

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

### 5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Conception d'une prise de vues fixe ou animée correspondant à la commande ou au cahier des charges</b>	<b>Préparer et organiser la réalisation des prises de vue</b> - Proposer ou identifier le ou les lieu(x) de la ou des prise(s) de vue à réaliser au regard du résultat attendu tenant compte du thème, de la lumière, de la luminosité, des angles de prise de vue, des règles d'accès - Elaborer des croquis de mise en scène des personnes et des objets traduisant la demande du client (rough) en spécifiant les sources d'inspiration - Evaluer les déploiements, moyens nécessaires (humain, technique,...) à mettre en œuvre pour la réalisation des prestations - Anticiper les demandes d'autorisation (pour les modèles et les lieux) <b>Sélectionner l'équipement, les accessoires et les supports d'acquisition (argentique et numérique)</b>	<b>Technologie – Epreuve écrite</b> Le candidat répond à une série de questions visant à valider ses compétences en technologie (connaissance des matériels, des logiciels, des formats de fichiers images, d'éclairage) et en culture de l'image propres à l'activité de photographe.	- Qualité et exhaustivité du repérage du site - Qualité de la modélisation graphique du projet - les sources d'inspiration sont énoncées à bon escient - Evaluation pertinente de la complexité du projet

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p><b>nécessaires à l'exécution de la ou des prises de vues commandée(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le flux de production (liaison avec la station numérique d'enregistrement)</li> <li>- Déterminer les matériels de prises de vues (appareils, focales, etc.) et consommables en fonction du (des) résultat(s) attendu(s)</li> <li>- Choisir le matériel de capture d'enregistrement de l'image fixe ou animée (boîtier, dos numérique, ordinateur, logiciel,...)</li> <li>-S'approvisionner en consommables sur le stock et prévenir sa hiérarchie en cas de manque à prévoir</li> <li>- Choisir, le cas échéant, les différents supports d'émulsion selon leurs caractéristiques sensitométriques</li> <li>- Choisir le type d'éclairage, les appareils de mesure de la lumière (cellule à main, posemètre, flashmètre, luxmètre etc.) ainsi que les filtres appropriés</li> <li>-Sélectionner les accessoires nécessaires à la mise en scène, dans le respect de la commande, du thème, etc.</li> <li>-S'assurer du bon fonctionnement des différents types de capteurs numériques</li> <li>-S'assurer du bon conditionnement du matériel professionnel en vue de son transport</li> </ul> <p><b>Organiser le classement manuel et informatique des documents photographiques de la photothèque professionnelle</b></p>	<p><b>Résolution de problèmes (oral)</b></p> <p>A partir d'une situation présentant le contexte de l'entreprise dans lequel survient un problème de production, le candidat devra : analyser la difficulté rencontrée, proposer une résolution pour l'immédiat et des propositions pour le moyen et long terme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence dans la sélection de l'équipement, des accessoires et supports d'acquisition nécessaires à l'exécution des prises de vues ainsi que leur agencement</li> <li>- Pertinence de la sélection des éclairages au regard du sujet à photographier et des lieux</li> <li>- l'utilisation de l'image est techniquement anticipée</li> <li>- le matériel, les appareils sont contrôlés</li> <li>- Respect de la réglementation en matière de droits à l'image des personnes, monuments, produits,...</li> </ul>
--	---	---	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un modèle d'indexation parmi ceux disponibles sur le marché</li> <li>- Inventorier et ranger les documents photographiques</li> <li>- Utiliser et alimenter le thésaurus</li> <li>- Répertorier et enregistrer numériquement les documents à classer à partir des critères définis par le chef d'entreprise</li> <li>- Actualiser les registres et les fichiers</li> <li>- Exporter les documents photographiques sur un site internet, sur un serveur</li> </ul>		
<p><b>Réalisation de tout type de prise de vues fixe ou animée et traitement de l'image</b></p>	<p><b>Réaliser des portraits dans le respect des droits à l'image</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer le plan (gros, moyen, ¾, etc.) à utiliser en fonction du résultat attendu</li> <li>- Conseiller sur la tenue vestimentaire, le maquillage, la coiffure</li> <li>- Préparer psychologiquement la ou les personnes à photographier</li> <li>- Diriger le(s) modèle(s) (attitudes, postures, regard, etc.)</li> <li>- Maîtriser et mettre en œuvre les techniques de prise de vues pour la mise en valeur du(des) modèle(s)</li> <li>- Réaliser, si nécessaire, des mises en scène, des scénarios correspondant à la demande du client</li> </ul>	<p><b>Pratique professionnelle</b></p> <p>A partir d'un cahier des charges, le candidat réalise une série de prises de vues (en studio ou en extérieur, en couleurs ou en noir et blanc) sur boîtier numérique ou argentique.</p> <p>Il réalise des prises de vues pour 4 spécialités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portrait : en centre de formation, sur un thème et un modèle imposé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité de la prise de vue portrait : cadrage, netteté</li> <li>- qualité de l'éclairage permettant la mise en valeur du modèle</li> <li>- respect de l'ambiance souhaitée par le client</li> <li>- attitude du photographe envers son modèle (mise à l'aise, écoute,...)</li> </ul>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p><b>Réaliser un reportage photographique dans le respect du cahier des charges client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer le rythme séquentiel de l'événement</li> <li>-Réaliser une ou plusieurs séries de prises de vues en variant les techniques, les matériels, les supports</li> <li>-S'assurer de la cohérence de l'ensemble du reportage photographique</li> <li>-Respecter les contraintes et les intégrer en cas de prise de vues d'un monument</li> </ul> <p><b>Réaliser des prises de vues publicitaires dans le respect du cahier des charges client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Déterminer l'angle, l'éclairage pour une mise en valeur, sublimation du produit</li> <li>-Organiser la mise en situation du produit (accessoires, ambiance, fond, etc.).</li> <li>-Jouer sur l'harmonie des formes, des couleurs pour un meilleur rendu</li> </ul> <p><b>Réaliser des prises de vue d'architecture et/ou de paysage dans le respect des règles d'accès et des droits de prise de vues des monuments et sites à photographier dans le respect du cahier des charges du client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer les lieux pour prévoir les angles de prise de vue les plus favorables</li> <li>- composer avec les différentes sources lumineuses et l'environnement du site à photographier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reportage sur une durée de 4 semaines, le thème est imposé, son traitement à l'initiative du candidat</li> <li>▪ Publicité : sur un thème et un objet imposé</li> <li>▪ Traitement de l'image : à partir de fichiers images donnés, et en réponse à une demande client</li> </ul> <p><b>Dossier personnel de recherche ou de création artistique</b></p> <p>Le candidat réalise traite de manière photographique, un sujet, un thème qu'il souhaite développer utilisant les appareils, les techniques de son choix. A l'appui de son dossier, il justifiera le thème développé ainsi que ses choix techniques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité technique des images</li> <li>- cohérence d'ensemble des clichés</li> <li>- clarté du message véhiculé par le reportage</li> <li>- respect du cahier des charges</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité technique des clichés</li> <li>- Qualité de la mise en valeur du produit</li> <li>- Originalité et ingéniosité de la mise en scène</li> <li>- Respect du cahier des charges client</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité technique des prises de vue</li> <li>- traitement des angles, des ombres</li> <li>- respect du cahier des charges et de la réglementation</li> </ul>
--	---	--	---

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapter et optimiser la prise de vue au style d'architecture et aux contraintes naturelles du site photographié</li> <li><b>Réaliser le traitement et la finalisation de tous types d'images et séquences photographiques</b></li> <li>- Modifier/animer l'image au moyen de l'outil informatique et des logiciels adaptés au traitement de l'image (logiciels de retouches, animations, etc.)</li> <li>- Numériser l'image</li> <li>- Créer et transformer les visuels au regard des attentes du client</li> <li>- Maîtriser la calibration du matériel d'acquisition</li> <li>- Transférer des images numériques sur support physique ou sur réseaux</li> <li>- Collaborer avec l'ensemble des professionnels de l'image : informaticien, opérateurs d'images, webdesigner, maquettiste, imprimeur, ...</li> <li>- Assurer une veille technologique prégnante et être force de proposition auprès du chef d'entreprise des avancées et possibilités dont peut se doter l'entreprise</li> <li>- Maîtriser les logiciels d'impression d'image, les pilotes et les profils d'impression</li> <li>- Maîtriser les différentes techniques de mise en œuvre des développements des fichiers natifs</li> <li>- Gérer et contrôler la colorimétrie de la chaîne graphique</li> <li>- Mettre en scène l'image numérique via un support virtuel</li> </ul>	<p><b>Portfolio</b> – réalisation pratique soutenue à l'oral, sur toute la durée de la formation</p> <p>Le candidat traite dans le portfolio trois spécialités du titre, de 30 à 50 images. Le travail est présenté et restitué au jury.</p> <p><b>Evaluation des acquis en entreprise pour les alternants uniquement</b></p> <p>Sur la base de deux Tableaux d'Appréciation des compétences (TAC I et II) remplis conjointement par le maître d'apprentissage et le formateur, seront évaluées les compétences acquises, restant à acquérir et les</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des différentes fonctionnalités des logiciels de traitement d'images</li> <li>- Qualité du traitement de l'image (couleur, contraste, retouche,...)</li> <li>- Pertinence du format des fichiers au regard de leur utilisation</li> <li>- Qualité des impressions et du calibrage de ces dernières</li> <li>- Qualité de l'animation des images fixes</li> <li>- Calibrage des fichiers images</li> <li>- Qualité et originalité de la présentation des images finalisées</li> <li>- compatibilité des images avec leur destination</li> <li>- fluidité du montage des enchainements</li> </ul>
---	---	---

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les logiciels de fabrication d'images 3D</li> <li>- Concevoir les diaporamas en images fixes et images animées au moyen de logiciels spécifiques</li> <li>- Calibrer les périphériques d'enregistrement de données et réaliser les transmissions à distance</li> <li>- Mettre en œuvre les diverses techniques de création et de diffusion multimédia : choisir et sélectionner les modes de diffusion en fonction des impératifs donnés (vidéo, diaporama, web et sons,...), réaliser les montages et la production</li> </ul>	<p>moyens et méthodes d'y parvenir.</p>	
<p><b>Gestion de la production et des équipes du studio photographique</b></p>	<p><b>Concevoir, animer les outils de communication et de commercialisation du studio en accord avec le chef d'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place et faire évoluer la « vitrine » commerciale de l'entreprise qu'elle soit « physique » ou virtuelle</li> <li>- Animer son site Web en français et en anglais</li> <li>- Promouvoir en français et en anglais son entreprise en participant à des salons, expositions, manifestations,...</li> <li>- Réaliser un book à destination des clients ainsi qu'à l'usage du personnel reflétant la « griffe » de l'entreprise proposant des prestations innovantes, des angles novateurs,...</li> </ul> <p><b>Chiffrer les coûts, temps de production des prestations au regard du fonctionnement global du studio et ce dans une perspective d'optimisation</b></p>	<p><b>Langue vivante professionnelle – Epreuve orale</b></p> <p>A partir d'un texte à caractère professionnel tiré au sort le candidat devra montrer sa capacité à communiquer en anglais sur son métier, sur les matériels et les techniques professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence des outils de communication produits ou préconisés</li> <li>- Qualité de l'animation commerciale</li> <li>- Pertinence de l'utilisation des outils de communication</li> <li>- Actualisation des outils de communication</li> <li>- Lisibilité de l'offre</li> </ul>

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimer les temps dédiés aux prestations, de leur préparation à leur planification (enchaînement des prises de vue, traitement d'image,...) en passant par la gestion des impondérables (prise de vue extérieure, déficit de luminosité, absence des personnes mobilisées,...)</li> <li>- Estimer les approvisionnements nécessaires au regard de l'activité du studio.</li> <li>- Optimiser l'organisation des prestations dans un souci de maîtrise de la gestion des coûts</li> <li>- Calculer les coûts de production des prestations, produits, services (sur et hors studio)</li> </ul> <p><b>Etablir et soumettre le devis au client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer et argumenter auprès du client le devis proposé</li> </ul> <p><b>Participer aux achats de matière d'œuvre de matériel nécessaires au fonctionnement du studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier et organiser les achats de matière d'œuvre, fournitures, outillages, à long terme et moyen terme</li> <li>- préconiser des investissements en logiciels, appareils et machines</li> <li>- Evaluer les coûts des investissements, leur longévité et leurs éventuels amortissements</li> <li>- Identifier et compléter les documents commerciaux (bons de commande, de livraison, les factures)</li> </ul> <p><b>Organiser et gérer les stocks de consommables (carte mémoire, papiers, films, encres et supports)</b></p>	<p><b>Etude de cas – Epreuve écrite</b></p> <p>Le candidat est chargé par le chef d'entreprise d'étudier la faisabilité d'un projet photographique, d'un lancement de produit, d'une manifestation portes ouvertes... et ses conséquences sur l'entreprise.</p> <p>Il mobilisera l'ensemble des compétences contenues dans les fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>innovation et commercialisation</b></li> <li>- <b>gestion des coûts de production</b></li> <li>- <b>organisation du travail</b></li> <li>- <b>animation d'équipe</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cohérence quantitative et qualitative des moyens à mobiliser</li> <li>- Exactitude du chiffrage réalisé (coût de production)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cohérence et exhaustivité des postes du devis</li> <li>- Respect de la réglementation propre au devis, au droit à l'image,...</li> <li>- viabilité financière du projet</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence des investissements ou renouvellement de matériels envisagés</li> <li>- correction du retour sur investissement envisagé</li> </ul>
---	--	--

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le stock nécessaire à l'activité du studio</li> <li>- Contrôler la quantité et la qualité de la marchandise</li> <li>- Définir le lieu et les modalités de stockage des matériels, des consommables et des accessoires</li> <li>- Assurer le suivi des stocks (sur papier et/ou informatiquement) en variant les méthodes selon leur nature.</li> <li>- Vérifier la consommation des approvisionnements à partir de la variation des stocks ou des achats</li> </ul> <p><b>Organiser le travail et animer les équipes dans le respect des objectifs fixés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planifier et répartir les tâches du studio dans le respect des objectifs visés</li> <li>- Définir le planning hebdomadaire ou mensuel des personnels du studio en fonction de la charge de travail, de leurs compétences, de la nature de la mission, sa durée, son éloignement géographique dans le respect du droit du travail</li> <li>- Procéder à une replanification en cas d'impondérable</li> <li>- Mobiliser les hommes sur des objectifs de production et contrôler les résultats</li> <li>- Mobiliser et contractualise les collaborations ponctuelles (mannequins ou sous traitance, infographistes, figurants,...)</li> </ul>	<p><b>Mémoire professionnel et sa soutenance</b></p> <p>Le candidat choisit un thème professionnel qui peut être une technique, un produit... qu'il développe par écrit.</p> <p>Le traitement de la thématique retenu par le candidat devra aborder les impacts d'un point de vue réglementaire et/ou juridique.</p> <p>Son dossier est soutenu à l'oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cohérence du stock avec l'activité du studio</li> <li>- absence de rupture de stock</li> <li>- présence d'une procédure de suivi des stocks</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rationalisation des plannings et des tâches</li> <li>- la nature et la durée des compétences à mobiliser sont correctes au regard du projet</li> <li>- respect de la réglementation en matière de droits à l'image, droit d'accès et de sécurité</li> </ul>
--	--	--	---

## ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité : sécurisation de la zone photographique,...</li><li>- Encadrer la formation et l'autonomie de l'apprenti le cas échéant</li></ul>		

---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle