utiliser un Terminal de Paiement Électronique. - Recevoir d'autres moyens de paiement. - Encaisser un règlement immédiat. - Encaisser un règlement différé. - Encaisser avec des modes de paiements différents et/ou simultanés. 	- Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité gestion de la trésorerie lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation. - Encaissement rapide sans erreur.
1A4T3. Gérer la caisse : - Suivre le brouillard de caisse. - Faire sa caisse. - Préparer les remises de chèques.	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier le brouillard de caisse régulièrement ou tenir le cahier brouillard de caisse. - Élaborer un bordereau de caisse, compter la caisse du jour et le fond de caisse du lendemain matin. - Anticiper le manque de monnaie. - Préparer les remises de chèques. 		<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution. - Solde de caisse exact. - Organisation et rigueur.
1A4T4. Enregistrer les charges : - Classer et préparer pour les vétérinaires les factures à régler. - Préparer et envoyer les règlements des factures de l'entreprise vétérinaire. - Enregistrer les factures de l'entreprise vétérinaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner et classer les factures de l'entreprise vétérinaire. - Préparer les règlements à finaliser. - Envoyer les règlements en temps et en heure. - Enregistrer les factures et les règlements. 	- Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité d'enregistrement des charges et de préparation des documents comptables lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils avec respect des délais d'exécution.
1A4T5. Préparer les documents comptables : - Préparer et transmettre les documents demandés par les services de l'expert comptable.	<ul style="list-style-type: none"> - Saisir et envoyer les journaux comptables informatiques. - Saisir et envoyer le grand-livre informatique. - Envoyer la balance générale informatique. 		<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.
Activité 1A5 : Gérer le stock et les commandes			
1A5T1. Vérifier / actualiser l'état des stocks : - Remplir les différents stocks dans le logiciel	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier et ajuster les différents stocks en fonction des produits et des statistiques de vente : 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence dans le choix des stocks. - Maîtrise de l'outil informatique avec

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
ou les documents de contrôle des médicaments / matériels / aliments.	<ul style="list-style-type: none"> * Stock mini, * Seuil de réapprovisionnement, * Stock maxi, * Stock de sécurité, - Indiquer et réactualiser les stocks dans le logiciel ou sur les documents de contrôle.	pratiques de 45 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation sur le logiciel de gestion vétérinaire présent. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel.	respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.
1A5T2. Surveiller la conservation et la péremption des produits et médicaments : - Remplir ou vérifier / actualiser les dates d'expiration des médicaments / matériels / aliments. - Éliminer les produits périmés.	- Saisir et actualiser les dates de péremption des différents produits. - Saisir et actualiser les numéros de lot. - Exporter la liste des produits périmés. - Éliminer les produits périmés.	- Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité de gestion des stocks et des commandes lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	- Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation.
1A5T3. Effectuer les commandes : - Préparer les commandes en mode visuel et en mode numérique. - Transmettre les commandes aux différentes centrales d'achat. - Réceptionner les commandes - Ranger les commandes.	- Visualiser les produits, repérer et enregistrer les manquants. - Gérer le stock avec le logiciel. - Comparer les gestions visuelle et informatique et adapter les commandes. - Transmettre les commandes à la centrale d'achat. - Réceptionner, vérifier les colis, gérer immédiatement les produits frais. - Étiqueter, repérer les dates de péremption et ranger les produits en suivant les bons de livraison. - Prendre en compte les ruptures de stock de la centrale.		- Réalisation correcte. - Maîtrise de l'outil informatique avec respect des délais d'exécution, parfaite utilisation du logiciel de gestion vétérinaire : Vetup© appartenant à l'organisme de formation. - Pertinence de la démarche de réception et de rangement.

BLOC DE COMPÉTENCES 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire

Activité 2A1 – Conseiller et renseigner la clientèle – Délivrer les produits hors prescriptions

2A1T1. Conseiller / Guider le client : - Conseiller / Guider le client lors de son choix d'espèce, de race et d'individu,	- Distinguer les espèces domestiques et sauvages. - Reconnaître les races les plus fréquentes au sein des différentes espèces (bovine, ovine, caprine, porcine, canine ou féline) ainsi que leurs caractéristiques morphologiques,	- Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation écrites ou pratiques de 45 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation.	- Caractérisation correcte des espèces, des races et des lignées. - Classification exacte des races et justesse des critères de races.
--	---	---	---

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le client dans la prévention des maladies parasitaires de ses animaux,</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le client dans la prévention des principales maladies infectieuses et vaccinables de ses animaux.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le client dans son choix d'alimentation de ses animaux.</p>	<p>animaux des différentes espèces.</p> <p>- Guider dans les soins à donner aux nouveaux nés et aux mères.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Identifier les principaux endo et ectoparasites, leur biologie et leurs modes de transmission pour mieux conseiller en matière d'hygiène, de traitements antiparasitaires externes et de vermifugations.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Repérer les signes de bonne santé et les signes d'alerte de maladie au téléphone ou en direct.</p> <p>- Prendre en compte les principales catégories de maladies chez l'adulte et le jeune.</p> <p>- Repérer les périodes de risque.</p> <p>- Mesurer l'importance des zoonoses pour soi et les clients.</p> <p>- Exposer les mesures pratiques de prophylaxie sanitaire et médicale.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Considérer l'évolution des besoins des animaux au cours de la vie.</p> <p>- Expliquer au propriétaire le rôle succinct des nutriments (eau, glucides, protides, lipides, minéraux, vitamines).</p>		<p>des signes d'alerte et de complication.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Connaissances justes des principaux parasites et de leur biologie.</p> <p>- Description des principales zoonoses parasitaires.</p> <p>- Adaptation pertinente des calendriers de traitements antiparasitaires et de vermifugations aux différentes espèces animales et aux différents stades physiologiques.</p> <p>- Compréhension d'un temps de contact effectif applicable aux animaux de rente et inapplicable aux animaux de compagnie avec le principe de précaution.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Détection correcte des principaux signes d'alerte : comportement alimentaire, état de vigilance, température...</p> <p>- Classification juste des principales maladies.</p> <p>- Connaissances exactes des moyens de défense de l'organisme animal.</p> <p>- Qualité et richesse des exemples de protocoles vaccinaux adaptés aux différentes espèces animales, aux différents stades physiologiques et en accord avec les données actuelles.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Identification correcte des besoins nutritionnels des animaux en fonction des différentes espèces, des stades physiologiques et de leur état</p>

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le client vers des prestations spécifiques proposées par le praticien.</p>	<p>- Estimer l'état d'engraissement et l'état d'hydratation ; la qualité des selles, la qualité du poil, etc.</p> <p>- Utiliser les grilles d'indices corporels.</p> <p>- Choisir pertinemment le type d'aliment par rapport au stade physiologique :</p> <p style="padding-left: 20px;">* Aliment industriel : compréhension et utilisation des données présentes sur l'étiquette.</p> <p style="padding-left: 20px;">* Ration ménagère : conception, rations types.</p> <p>- Mesurer, ajuster l'abreuvement.</p> <p>- Préparer et distribuer, appliquer les normes, assurer les conditions de stockage.</p> <p>- Evaluer et suivre la qualité de l'observance des aliments diététiques.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Présenter une offre spécifique, l'expliquer, montrer les bénéfices qu'elle apporte, la valoriser et répondre aux objections.</p>		<p>de santé en respect des limites du métier.</p> <p>- Choix pertinent de l'aliment en fonction de l'animal.</p> <p>- Interprétation exacte des éléments figurant sur une étiquette d'aliment industriel.</p> <p>- A propos et profondeur des arguments dans le choix entre alimentation industrielle et ménagère.</p> <p>- Pertinence des conseils de conservation et de stockage des différents aliments.</p> <p>- Présentation du rôle de l'auxiliaire vis-à-vis des aliments diététiques.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Présentation étayée et valorisante.</p>
<p>2A1T2. Renseigner</p> <p>- Informer les clients sur l'animal en lui même,</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Informer les clients sur les systèmes de production, de distribution et de commercialisation,</p>	<p>- Exposer les caractéristiques physiologiques et biologiques d'un animal domestique quelle que soit son espèce (bovine, ovine, caprine, porcine, canine ou féline).</p> <p>- Expliquer les principaux soins d'entretien et d'hygiène de l'animal.</p> <p>- Pour les chiens et les chats, insister sur les soins du pelage, des griffes, des yeux, des dents et des oreilles.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Décrire les différentes catégories animales, les cycles de production, la carrière, quelle que soit la filière (lait, viande, sport, loisirs).</p>	<p>- Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation écrites ou pratiques de 45 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation.</p> <p>- Rédaction d'un dossier de races canines et félines et présentation, orale lors du contrôle continu</p> <p>- Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel.</p> <p>- Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité de renseignements de la clientèle lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la</p>	<p>- Exactitude et justification des réponses concernant la longévité, les poids, les hauteurs au garrot, les robes principales, les températures corporelles, les dentitions, les fréquences cardiaques et respiratoires, les régimes alimentaires, le mode de vie, les conditions de logement et de cohabitation.</p> <p>- A propos et pertinence des exemples de soins d'entretien et d'hygiène en fonction des espèces.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Description claire des différents stades physiologiques au sein d'un élevage avec présentation exacte des</p>

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les clients sur la législation animale, 	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détailler le bien-être animal et les règles de protection animale. - Expliquer la mise en place de la traçabilité animale, les mesures de police sanitaire pour cerner les dangers sanitaires, les obligations liées à la propriété d'un animal et au transfert de cette propriété quelle que soit l'espèce. - Argumenter la législation particulière des chiens de catégorie. - Repérer les situations d'exercice illégal de médecine vétérinaire. 	<p>soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.</p>	<p>âges à la puberté, à la mise à la reproduction, à la réforme ainsi que le type, le niveau de production et l'âge à la vente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de la commercialisation des animaux et des produits animaux de rente. - Exposé des critères de qualité qui influent sur la détermination du prix des animaux et des produits animaux. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulation précise des principes légaux régissant la protection animale. - Précision dans la connaissance des textes portant sur l'identification animale, sur les formalités liées au changement de détenteur, sur les principales règles régissant le commerce, les échanges et les importations d'animaux, les garanties relatives aux ventes. - Exactitude dans la procédure administrative et les obligations du détenteur d'animaux en cas d'apparition de danger sanitaire. - Description claire des fonctions assurées par les maires et de l'engagement de la responsabilité civile du propriétaire en cas de dommage, nuisance ou de détention d'un chien susceptible d'être dangereux. - Définition parfaite de son métier, de ses limites, des actes réservés aux vétérinaires et mise en perspective de situations illégales par d'autres

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les clients sur l'établissement de soins vétérinaires, <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aviser le propriétaire avant, pendant et après une intervention du praticien. 	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter les différentes prestations de la structure vétérinaire selon le code de déontologie, l'organisation de la structure et mettre en valeur la compétence du praticien. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter les meilleurs conseils, informations et recommandations en pré, per et postopératoire. 		<p style="text-align: center;">professionnels ou des particuliers. ***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité et pertinence de la présentation en respect de la déontologie. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la prise en charge du propriétaire autour d'une mise en situation d'intervention (mise à jeun, vérification du sexe, du motif d'intervention, du lieu d'intervention, des traitements en cours, des antécédents, des examens préopératoires réalisés ...).
<p>2A1T3. Délivrer les produits dans le respect de la réglementation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendre les produits et matériels non réglementés. - Délivrer les antiparasitaires externes dérogatoires et les aliments diététiques. - Préparer la délivrance des médicaments prescrits par le praticien. - Contribuer au respect de la prescription. - Rappeler et démontrer les conditions d'emploi des produits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les limites imposées par l'officine fermée. - Vendre les produits et matériels non réglementés. - Considérer la réglementation du médicament vétérinaire et définir son rôle d'auxiliaire par rapport à la délivrance du médicament. - Appliquer la réglementation des produits dérogatoires, exonérés ou non. - Préparer la délivrance des médicaments prescrits et la faire vérifier. - Assurer le suivi de la qualité de l'observance des traitements prescrits. - Aider les propriétaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'activité de délivrance des produits lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance parfaite des limites de son activité dans la délivrance des produits vétérinaires. - Richesse des conseils lors de vente de produits ou de matériels non réglementés. - Qualité de la préparation de la délivrance des produits prescrits et profondeur des propos pour aider le propriétaire lors de la prise du traitement par l'animal.
Activité 2A2 : Gérer les urgences			
<p>2A2T1. Détecter les situations d'urgences :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'elle que soit l'espèce animale, repérer les critères d'alerte vitaux et questionner précisément pour : 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation 	<ul style="list-style-type: none"> - Parfaite connaissance des principales urgences absolues, quelle que soit

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Détecter et identifier le degré d'une urgence. 	<ul style="list-style-type: none"> * Déceler une urgence absolue. * Déceler une urgence relative. * Déceler une urgence émotionnelle du propriétaire. * Déceler une non-urgence. 	<ul style="list-style-type: none"> pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active aux situations d'urgence lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> l'espèce animale. - Rigueur du questionnement dans l'objectif d'évaluer le degré d'urgence. - Maîtrise de son expression verbale et non verbale dans les situations d'urgence.
<p>2A2T2. Indiquer les mesures conservatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre / justifier / conseiller / agir en fonction du degré d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre / justifier / conseiller en fonction des différentes urgences et de la réglementation - Agir en fonction des différentes urgences et de la réglementation 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance parfaite des limites de son métier dans la gestion des urgences. - Qualité des réponses apportées. - Pertinence de l'action mise en œuvre : <ul style="list-style-type: none"> * Conseils téléphoniques adéquats en attendant l'arrivée du praticien ou l'arrivée de l'animal dans la clinique vétérinaire. * Préparation de la salle, des matériels et des principaux produits d'urgence. * Gestes adaptés à la demande du praticien.
Activité 2A3 : Gérer les conflits et les situations de stress			
<p>2A3T1. S'adapter aux situations d'affluence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître / anticiper et préparer les situations d'affluence - Prendre en charge la clientèle en situation d'affluence 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les heures et/ou les dates prévisibles d'affluence. - Organiser et s'organiser dans son travail lors de ces périodes de pointe. - Accueillir sereinement lors d'afflux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 30 minutes validée par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance des périodes d'affluence et des moyens de les anticiper. - Qualité de l'accueil lors de débordement.
<p>2A3T2. Gérer le stress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les situations stressantes et reconnaître ses manifestations. 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les différents stades de réaction au stress. - Identifier précisément les sources de stress et noter ses manifestations sur son comportement et/ou son corps. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active aux différentes situations de 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du métier d'auxiliaire. - A propos des exemples de situations

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
- Modifier les situations stressantes.	- Prendre du recul, analyser, augmenter ou diminuer les sollicitations, informer l'équipe et trouver une solution.	stress ou de conflits lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	stressantes et des propositions de modification.
2A3T3. Traiter les situations de tension : - Traiter les situations de tension avec la clientèle - Traiter les situations de tension avec l'équipe vétérinaire	- Envisager les situations de tension fréquentes. - Savoir réagir. - Savoir désamorcer. - Savoir dire non. - Utiliser l'assertivité.		- Bonne connaissance du métier d'auxiliaire. - Expression nette de sa confiance en soi et du respect d'autrui. - Qualité de l'argumentaire.

BLOC DE COMPÉTENCES 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles

Activité 3A1 : Nettoyer et désinfecter

3A1T1. Entretenir l'hygiène des locaux, des surfaces et du matériel de soins : - Nettoyer et désinfecter les locaux. - Nettoyer et désinfecter les différentes surfaces. - Nettoyer et désinfecter le matériel de soins.	- Repérer les principaux agents pathogènes, les sources et les modes de transmission. - Considérer le biofilm. - Différencier nettoyage, désinfection, stérilisation, aseptie, antiseptie, détergent, désinfectant. - Utiliser les produits et les matériels adéquats de nettoyage et de désinfection des surfaces et du matériel de soins.	- Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 20 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active au nettoyage et désinfection des locaux, des surfaces, des matériels, des instruments et des textiles lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	- Illustrations et descriptions exactes des agents pathogènes et de leur biologie. - Définition exacte des termes hygiéniques. - Utilisation adaptée des produits et des matériels de nettoyage et désinfection. - Illustration avec des exemples concrets.
3A1T2. Entretenir l'hygiène des instruments et des textiles : - Nettoyer et désinfecter les instruments de soins et de chirurgie. - Nettoyer et désinfecter les textiles professionnels.	- Utiliser les produits et les matériels adéquats de nettoyage et de désinfection, des textiles et du matériel de soins et de chirurgie.		- Utilisation adaptée des produits et des matériels de nettoyage et désinfection.
3A1T3. Respecter / assurer son hygiène personnelle : - Identifier les différentes flores des mains. - Assurer l'hygiène et la désinfection des mains	- Considérer les salissures, la flore résidente et la flore transitoire. - Effectuer un lavage ou friction, simple ou hygiénique, des mains.		- Exactitude de la présentation des risques sanitaires des mains et des moyens d'y remédier. - Identification juste et pertinente de la

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
au quotidien. - S'habiller en milieu de soins au quotidien.	- Identifier les risques sanitaires des chaussures, vêtements, bijoux, accessoires ou autres produits. - Détailler la tenue idéale en milieu de soins.		tenue de travail idéale pour contrarier les risques de contamination.
Activité 3A2 : Gérer les déchets			
3A2T1. Participer à la gestion des « déchets » selon la réglementation : - Traiter les déchets banals, les déchets d'activité de soins, les produits dangereux et les organes ou cadavres d'animaux.	- Identifier et éliminer correctement les DASRI par rapport aux déchets banals. - Identifier et éliminer correctement les produits dangereux - Identifier et éliminer correctement les organes ou cadavres d'animaux	- Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 20 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à la gestion des déchets lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	- Procédure exacte d'élimination des déchets selon leur nature au sein de la structure. - Appel et transfert de la gestion des déchets au centre de crémation.
Activité 3A3 : Prévenir les contaminations au sein de la structure vétérinaire			
3A3T1. Prévenir les contaminations liées aux activités : - Repérer et planifier les soins et / ou les chirurgies à risque de contagion.	- Identifier les actes médicaux à risques contagieux et agir en conséquence - Identifier les actes chirurgicaux à risques contagieux et agir en conséquence	- Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 20 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état des preuves de compréhension des modes de contamination et de la participation aux mesures mises en œuvre pour les	- Prise de rendez-vous adaptée lors de consultations à risque contagieux. - Gestion professionnelle de l'attente lors d'arrivée inopinée d'un animal contagieux. - Programmation des chirurgies et des salles chirurgicales en fonction des risques.
3A3T2. Prévenir les contaminations liées à la circulation dans les locaux :	- Respecter la marche en avant en structure vétérinaire. - Mettre en œuvre les mesures pour éviter la contagion lors		- Description exacte des pièces en fonction de leur « fragilité »

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la marche en avant au quotidien - Assurer la marche en avant lors d'animaux contagieux 	de la circulation dans les locaux.	prévenir lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	<ul style="list-style-type: none"> sanitaire. - Pertinence de la circulation dans les locaux avec ou sans animaux contagieux. - Richesse des exemples de moyens mis en œuvre pour cerner la contamination.

Activité 3A4 : Réaliser l'entretien des locaux, des équipements, des matériels et des textiles en respectant la sécurité

3A4T1. Effectuer les opérations de maintenance du matériel et vérifier le bon fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> - Démontez. - Nettoyer. - Désinfecter. - Lubrifier. - Vérifier le fonctionnement de tout type de matériel. - Résoudre ou informer le praticien du dysfonctionnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à l'entretien et la vérification des matériels courants présents en structure vétérinaire. - Résoudre ou informer d'un dysfonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 20 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état des preuves de compréhension de la sécurité et de la participation aux mesures mises en œuvre pour la respecter lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
3A4T2. La sécurité lors de l'entretien des locaux, du matériel et des textiles de la clinique : <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la manipulation des produits et des matériels d'entretien, de nettoyage et de désinfection 	<ul style="list-style-type: none"> - S'informer des principaux points d'une notice et envisager les risques potentiels lors d'utilisation. 		<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation professionnelle des principaux produits et matériels d'entretien, de nettoyage et de désinfection.

BLOC DE COMPÉTENCE 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales

Activité 4A1 : Assurer la contention dans les règles de sécurité

4A1T1. Recevoir les animaux : <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les animaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les modes de contention physiques et chimiques. - Utiliser pertinemment les matériels d'aide à la contention 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des différentes méthodes de contention. Rigueur
---	--	---	--

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Déplacer les animaux. - Utiliser les moyens de contention adaptés. - Respecter les règles de sécurité lors de contact avec les animaux. 	<p>en fonction des espèces.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte l'obligation de moyens et de responsabilité professionnelle contractuelle lors de prise en charge d'un animal par le praticien. - Envisager le comportement de l'animal placé dans une situation de contrainte. 	<p>pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation professionnelle reconstituée de 40 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à la contention des animaux lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<p>dans le geste et adaptation aux différentes situations et espèces animales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et utilisation correcte des matériels. - Exactitude et justification des réponses lors de l'exposé : * De l'obligation de moyens et de responsabilité du praticien lors de la prise en charge d'un animal. Variété des situations citées, * Du comportement de l'animal sain ou malade contenu pour un examen ou un soin.
<p>4A1T2. Installer les animaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installer les animaux en fonction de la position demandée par le praticien 	<ul style="list-style-type: none"> - Positionner les animaux en fonction des demandes. 		<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension de la demande. - Positionnement adapté à la situation. - Rigueur dans le geste et adaptation du positionnement aux différentes situations et espèces animales.
<p>4A1T3. Maintenir les animaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintenir les animaux durant les interventions / soins du praticien 	<ul style="list-style-type: none"> - Contenir un animal. - Adapter la contention à l'animal, à la situation et à la demande. 		<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension de la demande. - Contention efficace et adaptée. - Rigueur dans le geste et adaptation du maintien de l'animal aux différentes situations et espèces animales.
<p>Activité 4A2 : Préparer le matériel médical, chirurgical, d'examen et de soins</p>			
<p>4A2T1. Préparer le matériel médical, chirurgical, d'examen et de soins :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer l'ensemble du matériel nécessaire à un soin, une intervention ou un examen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et préparer l'ensemble du matériel nécessaire à une intervention, un soin ou un examen. - Identifier les différents éléments d'un appareil de radiographie avec film argentique ou support numérique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification, préparation et explications exactes. - Connaissances parfaite du matériel à préparer en fonction du soin ou de

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Développer les radiographies à films argentiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel pour le développement manuel des radiographies argentiques. - Maîtriser le fonctionnement de la développeuse automatique et son entretien. - Utiliser le développement numérique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation professionnelle reconstituée de 40 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à la préparation du matériel médical, chirurgical, d'examen et de soins lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> l'examen courant en clientèle vétérinaire. - Détails et précisions dans l'identification des différents éléments d'un appareil radiographique. - Réalisation avec respect des délais d'exécution d'un développement manuel de films argentiques. - Présentation argumentée de la développeuse automatique et du développement numérique.
<p>4A2T2. Gérer les prélèvements biologiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et conserver les prélèvements biologiques réalisés par le praticien. - Joindre la feuille de commémoratifs à l'envoi des prélèvements biologiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel nécessaire aux prélèvements biologiques fréquemment réalisés en clinique vétérinaire. - Compléter une feuille de commémoratifs. 		<ul style="list-style-type: none"> - Proposition correcte du matériel lié aux prélèvements courants. - Remplissage juste de la feuille de commémoratifs.
<p>4A2T3. Réaliser des tests d'analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser selon leur mode d'emploi et leurs consommables si nécessaire : <ul style="list-style-type: none"> * les analyseurs. * les microscopes. * les loupes binoculaires. * les tests rapides. * les étuves et boîtes de pétri pour mise en culture... sans interprétation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les tests rapides d'analyse courants présents en structure vétérinaire. - Identifier les consommables des analyseurs courants présents en structure vétérinaire. - Mettre en route et utiliser les matériels d'analyse. - Réaliser un ensemencement sur boîte de pétri, une identification bactérienne et un antibiogramme. 		<ul style="list-style-type: none"> - Description, identification et utilisation sûres des matériels présents dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
<p>4A2T4. Participer à une autopsie et préparer les examens nécropsiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la logistique. - Préparer le matériel et la salle d'autopsie. - Assister le praticien. - Identifier, conserver les prélèvements 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les procédures d'une autopsie. - Préparer les lieux et les matériels d'une autopsie. - Préparer le matériel nécessaire aux prélèvements biologiques fréquemment réalisés lors d'autopsie. - Compléter une feuille de commémoratifs. 		<ul style="list-style-type: none"> - Réponses justifiées. - Réalisation dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité.

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>réalisés par le praticien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Joindre la feuille de commémoratifs à l'envoi des prélèvements. - Prendre en compte les risques septiques et de contamination spécifiques aux autopsies. 			
Activité 4A3 : Assister le praticien dans la réalisation des soins et des examens complémentaires.			
<p>4A3T1. Préparer l'animal :</p> <ul style="list-style-type: none"> * aux soins. * aux examens. * aux exercices à réaliser. 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer un animal selon la demande de soins, d'examens ou d'exercices. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 40 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'assistance des soins et des examens complémentaires lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence de la préparation de l'animal à la situation demandée.
<p>4A3T2. Aider à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le praticien dans les soins et les examens en préparant : <ul style="list-style-type: none"> * La salle. * Le matériel de soins ou d'examen adéquat. * Le matériel de contention. - Assurer la contention. - Réaliser l'aide du praticien lors de clichés radiologiques en respectant la radioprotection. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'assistance du praticien lors de soins et d'examens courants, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> * Les injections. * Les bandages. * Les prises de sang. * Les frottis sanguins. * Les prises d'urines. * Les frottis vaginaux. * Les biopsies. * Les examens cutanés (raclage, calques...) * Les électrocardiogrammes. * Les échographies. * Les endoscopies. * Les radiographies 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation professionnelle de l'assistance aux soins et aux examens dans le respect de l'hygiène et la sécurité.
<p>4A3T3. La sécurité lors de l'aide à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la manipulation du matériel de soins et d'examens courants. - Respecter les règles de sécurité lors de 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité de base lors de soins et d'examens courants : - Estimer les contraintes de la radioprotection, utiliser les E.P.I lors de l'assistance à la radiographie. 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation professionnelle de l'assistance aux soins et aux examens dans le respect de l'hygiène et la sécurité. - Connaissances parfaites des risques des rayons X et des moyens de s'en

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
clichés radiologiques en respectant la radioprotection.			protéger.

Activité 4A4 : Assister le praticien dans la réalisation des interventions chirurgicales

<p>4A4T1. Réceptionner les animaux à opérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir et s'informer auprès des propriétaires de l'état de santé général de l'animal, de son comportement et de sa préparation à l'intervention chirurgicale. - Récupérer les documents de l'animal et identifier ses affaires. - Informer les propriétaires des conditions de l'intervention chirurgicale, rassurer, donner les heures d'appel, expliquer et faire signer la convention de soins. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionner les propriétaires sur : <ul style="list-style-type: none"> * l'état global de l'animal, * sa mise à jeun, * ses besoins naturels, * ses capacités de fugue, * son comportement sans les maîtres. - Indiquer aux propriétaires les moyens mis en œuvre pour assurer la traçabilité de l'animal et de ses affaires au sein de la clinique. - Détailler les éléments pour informer / rassurer le propriétaire. - Soumettre une convention de soins. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 40 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à l'assistance opératoire lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionnement guidé et maîtrisé. - A propos des moyens de traçabilité portant sur l'animal et ses équipements au sein de la structure. - Pertinence des informations transmises aux propriétaires. - Compréhension d'une convention de soins. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>4A4T2. Préparer l'animal en fonction de la chirurgie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la machine d'anesthésie gazeuse si besoin. - Préparer la salle et la table de préparation chirurgicale. - Préparer la salle et la table de chirurgie. - Assister le praticien lors des différentes anesthésies et des différentes phases de l'anesthésie de l'animal. - Préparer la zone opératoire sur l'animal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en route une machine d'anesthésie gazeuse et réaliser son contrôle avant usage. - Préparer une salle de préparation, une salle de chirurgie selon les actes qui s'y dérouleront. - Lors d'anesthésie générale, aider le praticien lors de : <ul style="list-style-type: none"> * la sédation. * l'anesthésie en elle-même. * la mise en place des lignes de vie. * la protection oculaire. - Positionner l'animal selon la voie d'abord utilisée dans les interventions courantes. - Préparer la zone opératoire de l'animal selon la voie d'abord utilisée : <ul style="list-style-type: none"> * Tonte. * Nettoyage cutané. * Désinfection cutanée. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Description succincte d'une machine d'anesthésie gazeuse et des moyens de contrôle des fuites avant usage. - Distinction appropriée des différentes salles liées aux soins et à la chirurgie. - Très bonnes connaissances des différentes phases de l'anesthésie générale et des gestes à effectuer. - Connaître les interventions les plus courantes pour préparer rapidement la zone opératoire relative à la voie d'abord utilisée. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>4A3T3. La sécurité lors de l'assistance chirurgicale du praticien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la mise place et du maintien de l'anesthésie. - Respecter les règles de sécurité lors de l'utilisation du matériel chirurgical. 	<ul style="list-style-type: none"> - Considérer les risques potentiels des produits chimiques utilisés lors de l'anesthésie et prendre les précautions usuelles. - Considérer les risques potentiels des matériels utilisés lors de la chirurgie et prendre les précautions usuelles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances parfaites des risques des risques chimiques et physiques lors d'anesthésie et de chirurgie ainsi que les moyens de s'en protéger.
<p>4A4T4. Vêtir chirurgicalement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider le praticien à s'habiller chirurgicalement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aider le praticien pour revêtir sa tenue chirurgicale : <ul style="list-style-type: none"> * Préparation du masque et de la charlotte, * Présentation et fermeture de la blouse / casaque chirurgicale, * présentation des gants stériles. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation correcte dans les règles de l'asepsie de l'aide au chirurgien à se vêtir - Vérification de sa check-list pour suivre la procédure de travail mise en place.
<p>4A4T5. Mettre à disposition les instruments, les textiles ou autre matériel indispensable à la chirurgie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer l'assistant muet. - Ouvrir les boîtes et/ou les sachets / gaines de stérilisation et : <ul style="list-style-type: none"> * Transmettre les champs, * Transmettre ou renverser les instruments chirurgicaux, * Transmettre les fils, les compresses, * Transmettre tout autre matériel. * Manipuler tout autre matériel indispensable. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter au chirurgien dans le respect de l'asepsie : <ul style="list-style-type: none"> * Les champs de drapage, * Les instruments, * Les fils, * Les compresses, * Tout autre matériel indispensable au chirurgien. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation correcte dans les règles de l'asepsie : <ul style="list-style-type: none"> * Lors de l'ouverture des boîtes ou des sachets / gaines de stérilisation et de la transmission des champs stériles, * Lors de l'ouverture des boîtes ou des sachets / gaines de stérilisation et de la transmission des instruments stériles, * Lors de l'ouverture des pochettes et de la transmission des fils stériles, * Lors de l'ouverture des boîtes ou des sachets / gaines de stérilisation et de la transmission des compresses stériles, * Lors de l'ouverture des boîtes ou des sachets / gaines de stérilisation et de la transmission des matériels stériles. - Vérification de points de contrôles

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			pour suivre la qualité de son travail.
<p>4A4T6. Participer à la surveillance de l'anesthésie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relever et restituer les paramètres d'une bonne anesthésie. - Alerter le praticien en cas de problème. - Surveiller le monitoring. 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la surveillance clinique et transmettre au chirurgien les informations concernant : <ul style="list-style-type: none"> * La fréquence cardiaque, * La fréquence respiratoire, * La température, * le réflexe de redressement de la tête, * Les réflexes et la position oculaires, - Effectuer la surveillance instrumentale basique grâce : <ul style="list-style-type: none"> * à l'oxymétrie, * à la pression artérielle, * à l'ECG, - Assurer la traçabilité des événements. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des constantes vitales de l'animal quelle que soit son espèce lors d'anesthésie. - Surveillance appliquée des principaux indicateurs de la profondeur d'anesthésie générale. - Transmission au praticien à bon escient. - Compréhension des informations transmises par le matériel de monitoring. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>4A4T7. Participer à la surveillance du réveil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le réveil. - Surveiller l'animal et assurer son confort en cage de réveil. - Repérer les signes normaux et retirer à bon escient les lignes de vie. - Repérer les signes anormaux et alerter le praticien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper le réveil avant la fin de l'intervention. - Suivre : <ul style="list-style-type: none"> * L'état de conscience, * Le comportement interactif, * La reprise de l'alimentation / boisson. - Poursuivre, surveiller puis retirer la perfusion. - Extuber dès que possible. - Assurer le confort de couchage. - Surveiller et noter les vomissements, urines et selles. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Anticipation correcte du réveil et avec l'accord du chirurgien : <ul style="list-style-type: none"> * Au bon moment par rapport à l'intervention, * En agissant sur l'anesthésie gazeuse à bon escient, - Exactitude des indicateurs de retour à la conscience et au réveil. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>4A4T8. Assister le praticien lors d'incidents, d'accidents au cours d'une intervention et lors de réanimation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister à bon escient le praticien lors d'incidents ou d'accidents au cours d'une 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les molécules indispensables à utiliser lors de troubles vitaux. - Tenir à disposition ces médicaments d'urgence. - Connaître les matériels indispensables à utiliser lors de troubles vitaux. 		<ul style="list-style-type: none"> - Conception pertinente d'un plateau de réanimation contenant les principales molécules et les principaux matériels indispensables. - Enregistrement de qualité sur une

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
intervention et réagir à sa demande : * lors de troubles du sommeil, * lors de troubles respiratoires, * lors de troubles cardiaques, * lors de troubles sanguins, * lors de troubles digestifs.	- Tenir à disposition les matériels de réanimation. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles.		fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
Activité 4A5 : Surveiller les animaux hospitalisés et en soins			
4A5T1. Assurer les soins d'hygiène : - Permettre aux animaux d'assurer leurs besoins de miction et de défécation. - Nettoyer un animal souillé. - Préparer le matériel nécessaire au maintien de l'hygiène au cours des soins ou des examens. - Assurer la traçabilité des soins.	- Expliquer les moyens mis en œuvre pour maintenir une bonne hygiène en hospitalisation, au cours des soins et des examens. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace.	- Contrôle continu sous forme de différentes mises en situation pratiques de 20 minutes réalisées au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation professionnelle reconstituée de 40 minutes validée par un jury professionnel. - Rédaction d'un dossier professionnel faisant état de la pratique réelle et active à la surveillance des animaux hospitalisés lors des stages en structures vétérinaires puis entretien final de 30 minutes au sein de l'organisme de formation incluant la soutenance de ce dossier auprès d'un jury professionnel.	- Explication étayée d'exemples concrets. - Adaptation des soins de nursing à l'espèce, à l'animal et à la situation. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
4A5T2. Assurer le nursing d'un animal hospitalisé et veiller à son bien-être : - Proposer à l'animal hospitalisé des conditions de logement en adéquation avec son bien-être : * Taille suffisante du logement. * Surface de couchage. - Prodiguer aux animaux les soins de confort : * Maintien d'une température ambiante adéquate, * Mise à disposition d'une litière si nécessaire et d'une nature variant avec les recommandations, * Entretien, nettoyage, désinfection du logement, - Alimenter / abreuver selon l'espèce et les recommandations du praticien - Surveiller leur état de santé et référer au praticien. - Administrer les prescriptions.	- Choisir le logement adapté à l'hospitalisation de l'animal. - Préparer ce logement selon les recommandations du praticien. - Abreuver et surveiller la prise d'eau. - Alimenter et surveiller l'appétit. - Réchauffer ou refroidir et surveiller la température corporelle. - Surveiller l'évolution des signes cliniques. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace.		- Réalisation professionnelle des soins de nursing, toujours en accord avec le praticien et selon ses recommandations. - Adaptation des soins de nursing à l'espèce, à l'animal et à la situation. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.

BLOCS DU TRONC COMMUN

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la traçabilité des soins. 			
<p>4A5T3. Surveiller une perfusion ou une transfusion, assister lors de drenchage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel en fonction de la situation. - Vérifier le débit. - Connaître les différents solutés. - Changer les unités de solutés. - Résoudre les problèmes d'écoulement ou référer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le matériel basique de perfusion. - Calculer un débit. - Connaître et identifier les principaux solutés. - Changer une poche de perfusion, résoudre les problèmes d'écoulement. - Entretenir le matériel de drenchage et alimenter le stock de solutés à drencher. 		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en route d'un perfuseur et changement des solutés de perfusion dans le respect des délais d'exécution. - Détails des principaux troubles à l'écoulement veineux et des moyens de les résoudre. - Explication correcte du principe du drenchage et de l'utilisation du matériel. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>4A5T4. Observer les animaux, relever et enregistrer leurs paramètres biologiques et physiologiques et référer si nécessaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observer les animaux. - Suivre objectivement les signes cliniques : <ul style="list-style-type: none"> * Leur état de conscience, * Leur comportement interactif, * Leur appétit, leur prise de boisson, * Leur défécation, leur miction. - Noter et enregistrer leur évolution. - Signaler toute anomalie au praticien 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre et noter la Température. - Indiquer et noter la reprise des transits. - Surveiller et noter les vomissements, les écoulements anormaux. - Noter la reprise de l'alimentation / boisson. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 		<ul style="list-style-type: none"> - Prise de température avec un thermomètre. - Prise du pouls. - Calcul de la fréquence respiratoire. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

BLOC DE COMPÉTENCES OPTIONNEL 5 : Assister le vétérinaire lors de son activité auprès des équidés

Activité 5A1. Conseiller et renseigner la clientèle– Délivrer les produits hors prescriptions

<p>5A1T1. Conseiller / Guider le propriétaire d'un cheval :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller / Guider le propriétaire d'un cheval lors de son choix de race et d'individu, <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller / Guider le propriétaire d'un cheval dans son rôle d'éducation <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller / Guider le propriétaire d'un cheval dans la maîtrise de la reproduction de ses animaux, <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller / Guider le propriétaire d'un 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les races équine les plus ainsi que leurs caractéristiques morphologiques, comportementales, de longévité ou de production. - Maîtriser les bases de la génétique pour orienter vers un dépistage de maladies ou de tares héréditaires, comprendre et expliquer les utilisations et les conséquences de la consanguinité. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer au propriétaire le rôle du développement dans le comportement de l'adulte. - Apprécier l'organisation sociale et ses dysfonctionnements et interpréter les principaux signaux comportementaux des chevaux. - Sensibiliser les personnes aux notions de bien-être, de stress et de besoins affectifs de l'animal. - Guider le propriétaire dans l'application des principaux moyens permettant d'assurer une relation homme-animal harmonieuse et dans la réalisation des grands principes d'éducation des jeunes animaux. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les grandes parties des appareils génitaux, mâle et femelle et leurs fonctions. - Repérer les principales modifications observables lors des chaleurs de la jument. - Expliquer les principales méthodes de maîtrise de la reproduction. - Expliquer au propriétaire d'un cheval les caractéristiques de l'accouplement, de la gestation et de la mise bas. - Guider dans les soins à donner aux poulains nouveaux nés et aux poulinières. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principaux endo et ectoparasites, leur biologie 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. <ul style="list-style-type: none"> - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractérisation correcte des races et des lignées. - Classification exacte des races et justesse des critères de races. - Clarté dans la présentation dans la procédure d'inscription aux livres généalogiques. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Précision dans les connaissances des notions de hiérarchie et de territoire et des signes comportementaux des chevaux. - Qualité de la présentation des principales tendances comportementales. - Clarté dans l'exposé des grands principes d'éducation des poulains - A propos des exemples de bien-être et de stress. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exactitude dans les réponses d'anatomie et de physiologie de la reproduction équine. - Explications étayées des différentes méthodes de maîtrise de la reproduction. - Connaissances justes des différentes étapes de la reproduction ainsi que des signes d'alerte et de complication. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances justes des principaux parasites
--	---	--	---

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>cheval dans la prévention des maladies parasitaires de ses animaux</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le propriétaire d'un cheval dans la prévention des principales maladies infectieuses et vaccinables de ses animaux.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le propriétaire d'un cheval dans son choix d'alimentation de ses animaux.</p>	<p>et leurs modes de transmission pour mieux conseiller en matière d'hygiène, de traitements antiparasitaires externes et de vermifugations.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Repérer les signes de bonne santé et les signes d'alerte de maladie au téléphone ou en direct. - Prendre en compte les principales catégories de maladies chez l'adulte et le jeune. - Mesurer l'importance des zoonoses pour soi et les propriétaires. - Exposer les mesures pratiques de prophylaxie sanitaire et médicale.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Envisager l'évolution des besoins des chevaux au cours de la vie. - Estimer l'état d'engraissement et l'état d'hydratation ; la qualité des selles, la qualité du poil, etc. - Choisir pertinemment le type d'aliment par rapport au stade physiologique. - Ajuster l'abreuvement. - Préparer et distribuer, assurer les conditions de stockage.</p>		<p>et de leur biologie.</p> <p>- Adaptation pertinente des calendriers de traitements antiparasitaires et de vermifugations aux chevaux et aux différents stades physiologiques.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Détection correcte des principaux signes d'alerte : comportement alimentaire, état de vigilance, température... - Classification juste des principales maladies. - Qualité et richesse des exemples de protocoles vaccinaux adaptés aux chevaux.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Identification correcte des besoins nutritionnels des chevaux en fonction des stades physiologiques et de leur état de santé en respect des limites du métier. - Choix pertinent de l'aliment en fonction de l'animal. - Pertinence des conseils de conservation et de stockage des différents aliments.</p>
<p>5A1T2. Renseigner</p> <p>- Informer les propriétaires sur le cheval en lui même</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Informer les propriétaires de chevaux sur les</p>	<p>- Expliquer au propriétaire les caractéristiques physiologiques et biologiques d'un cheval et les principaux soins d'entretien et d'hygiène.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Considérer les différentes carrières quelle que soit la filière</p>	<p>- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel.</p>	<p>- Exactitude et justification des réponses concernant la longévité, les poids, les hauteurs au garrot, les robes principales, la température corporelle, la dentition, les fréquences cardiaques et respiratoires, le régime alimentaires, le mode de vie, les conditions de logement et de cohabitation. - A propos et pertinence des exemples de soins d'entretien et d'hygiène.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Description claire des différents stades physiologiques au sein d'un élevage avec</p>

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>***</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>***</p>	<p>(lait, viande, sport, loisirs).</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>***</p>		<p>présentation exacte des âges à la puberté, à la mise à la reproduction, à la réforme ainsi que le type, le niveau de production et l'âge à la vente.</p> <p>- Connaissances de la commercialisation des animaux et des produits animaux équinés. Exposé des critères de qualité qui influent sur la détermination du prix des animaux et des produits animaux.</p> <p>***</p> <p>- Précision dans la connaissance de l'identification équine, sur les formalités liées au changement de détenteur, les lieux de détention, sur les principales règles régissant le commerce, les garanties relatives aux ventes.</p> <p>- Exactitude dans la procédure administrative et les obligations du détenteur d'animaux en cas d'apparition de danger sanitaire.</p> <p>***</p> <p>- Qualité de la prise en charge du propriétaire autour d'une mise en situation d'intervention.</p>

Activité 5A2. Gérer les urgences

<p>5A2T1. Détecter les situations d'urgences :</p> <p>- Détecter et identifier le degré d'une urgence.</p>	<p>- Pour l'espèce équine, détecter les critères d'alerte vitaux et questionner précisément pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Déceler une urgence absolue. * Déceler une urgence relative. * Déceler une urgence émotionnelle du propriétaire. * Déceler une non-urgence. 	<p>- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation.</p> <p>- Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel.</p>	<p>- Parfaite connaissance des principales urgences absolues.</p> <p>- Rigueur du questionnement dans l'objectif d'évaluer le degré d'urgence.</p> <p>- Maîtrise de son expression verbale et non verbale dans les situations d'urgence.</p>
<p>5A2T2. Indiquer les mesures conservatoires :</p> <p>- Répondre / justifier / conseiller / agir en fonction du degré d'urgence</p>	<p>- Agir en fonction des différentes urgences et de la réglementation</p>		<p>- Connaissance parfaite des limites de son métier dans la gestion des urgences.</p> <p>- Qualité des réponses apportées.</p> <p>- Pertinence de l'action mise en œuvre :</p>

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
			<ul style="list-style-type: none"> * Conseils téléphoniques adéquats en attendant l'arrivée du praticien ou l'arrivée du cheval dans la clinique vétérinaire. * Préparation de la salle, des matériels et des principaux produits d'urgence. * Gestes adaptés à la demande du praticien.
Activité 5A3 : Assister le praticien dans la réalisation des soins et des examens complémentaires des équidés			
<p>5A3T1. Aider à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le praticien dans les soins et les examens en préparant : <ul style="list-style-type: none"> * La salle. * Le matériel de soins ou d'examen adéquat. * Le matériel de contention. - Assurer la contention. - Réaliser l'aide du praticien lors de clichés radiologiques en respectant la radioprotection. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'assistance du praticien lors de soins et d'examens courants, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> * Les injections. * Les bandages. * Les prises de sang. * Les frottis sanguins. * Les prises d'urines. * Les frottis vaginaux. * Les biopsies. * Les examens cutanés (raclage, calques...) * Les électrocardiogrammes. * Les échographies. * Les endoscopies. * Les radiographies 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation professionnelle de l'assistance aux soins et aux examens dans le respect de l'hygiène et la sécurité.
<p>5A3T2. La sécurité lors de l'aide à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la manipulation du matériel de soins et d'examens courants. - Respecter les règles de sécurité lors de clichés radiologiques en respectant la radioprotection. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité de base lors de soins et d'examens courants : - Estimer les contraintes de la radioprotection, utiliser les E.P.I lors de l'assistance à la radiographie. 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation professionnelle de l'assistance aux soins et aux examens dans le respect de l'hygiène et la sécurité. - Connaissances parfaites des risques des rayons X et des moyens de s'en protéger.

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Activité 5A4 : Assister le praticien dans la réalisation des interventions chirurgicales des équidés			
<p>5A4T1. Réceptionner les chevaux à opérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir et s'informer auprès des propriétaires de l'état de santé général du cheval, de son comportement et de sa préparation à l'intervention chirurgicale. - Récupérer les documents du cheval et identifier ses affaires. - Informer les propriétaires des conditions de l'intervention chirurgicale, rassurer, donner les heures d'appel, expliquer et faire signer la convention de soins. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionner des propriétaires sur : <ul style="list-style-type: none"> * l'état global du cheval, * sa mise à jeun, * son comportement. - Mettre en œuvre les moyens pour assurer la traçabilité du cheval et de ses affaires au sein de la clinique. - Informer / rassurer le propriétaire. - Soumettre une convention de soins. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionnement guidé et maîtrisé. - A propos des moyens de traçabilité portant sur l'animal et ses équipements au sein de la structure. - Pertinence des informations transmises aux propriétaires. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A3T2. La sécurité lors de l'assistance chirurgicale du praticien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la mise place et du maintien de l'anesthésie. - Respecter les règles de sécurité lors de l'utilisation du matériel chirurgical. 	<ul style="list-style-type: none"> - Considérer les risques potentiels des produits chimiques utilisés lors de l'anesthésie et prendre les précautions usuelles. - Considérer les risques potentiels des matériels utilisés lors de la chirurgie et prendre les précautions usuelles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances parfaites des risques des risques chimiques et physiques lors d'anesthésie et de chirurgie ainsi que les moyens de s'en protéger.
<p>5A4T3. Préparer le cheval en fonction de la chirurgie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la machine d'anesthésie gazeuse si besoin. - Préparer la salle et la table de préparation chirurgicale. - Préparer la salle et la table de chirurgie. - Assister le praticien lors des différentes anesthésies et des différentes phases de l'anesthésie de l'animal. - Préparer la zone opératoire sur le cheval. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lors d'anesthésie générale ou locale, aider le praticien lors de : <ul style="list-style-type: none"> * la sédation. * l'anesthésie en elle-même. * la régulation de la douleur. * la régulation de la température. * la mise en place des lignes de vie. * la protection oculaire. - Exposer et préparer le positionnement du cheval selon la voie d'abord utilisée. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Parfaite connaissance des différentes anesthésies pratiquées, des résultats envisagés et obtenus et des produits utilisés. - Très bonnes connaissances des différentes phases de l'anesthésie générale et des gestes à effectuer. - Connaître les interventions les plus courantes pour préparer rapidement la zone opératoire relative à la voie d'abord utilisée. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A4T4. Participer à la surveillance de l'anesthésie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relever et restituer les paramètres d'une 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la surveillance clinique et transmettre au chirurgien les informations concernant : <ul style="list-style-type: none"> * La fréquence cardiaque, 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance exacte des constantes vitales du cheval lors d'anesthésie. - Surveillance appliquée des indicateurs de la

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>bonne anesthésie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alerter le praticien en cas de problème. - Surveiller le monitoring. 	<ul style="list-style-type: none"> * Le pouls, * Le temps de recoloration capillaire, * La fréquence respiratoire, * La température, * le réflexe de redressement de la tête, * Les réflexes et la position oculaires, * Le réflexe anal. <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la surveillance instrumentale grâce : <ul style="list-style-type: none"> * A l'oxymétrie, à la capnographie, à la pression artérielle, à l'ECG, - Assurer la traçabilité des événements. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> profondeur d'anesthésie générale. - Transmission au praticien à bon escient. - Compréhension évidente des informations transmises par le matériel de monitoring. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A4T5. Participer à la surveillance du réveil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le box de réveil. - Surveiller l'animal et assurer son confort en boîte de réveil. - Repérer les signes anormaux et alerter le praticien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre : <ul style="list-style-type: none"> * L'état de conscience, - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Exactitude des indicateurs de retour à la conscience et au réveil. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>Activité 5A5 : Surveiller les chevaux hospitalisés et en soins</p>			
<p>5A5T1. Assurer les soins d'hygiène :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel nécessaire au maintien de l'hygiène au cours des soins ou des examens. - Assurer la traçabilité des soins. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les moyens pour maintenir une bonne hygiène en hospitalisation, au cours des soins et des examens. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explication étayée d'exemples concrets. - Adaptation des soins au cheval et à la situation. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A5T2. Assurer le bien-être du cheval hospitalisé. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer au cheval hospitalisé des conditions de logement en adéquation avec son bien-être. - Prodiguer aux chevaux les soins de confort : 	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir le logement adapté à l'hospitalisation du cheval. - Préparer ce logement selon les recommandations du praticien. - Abreuver et surveiller la prise d'eau. - Alimenter et surveiller l'appétit. - Réchauffer ou refroidir et surveiller la température 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation professionnelle des soins toujours en accord avec le praticien et selon ses recommandations. - Adaptation des soins à l'animal et à la situation. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation.

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> * Mise à disposition d'une litière si nécessaire et d'une nature variant avec les recommandations, * Entretien, nettoyage, désinfection du logement, - Alimenter / abreuver selon les recommandations du praticien - Surveiller leur état de santé et référer au praticien. - Administrer les prescriptions. - Assurer la traçabilité des soins. 	<ul style="list-style-type: none"> corporelle. - Identifier la douleur avec une grille objective. - Surveiller l'évolution des signes cliniques. - Administrer les médications ... selon les recommandations du praticien. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 		<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A5T3. Surveiller une perfusion ou une transfusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel en fonction de la situation. - Vérifier le débit. - Connaître les différents solutés. - Changer les unités de solutés. - Résoudre les problèmes d'écoulement ou référer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le matériel de perfusion ou transfusion. - Calculer un débit. - Connaître et identifier les principaux solutés. - Changer une poche de perfusion, résoudre les problèmes d'écoulement. 		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en route d'un perfuseur et changement des solutés de perfusion dans le respect des délais d'exécution. - Description claire d'une pompe à perfusion et de son utilisation. - Détails des principaux troubles à l'écoulement veineux et des moyens de les résoudre. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A5T4. Observer les chevaux, relever et enregistrer leurs paramètres biologiques et physiologiques et référer si nécessaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observer les animaux. - Suivre objectivement les signes cliniques : <ul style="list-style-type: none"> * Leur état de conscience, * Leur comportement interactif, * Leur appétit, leur prise de boisson, * Leur défécation, leur miction. - Noter et enregistrer leur évolution. - Signaler toute anomalie au praticien 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre et noter la Température. - Relever et noter le Pouls, la Respiration et la Douleur. - Indiquer et noter la reprise des transits. - Surveiller et noter les écoulements anormaux. - Noter la reprise de l'alimentation / boisson. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 		<ul style="list-style-type: none"> - Prise de température avec un thermomètre. - Prise du pouls. - Calcul de la fréquence respiratoire. - Description de l'évaluation objective de la douleur. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION

BLOC DE COMPÉTENCES OPTIONNEL 6 : Assister le vétérinaire lors de son activité auprès des animaux de compagnie autres que chien et chat = NAC (nouveaux animaux de compagnie)

Activité 6A1. Conseiller et renseigner la clientèle– Délivrer les produits hors prescriptions

<p>6A1T1. Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC lors de son choix d'espèce, de race et d'individu, - Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC dans la compréhension de son animal - Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC dans la maîtrise de la reproduction - Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC dans la prévention des maladies parasitaires de ses animaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les espèces domestiques et sauvages. - Reconnaître les espèces de petits mammifères, d'oiseaux et de reptiles ainsi que leurs caractéristiques morphologiques, comportementales et de longévité. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprécier l'organisation sociale et ses dysfonctionnements et interpréter les principaux signaux comportementaux de ces espèces. - Sensibiliser les personnes aux notions de bien-être, de stress et de besoins affectifs de l'animal. - Guider le propriétaire dans l'application des principaux moyens permettant d'assurer une relation homme-animal harmonieuse. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les grandes parties des appareils génitaux, mâle et femelle et leurs fonctions. - Repérer les principales modifications observables lors des chaleurs des petits mammifères. - Expliquer les principales méthodes de maîtrise de la reproduction. - Expliquer au propriétaire les caractéristiques de l'accouplement, de la gestation et de la mise bas chez les animaux de ces différentes espèces. - Guider dans les soins à donner aux nouveaux nés et aux mères. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principaux endo et ectoparasites, leur biologie et leurs modes de transmission pour mieux conseiller en matière d'hygiène, de traitements antiparasitaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractérisation correcte des espèces domestiques et de la faune sauvage. - Clarté dans l'exposé des caractéristiques des différentes espèces. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Précision dans les connaissances des notions de hiérarchie et de territoire et des signes comportementaux. - Qualité de la présentation des principales tendances comportementales. - A propos des exemples de bien-être et de stress. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exactitude dans les réponses d'anatomie et de physiologie de la reproduction animale. - Explications étayées des différentes méthodes de maîtrise de la reproduction. - Connaissances justes des différentes étapes de la reproduction ainsi que des signes d'alerte et de complication. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances justes des principaux parasites et de leur biologie. - Adaptation pertinente des calendriers de traitements antiparasitaires et de vermifugations. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détection correcte des principaux signes d'alerte : comportement alimentaire, état de vigilance, température... - Classification juste des principales maladies.
---	--	---	--

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>- Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC dans la prévention des principales maladies infectieuses et vaccinables de ses animaux.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Conseiller / Guider le propriétaire d'un NAC dans son choix d'alimentation de ses animaux.</p>	<p>externes et de vermifugations.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Repérer les signes de bonne santé et les signes d'alerte de maladie au téléphone ou en direct. - Connaître les principales catégories de maladies. - Prendre en compte l'importance des zoonoses pour soi et les propriétaires. - Expliquer aux propriétaires les mesures pratiques de prophylaxie sanitaire et médicale.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Envisager l'évolution des besoins des NAC au cours de la vie. - Estimer l'état d'engraissement et l'état d'hydratation ; la qualité des selles, la qualité du poil, des plumes, des écailles, etc. - Choisir pertinemment le type d'aliment par rapport au stade physiologique. - Ajuster l'abreuvement. - Préparer et distribuer l'aliment, assurer les conditions de stockage.</p>		<p>- Qualité et richesse des exemples de protocoles vaccinaux adaptés aux petits mammifères ou oiseaux.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Identification correcte des besoins nutritionnels des animaux en fonction des différentes espèces, des stades physiologiques et de leur état de santé en respect des limites du métier. - Choix pertinent de l'aliment en fonction de l'animal. - Pertinence des conseils de conservation et de stockage des différents aliments.</p>
<p>6A1T2. Renseigner</p> <p>- Informer les propriétaires sur NAC en lui même</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Informer les clients sur la législation animale,</p>	<p>- Expliquer aux propriétaires les caractéristiques physiologiques et biologiques d'un NAC - Expliquer les principaux soins d'entretien et d'hygiène de l'animal.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Prendre en compte le bien-être animal et les règles de protection animale. - Considérer la mise en place de la traçabilité des NAC, les mesures de police sanitaire pour cerner les dangers sanitaires des oiseaux notamment, les obligations liées à la propriété d'un NAC et au transfert de cette propriété.</p>	<p>- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel.</p>	<p>- Exactitude et justification des réponses concernant la longévité, les poids, la température corporelle, la dentition, les fréquences cardiaques et respiratoires, le régime alimentaires, le mode de vie, les conditions de logement et de cohabitation. - A propos et pertinence des exemples de soins d'entretien et d'hygiène.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>- Formulation précise des principes légaux régissant la protection animale. - Précision dans la connaissance de l'identification animale, sur les formalités liées au changement de détenteur, sur les principales règles régissant le commerce, les garanties relatives aux ventes.</p>

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
*** - Aviser le propriétaire avant, pendant et après une intervention du praticien.	*** - Apporter les meilleurs conseils, informations et recommandations en pré, per et postopératoire adaptés à ces différentes espèces animales.		- Exactitude dans la procédure administrative et les obligations du détenteur en cas de danger sanitaire. *** - Qualité de la prise en charge du propriétaire autour d'une mise en situation d'intervention (mise à jeun, vérification du sexe, du motif d'intervention, du lieu d'intervention, des traitements en cours, des antécédents, des examens préopératoires réalisés ...).
Activité 6A2. Gérer les urgences			
6A2T1. Détecter les situations d'urgences : - Détecter et identifier le degré d'une urgence.	- Pour les différentes espèces de NAC, détecter les critères d'alerte vitaux et questionner précisément pour : * Déceler une urgence absolue. * Déceler une urgence relative. * Déceler une urgence émotionnelle du propriétaire. * Déceler une non-urgence.	- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel.	- Parfaite connaissance des principales urgences absolues. - Rigueur du questionnement dans l'objectif d'évaluer le degré d'urgence. - Maîtrise de son expression verbale et non verbale dans les situations d'urgence.
6A2T2. Indiquer les mesures conservatoires : - Répondre / justifier / conseiller / agir en fonction du degré d'urgence	- Agir en fonction des différentes urgences et de la réglementation		- Qualité des réponses apportées. - Pertinence de l'action mise en œuvre : * Conseils téléphoniques adéquats en attendant l'arrivée du praticien ou l'arrivée de l'animal dans la clinique vétérinaire. * Préparation de la salle, des matériels et des principaux produits d'urgence. * Gestes adaptés à la demande du praticien.
Activité 6A3 : Assister le praticien dans la réalisation des soins et des examens complémentaires des NAC			
6A3T1. Aider à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires : - Assister le praticien dans les soins et les examens en préparant : * La salle.	- Réaliser l'assistance du praticien lors de soins et d'examens courants, à savoir : * Les injections. * Les bandages. * Les prises de sang.	- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences	- Réalisation professionnelle de l'assistance aux soins et aux examens dans le respect de l'hygiène et la sécurité.

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> * Le matériel de soins ou d'examen adéquat. * Le matériel de contention. - Assurer la contention. - Réaliser l'aide du praticien lors de clichés radiologiques en respectant la radioprotection. 	<ul style="list-style-type: none"> * Les frottis sanguins. * Les prises d'urines. * Les frottis vaginaux. * Les biopsies. * Les examens cutanés (raclage, calques...) * Les électrocardiogrammes. * Les échographies. * Les endoscopies. * Les radiographies 	visées, validé par un jury professionnel.	- Réalisation professionnelle de l'assistance aux soins et aux examens dans le respect de l'hygiène et la sécurité. - Connaissances parfaites des risques des rayons X et des moyens de s'en protéger.
6A3T2. La sécurité lors de l'aide à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la manipulation du matériel de soins et d'examens courants. - Respecter les règles de sécurité lors de clichés radiologiques en respectant la radioprotection. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité de base lors de soins et d'examens courants : - Estimer les contraintes de la radioprotection, utiliser les E.P.I lors de l'assistance à la radiographie. 		
Activité 6A4 : Assister le praticien dans la réalisation des interventions chirurgicales			
6A4T1. Réceptionner les NAC à opérer : <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir et s'informer auprès des propriétaires de l'état de santé général du NAC, de son comportement et de sa préparation à l'intervention chirurgicale. - Récupérer les documents de l'animal et identifier ses affaires. - Informer les propriétaires des conditions de l'intervention chirurgicale, rassurer, donner les heures d'appel, expliquer et faire signer la convention de soins. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionner les propriétaires sur : <ul style="list-style-type: none"> * l'état global de l'animal, * sa mise à jeun, * son comportement. - Mettre en œuvre les moyens pour assurer la traçabilité de l'animal et de ses affaires au sein de la clinique. - Informer / rassurer le propriétaire. - Soumettre une convention de soins. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionnement guidé et maîtrisé. - A propos des moyens de traçabilité portant sur l'animal et ses équipements au sein de la structure. - Pertinence des informations transmises aux propriétaires. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
6A4T2. Préparer l'animal en fonction de la	<ul style="list-style-type: none"> - Lors d'anesthésie générale, aider le praticien lors de : 		

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>chirurgie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la machine d'anesthésie gazeuse si besoin. - Préparer la salle et la table de préparation chirurgicale. - Préparer la salle et la table de chirurgie. - Assister le praticien lors des différentes anesthésies et des différentes phases de l'anesthésie de l'animal. - Préparer la zone opératoire sur l'animal. 	<ul style="list-style-type: none"> * la sédation. * l'anesthésie en elle-même. * la régulation de la douleur. * la régulation de la température. * la mise en place des lignes de vie. * la protection oculaire. <ul style="list-style-type: none"> - Exposer et préparer le positionnement du NAC selon la voie d'abord utilisée. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<p>envisagés et obtenus et des produits utilisés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Très bonnes connaissances des différentes phases de l'anesthésie générale et des gestes à effectuer. - Connaître les interventions les plus courantes pour préparer rapidement la zone opératoire. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>5A3T2. La sécurité lors de l'assistance chirurgicale du praticien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité lors de la mise place et du maintien de l'anesthésie. - Respecter les règles de sécurité lors de l'utilisation du matériel chirurgical. 	<ul style="list-style-type: none"> - Considérer les risques potentiels des produits chimiques utilisés lors de l'anesthésie et prendre les précautions usuelles. - Considérer les risques potentiels des matériels utilisés lors de la chirurgie et prendre les précautions usuelles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances parfaites des risques des risques chimiques et physiques lors d'anesthésie et de chirurgie ainsi que les moyens de s'en protéger.
<p>6A4T4. Participer à la surveillance du réveil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le réveil. - Surveiller l'animal et assurer son confort en cage ou terrarium de réveil. - Repérer les signes anormaux et alerter le praticien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre : <ul style="list-style-type: none"> * L'état de conscience, - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		<ul style="list-style-type: none"> - Exactitude des indicateurs de retour à la conscience et au réveil. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>Activité 6A5 : Surveiller les animaux hospitalisés et en soins</p>			
<p>6A5T1. Assurer les soins d'hygiène :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel nécessaire au maintien de l'hygiène au cours des soins ou des examens. - Assurer la traçabilité des soins. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les moyens pour maintenir une bonne hygiène en hospitalisation, au cours des soins et des examens. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Exposé d'un cas pratique, en lien avec les compétences visées, validé par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explication étayée d'exemples concrets. - Adaptation des soins au NAC et à la situation. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>6A5T2. Assurer le bien-être du NAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir le logement adapté à l'hospitalisation du NAC. 		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation professionnelle des soins toujours en accord avec le praticien et selon ses

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>hospitalisé. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer au NAC hospitalisé des conditions de logement en adéquation avec son bien-être. - Prodiger aux NAC les soins de confort : <ul style="list-style-type: none"> * Mise à disposition d'une litière si nécessaire et d'une nature variant avec les recommandations, * Entretien, nettoyage, désinfection du logement, - Alimenter / abreuver les recommandations du praticien - Surveiller leur état de santé et référer au praticien. - Administrer les prescriptions. - Assurer la traçabilité des soins. 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer ce logement selon les recommandations du praticien. - Abreuver et surveiller la prise d'eau. - Alimenter et surveiller l'appétit. - Réchauffer ou refroidir et surveiller la température corporelle. - Identifier la douleur avec une grille objective. - Surveiller l'évolution des signes cliniques. - Administrer les médications ... selon les recommandations du praticien. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 		<ul style="list-style-type: none"> recommandations. - Adaptation des soins à l'animal et à la situation. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>64A5T3. Surveiller une perfusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel en fonction de la situation. - Vérifier le débit. - Connaître les différents solutés. - Changer les unités de solutés. - Résoudre les problèmes d'écoulement ou référer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le matériel de perfusion. - Calculer un débit. - Connaître et identifier les principaux solutés. - Changer une poche de perfusion, résoudre les problèmes d'écoulement. 		<ul style="list-style-type: none"> - Mise en route d'un perfuseur et changement des solutés de perfusion dans le respect des délais d'exécution. - Détails des principaux troubles à l'écoulement veineux et des moyens de les résoudre. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
<p>6A5T4. Observer les animaux, relever et enregistrer leurs paramètres biologiques et physiologiques et référer si nécessaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observer les animaux. - Suivre objectivement les signes cliniques : <ul style="list-style-type: none"> * Leur état de conscience, * Leur comportement interactif, * Leur appétit, leur prise de boisson, * Leur défécation, leur miction. - Noter et enregistrer leur évolution. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre et noter la Température. - Relever et noter le Pouls, la Respiration et la Douleur. - Indiquer et noter la reprise des transits. - Surveiller et noter les écoulements anormaux. - Noter la reprise de l'alimentation / boisson. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 		<ul style="list-style-type: none"> - Prise de température. - Calcul de la fréquence respiratoire. - Description de l'évaluation objective de la douleur. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
- Signaler toute anomalie au praticien			

BLOC DE COMPÉTENCES OPTIONNEL 7 : Assister le vétérinaire spécialiste en chirurgie des animaux de compagnie

Activité 7A1 : Préparer l'animal en fonction de la chirurgie

<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la machine d'anesthésie gazeuse. - Préparer la zone opératoire sur l'animal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Monter, démonter, vérifier, assurer la maintenance d'une machine d'anesthésie gazeuse - Exposer le positionnement de l'animal selon la voie d'abord utilisée, pour des interventions de pointe. - Préparer la zone opératoire de l'animal selon la voie d'abord utilisée pour des interventions de pointe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux compétences visées et validée par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Description parfaite d'une machine d'anesthésie gazeuse et des moyens de contrôle des fuites avant usage. - Très bonnes connaissances des différentes phases de l'anesthésie générale et des gestes à effectuer. - s'adapter aux interventions pour préparer rapidement la zone opératoire relative à la voie d'abord utilisée. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
--	--	--	---

Activité 7A2 : Préparer et surveiller une perfusion

<ul style="list-style-type: none"> - Préparer le matériel en fonction de la situation. - Changer les unités de solutés. - Résoudre les problèmes d'écoulement ou référer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le matériel de perfusion. - Utiliser une machine à perfusion. - Utiliser un pousse-seringue - Changer une poche de perfusion, résoudre les problèmes d'écoulement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux compétences visées et validée par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en route d'un perfuseur et changement des solutés de perfusion dans le respect des délais d'exécution. - Description claire d'une pompe à perfusion et de son utilisation. - Détails des principaux troubles à l'écoulement veineux et des moyens de les résoudre. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
--	--	--	---

Activité 7A3 : Vêtir et se vêtir chirurgicalement

<ul style="list-style-type: none"> - Aider le praticien à s'habiller chirurgicalement. - S'habiller chirurgicalement sans rupture de 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposer et réaliser l'aide au praticien pour revêtir sa tenue chirurgicale : - Détailler la manière de se vêtir en cas de besoin et de 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation correcte dans les règles de l'asepsie : * Lors de la mise en place de la charlotte et du
--	---	---	---

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
l'asepsie.	demande du praticien : * Mettre le masque et la charlotte, * Passer la blouse / casaque chirurgicale, * Enfiler les gants stériles. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles.	- Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux compétences visées et validée par un jury professionnel.	masque, * Lors de l'enfilage de la blouse stérile, * Lors de l'enfilage des gants stériles. - Autoévaluation et correction de ses gestes lors de rupture de l'asepsie. - Vérification de sa check-list pour suivre la procédure de travail mise en place.
Activité 7A4 : Manipuler les instruments chirurgicaux			
Mettre à disposition les instruments, les textiles ou autre matériel indispensable à la chirurgie : - Préparer l'assistant muet. - Ouvrir les boîtes et/ou les sachets / gaines de stérilisation et transmettre les instruments. - Si besoin et à la demande du praticien : * Passer et tenir les instruments, * Eponger avec les compresses, * Manipuler tout autre matériel indispensable.	- Présenter dans le respect de l'asepsie : * Les champs de drapage, * Les instruments, * Les fils, * Les compresses, * Tout autre matériel indispensable au chirurgien. - Manipuler dans le respect de l'asepsie et en fonction des besoins du praticien : * Les instruments * Les compresses * Tout autre matériel indispensable au chirurgien - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles.	- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux compétences visées et validée par un jury professionnel.	- Réalisation correcte dans les règles de l'asepsie : * Lors de l'ouverture et de la transmission des matériels stériles. * Lors de la manipulation des instruments chirurgicaux - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
Activité 7A5 : Surveiller l'anesthésie			
- Relever et restituer les paramètres d'une bonne anesthésie. - Alerter le praticien en cas de problème. - Surveiller le monitoring.	- Effectuer la surveillance clinique et transmettre au chirurgien les informations concernant : * La fréquence cardiaque, * Le pouls, * Le temps de recoloration capillaire, * La fréquence respiratoire, * La température, * le réflexe de redressement de la tête, * La relaxation de la mâchoire, du bec, * La rétraction de la langue, * Le retrait au pincement d'un membre,	- Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux compétences visées et validée par un jury professionnel.	- Connaissance exacte des constantes vitales de l'animal quelle que soit son espèce lors d'anesthésie. - Surveillance appliquée des indicateurs de la profondeur d'anesthésie générale. - Transmission au praticien à bon escient. - Compréhension évidente des informations transmises par le matériel de monitoring. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<ul style="list-style-type: none"> * Les réflexes et la position oculaires, * Le réflexe anal, cloacal. - Effectuer la surveillance instrumentale grâce : <ul style="list-style-type: none"> * A l'oxymétrie, * à la capnographie, * à la pression artérielle, * à l'ECG, * à l'analyse des gaz inspirés / expirés, * au stéthoscope œsophagien avec capteur thermique. - Assurer la traçabilité des événements. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 		la qualité de son travail.

Activité 7A6 : Surveiller le réveil

<ul style="list-style-type: none"> - Préparer le réveil. - Surveiller l'animal et assurer son confort en cage de réveil. - Repérer les signes normaux et retirer à bon escient les lignes de vie. - Repérer les signes anormaux et alerter le praticien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper le réveil avant la fin de l'intervention. - Suivre : <ul style="list-style-type: none"> * L'état de conscience, * L'ensemble « Température, Pouls, Respiration et Douleur », * Le comportement interactif, * La reprise de l'alimentation / boisson. - Poursuivre, surveiller puis retirer la perfusion. - Extuber dès que possible. - Assurer le confort de couchage. - Surveiller et noter les vomissements, urines et selles. - Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux compétences visées et validée par un jury professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipation correcte du réveil et avec l'accord du chirurgien : <ul style="list-style-type: none"> * Au bon moment par rapport à l'intervention, * En agissant sur l'anesthésie gazeuse à bon escient, * En utilisant des antagonistes à certains sédatifs. - Exactitude des indicateurs de retour à la conscience et au réveil. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre la qualité de son travail.
--	---	--	---

Activité 7A7 : Aider lors d'incidents

<ul style="list-style-type: none"> - Assister à bon escient le praticien lors d'incidents ou d'accidents au cours d'une intervention et réagir à sa demande. - Assister le praticien lors de réanimation cardiaque et /ou respiratoire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les gestes de réanimation. - Assurer les gestes de réanimation en accord avec le praticien. - Noter et enregistrer pour suivre l'évolution et conserver une trace. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle continu réalisé au sein de l'organisme de formation. - Mise en situation pratique reconstituée spécifique aux 	<ul style="list-style-type: none"> - Réanimation cardiaque ou respiratoire lors de simulation d'une intervention sur un mammifère de compagnie. - Enregistrement de qualité sur une fiche d'anesthésie / d'hospitalisation. - Vérification de points de contrôles pour suivre
---	--	---	--

BLOCS OPTIONNELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	- Suivre et renseigner sa liste de points de contrôles.	compétences visées et validée par un jury professionnel.	la qualité de son travail.