

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation.



ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<i>L'information est à la base du travail du consultant (e) en intelligence économique. Plus qu'une matière première, la qualité de l'information conditionne de manière linéaire la qualité de ses prestations. En fonction des mandats de ses clients et de leurs besoins, il (elle) doit être en mesure de repérer les sources utiles, de collecter les informations judicieuses, de les recouper et de les remettre en perspective en rapport avec les enjeux du client. Au-delà de recherches d'information ponctuelles, le (la) consultant(e) en IE doit être capable d'automatiser ses recherches pour tenir son donneur d'ordre au courant des évolutions d'un secteur, quasiment en temps réel. Pour cela il doit choisir et configurer un outil de veille.</i>			
Etablir un dossier de synthèse sur des demandes d'information économique grâce à internet	<p>Bloc de compétences 1 - Etablir un plan de recherche et configurer un outil de veille pour collecter les informations sur le web (web référencé et Deep Web)</p> <p>Compétences liées au bloc 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et exprimer les besoins de l'organisation en informations. - Définir les limites conceptuelles et sémantiques des axes de recherche ou de veille. - Circonscrire le périmètre informationnel : identifier, qualifier, sélectionner et valider les sources d'informations utiles 	<p>Etude de cas professionnel :</p> <p>Grâce aux méthodologies et aux outils de recherche d'information, grâce à son sens de l'analyse le (la) postulant(e) doit configurer un portail de veille complet.</p> <p>Ce sont les postulant(e)s qui choisissent la thématique qu'ils (elles) souhaitent surveiller mais les étapes sont clairement définies.</p>	<p>Le périmètre informationnel est adapté (ni trop vaste, ni trop restreint). Les sources sont nombreuses et pertinentes (ou à défaut, il a été prouvé par une recherche approfondie et méthodique qu'il n'existait pas de source pertinente). Le choix de l'outil de veille est adapté et la justification de son choix logique. La configuration de l'outil est performante.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les typologies de sources (payantes et gratuites) et sélectionner dans l'ensemble des bases de données les plus pertinentes. - Circonscrire le cadre légal (droit à l'image, délit de fausse fonction, fausse identité, obligation de citer les sources, etc...). - Identifier, évaluer et configurer les meilleurs outils de recherche, de collecte d'informations. - Identifier, évaluer et configurer les meilleurs outils de recherche, de veille. - Synthétiser et analyser des données et informations (qualitatives et quantitatives), identifier les signaux faibles des signaux forts. - Connaître les outils qui permettent de vérifier les informations, avoir la capacité de valider les sources. - Organiser les informations archivées pour les mettre en perspectives et apprécier les évolutions dans le temps. - Configurer des outils d'accès à l'information - Organiser et paramétrer les outils type : newsletter, plateforme, fil d'actualité, etc... - Rédiger un modus operandi pour que son client puisse avoir accès à ces informations. - Restituer un livrable qui présente les informations clefs obtenues, l'analyse qui en découle et éventuellement, en annexe, préciser le cadre légal du secteur observé, la totalité des sources abordées, le mode de sélection des sources, les raisons du choix des outils sélectionnés et leur mode d'emploi. 	<p>Le (la) postulant(e) :</p> <p>1°) Choisit la thématique de son portail de veille (un secteur d'activité, une entreprise, une thématique...)</p> <p>2°) Effectue une recherche d'informations de premier niveau pour définir son périmètre informationnel, son répertoire sémantique.</p> <p>3°) Valide les résultats en recoupant les informations et définit la valeur des sources répertoriées à l'aide d'une grille d'analyse pour sélectionner les informations (utiles ou non, confidentielles ou non).</p> <p>4°) Identifie, évalue et configure le meilleur outil de recherche et de veille.</p> <p>5°) Présente les informations clefs obtenues, l'analyse qui en découle. En annexe, il (elle) précise le secteur observé, la totalité des sources abordées, le mode de sélection des sources, le choix des outils de restitution sélectionnés et un guide utilisateur du portail de veille.</p> <p>Le rendu final présente non seulement synthétiquement les résultats de la recherche d'information et de l'analyse mais aussi la méthodologie suivie, la totalité des sources et le guide utilisateur du portail de veille.</p> <p><u>Le livrable :</u> Un portail de veille configuré (avec ces codes d'accès) Les tableaux de sources. Les dossiers d'étape (pour justifier chacune des étapes)</p>	<p>L'analyse est structurée, complète et claire Les outils de restitution du portail de veille sont adaptés. Le guide utilisateur du portail de veille est complet et limpide. Toutes les sources sont répertoriées, datées et accessibles. Le cadre légal est maîtrisé et respecté. L'expression écrite et les supports visuels sont clairs et synthétiques</p> <p>Seuil de compétence pour validation du bloc de compétence :</p> <p><u>La recherche d'informations est méthodique, complète, juste et ordonnée</u> <u>L'Analyse est logique, justifiée et complète</u> <u>La Présentation (écrite et orale) est claire et synthétique.</u></p>
---	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p>L'organisme de formation met à disposition gratuitement plusieurs outils de veille. L'étudiant a accès à tous les documents (internet compris).</p> <p><u>Délais de préparation</u> : 2 mois et demi</p> <p><u>Présentation</u> : orale, individuelle de 30 minutes, devant un(e) consultant(e) d'IE spécialiste de la veille</p>	
<p>Etablir un dossier de synthèse sur des demandes d'information économique grâce aux sources humaines</p>	<p>Bloc de compétences 2 : Collecte d'informations non formalisées (Humint)</p> <p>Compétences liées au bloc 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et exprimer les besoins de l'organisation en informations - Qualifier la complémentarité avec les sources Web - Définir les limites conceptuelles et sémantiques des axes de recherche - Evaluer la fiabilité des sources - Réaliser une cartographie de sources clefs - Savoir préparer des scénarii d'approche - Circonscrire le cadre légal (droit à l'image, délit de fausse fonction, fausse identité, obligation de citer les sources, etc...) - Utiliser les différentes techniques d'interviews : l'écoute audio-gestuelle, outils sémantiques... - Synthétiser et analyser des données et des informations qualitatives et quantitatives - Exploiter des informations archivées pour les mettre en perspectives, définir les signaux faibles, les signaux forts - Restituer un livrable qui présente les informations clefs obtenues, l'analyse qui en découle et éventuellement en annexe, qui précise le cadre du secteur observé, la totalité des sources abordées, le mode de sélection des sources. 	<p>Etude de cas professionnel :</p> <p>Grâce aux méthodologies et aux outils de recherche d'informations, grâce à ses matrices d'analyse le (la) postulant(e) présente une collecte d'informations obtenue lors d'un salon professionnel.</p> <p>Il (elle) choisit parmi plusieurs salons professionnels proposés par l'organisme de formation celui dont la thématique lui plaît le plus.</p> <p>Ensuite, le (la) postulant(e) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1°) Précise la typologie des informations à collecter 2°) Etablit son périmètre informationnel et son répertoire sémantique. 3°) Identifie qu'elles sont les interlocuteurs stratégiques. 4°) Etablit les scénarii d'approche 5°) Effectue les entretiens 6°) Organise les différentes étapes de recoupement d'information grâce à un travail en équipe et par interviews successives 7°) Restitue un livrable qui présente les informations clefs obtenues, l'analyse qui en découle. <p>Éventuellement, en annexe, le cadre du secteur observé, la totalité des sources abordées, le mode de sélection des sources.</p>	<p>Le périmètre informationnel est bien dimensionné (ni trop vaste pour éviter le bruit, ni trop restreint au risque de laisser échapper des informations utiles). Les sources sont nombreuses et pertinentes (ou à défaut, il a été prouvé par une recherche approfondie et méthodique qu'il n'existait pas de source pertinente).</p> <p>Le choix des prétextes d'approche approprié.</p> <p>L'analyse est structurée, complète et claire. Toutes les sources sont répertoriées, les entretiens datés, contextualisés et accessibles.</p> <p>Le cadre légal est maîtrisé et respecté. L'expression écrite et les supports visuels sont clairs et synthétiques.</p> <p>Seuil de compétence pour validation du bloc de compétence :</p> <p><u>La cartographie des sources est méthodique et complète.</u> <u>La stratégie d'approche est adaptée</u> <u>La recherche d'informations est méthodique, complète, juste et ordonnée</u> <u>L'Analyse est logique, justifiée et complète</u> <u>La Présentation (écrite et orale) est claire et synthétique.</u></p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p><u>Livrables</u> :</p> <p>Un dossier de synthèse résumant les résultats et l'analyse de la recherche d'informations. En annexe figure un descriptif de la méthodologie suivie, et si nécessaire, le compte rendu des entretiens</p> <p>L'organisme de formation prend à sa charge tous les frais de déplacement et d'entrée dans les différents salons.</p> <p><u>Délais de préparation</u> : 1 mois (pour la préparation de la visite, la visite, l'analyse et la restitution)</p> <p><u>Présentation</u> orale individuelle de 30minutes devant un(e) consultant(e)d'IE spécialiste de la recherche d'informations de source humaine (Humint).</p>	
--	--	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><i>Le (la) consultant(e) en intelligence économique doit savoir rechercher l'information mais en plus il doit la replacer dans son contexte économique pour qu'elle devienne stratégique. Pour se faire il doit connaître des bases de données spécifiques et maîtriser les aspects stratégiques, comptables, financiers, sociaux et éthiques de la gestion d'entreprise.</i></p>			
<p>A) Développer une analyse sectorielle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un état de l'art d'un secteur d'activité - Effectuer une analyse sectorielle - Dresser une cartographie sectorielle - Repérer les éléments clefs de succès d'un domaine d'activité - Identifier les nouvelles tendances : produire une analyse prospectiviste 	<p>Bloc de compétence 3 : Analyse stratégique : validation de partenaires, diligence raisonnable (due diligence) et benchmarking</p> <p>Compétences liées au bloc 3 – Analyse Sectorielle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un plan de recherche - Valider les bases de données sectorielles judicieuses (actualisées, complètes, indépendantes, etc...) - Identifier les outils de cartographie adaptés - Etablir les grilles d'évaluation pour mesurer l'importance de chacun des acteurs - Restituer un dossier clair et synthétique 	<p>Etude de cas professionnel</p> <p>Réaliser la diligence raisonnable (due Diligence) d'une entreprise réelle dans le contexte économique, géographique, politique et réglementaire.</p> <p>Une liste d'organisations de taille et de secteurs les plus variés possibles est proposé à l'ensemble des postulants (eux-mêmes peuvent être force de proposition). Chacun d'eux en choisit une et doit en tirer une diligence raisonnable (due diligence) complète, visant à présenter l'organisation dans toutes ses dimensions.</p> <p><u>Livrables :</u> Un dossier de diligence raisonnable (Due diligence). En annexe figure un descriptif de la méthodologie suivie et des sources utilisées.</p> <p>L'organisme de formation met à disposition gratuitement plusieurs outils de veille et si nécessaire donnent des accès à des bases de données payantes</p> <p><u>Délais de préparation :</u> 1 mois</p>	<p>Chaque membre du groupe d'évaluateurs évalue son domaine.</p> <p>L'expert-comptable Le choix des critères d'évaluation financiers La justesse des ratios L'analyse financière Seuil de compétence : Le choix des critères financiers est logique Les ratios sont calculés avec exactitude L'analyse financière est construite sur une mise en contexte des ratios appropriés. Chaque membre du groupe d'évaluateurs évalue son domaine</p> <p>L'expert stratégique, Le choix des grilles d'évaluation stratégiques La justesse des grilles d'évaluation L'analyse financière Seuil de compétence : Le choix des critères d'évaluation est logique Les matrices sont remplies et calculées avec exactitude</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>B) Effectuer une analyse des valeurs patrimoniales traditionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer l'analyse économique et financière d'une organisation - Modéliser le fonctionnement économique des principaux acteurs - Réaliser une analyse concurrentielle - Réaliser une analyse stratégique 	<p>Compétences liées au bloc 3 – Analyse des valeurs patrimoniales traditionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evaluer les spécificités géographiques et leur conséquences culturelles (pays développés, pays émergents...) - Evaluer des entreprises à partir de documents comptables et financiers – Evaluer leur valeur par la méthode des ratios, type : PER, PEG, VE/CA... adaptés aux typologies d'entreprises (stat-up, en croissance, mature, en déclin...) - Maîtriser la constitution des matrices stratégiques classiques : swot, Porter, etc... 	<p><u>Présentation</u> : la soutenance est individuelle elle dure 30 minutes (20minutes de présentation, 10 minutes de questions/réponses). C'est un regroupement d'évaluateurs (chacun spécialiste de son domaine) qui valide chacune des dimensions du bloc de compétence. L'intelligence financière est validée par un expert-comptable, l'analyse stratégique par un spécialiste de la stratégie d'entreprise, l'analyse comparative par un Benchmarkeur, la cartographie, par un expert d'outils cartographiques. Enfin, l'ensemble de ces évaluateurs est encadré par un consultant en intelligence économique sénior qui valide aussi le bloc de compétence 5 « Management de projet ». La recherche d'information (préalable à l'analyse) est un travail collectif.</p>	<p>L'expert cartographie. Le choix des outils L'architecture de la cartographie L'usage de la cartographie Seuil de compétence : L'outil est adapté L'architecture logique La cartographie sert le propos global</p> <p>Le consultant sénior en IE Le choix des critères des techniques de recherche d'informations / choix des mots clefs / choix des opérateurs booléens. Choix des supports de contenus (sites internet, blogs, réseaux sociaux, plateforme de vidéos , ...) Seuil de compétence : La cartographie de l'environnement virtuel est exhaustive et pertinente en fonction du référencement web. La stratégie de création de contenu est adaptée à la cible La stratégie globale d'e-réputation est logique, justifiée et pertinente La Présentation (écrite et orale) est claire et synthétique.</p>
<p>C) Analyse du patrimoine immatériel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'e.réputation d'une organisation, d'un individu - Mesurer le climat social d'une organisation - Etablir la valeur d'une marque - Evaluer la pérennité des brevets - Identifier les hommes clefs 	<p>Compétences liées au bloc 3 – Analyse du patrimoine immatériel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartographier virtuellement une empreinte numérique d'une personne physique et personne morale - Maîtriser les réseaux sociaux principaux (facebook, linkedin, twitter, ...) - Connaître les usages de suppression de contenu sur le Web - Maîtriser les techniques d'enfouissement et de référencement sur le Web 		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>Analyse comparative (Benchmarking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les bonnes pratiques - Etudier les compétences stratégiques d'une organisation - Evaluer les grands axes stratégiques d'un marché - Etablir une stratégie de marché 	<p>Compétences liées au bloc 3 – Analyse comparative (benchmarking)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparer la performance d'une organisation avec différentes pratiques/critères de référence (internes, externes...) afin de développer des axes d'amélioration de la performance de l'entreprise - Se poser les bonnes questions face aux changements structurels et conjoncturels d'une organisation - Comprendre le marché dans son ensemble d'une organisation (concurrents, fournisseurs, réglementation, clients/consommateurs, produits, ...) - Utiliser les matrices clefs (les 5 forces de porters, SWOT, PESTEL, BCG...) pour évaluer l'environnement d'une organisation - Identifier les ressources et les compétences clefs d'une organisation 	<p>Etude cas professionnel</p> <p>Le(a) postulant(e) doit délivrer une étude comparative d'entreprises dans un secteur défini.</p> <p>Le livrable Un dossier de Benchmarking, en annexe figure les sources utilisées</p> <p>Accès à tous les documents (internet compris). L'organisme de formation met à disposition gratuitement plusieurs outils de veille et si nécessaire donnent des accès à des bases de données payantes</p> <p>Présentation : C'est un travail de groupe. Lors de la soutenance orale, les candidats(es) disposent de 30mns de présentation et 10 minutes de questions.</p> <p>L'évaluateur est un professionnel du marketing stratégique.</p>	<p>Le choix des critères d'évaluation, des matrices, La justesse des ratios La finesse de l'analyse Seuil de compétence : Le choix des critères d'évaluation est logique Les ratios sont calculés avec exactitude L'analyse prend en compte toutes les spécificités du secteur</p>
---	--	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><i>L'information peut être utilisée comme moyen de renseignement mais aussi comme un moyen d'influence. L'influence et le lobbying rentrent donc logiquement dans le champ d'activité du (de la) consultant(e) en intelligence économique. Pour être efficaces, les actions de lobbying et les leviers d'influence doivent être utilisés avec les bons curseurs, à partir d'une connaissance fine des situations, des actions en cours, des objectifs des acteurs, des différents enjeux.</i></p>			
<p>A) Analyse situationnelle – Etude des forces en présence.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un répertoire de tous les acteurs - Cartographier des forces en présence - Identifier les positions, les arguments de chacun - Mesurer leur pouvoir d'influence - Identifier les réseaux de communication (média et hors média) les plus judicieux pour atteindre les intervenants clef 	<p>Bloc de compétence 4 - Elaborer des stratégies de lobbying / Exploiter - ou se prémunir - des leviers d'influence et de contre influence notamment européens</p> <p>Compétences liées au bloc 4 – Analyse situationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les bases de données spécifiques - Exploiter les outils de cartographie - Maîtriser les outils de ranking du Web pour évaluer qui sont les influenceurs importants : Google, mais aussi les réseaux sociaux, les wikis...) 	<p>Etude de cas professionnel</p> <p>Lors d'un voyage d'études à Bruxelles, les postulant(e)s sont chargé(e)s d'établir une recommandation de stratégie d'influence. Pour chaque thématique, des groupes sont composés et doivent défendre les intérêts de l'organisme qu'ils représentent.</p> <p><u>Le livrable :</u> Une cartographie des forces en puissance avec le positionnement de chacun des acteurs Une présentation complète d'une recommandation de stratégie d'influence. Un «information paper»</p> <p><u>La présentation</u> est un travail de groupe. Chaque groupe remet les livrables et participe à un débat contradictoire pendant lequel il défend les intérêts qu'il représente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exactitude et hiérarchisation des informations - Appréciation complète et effective des forces en présence - Pertinence des recommandations - Qualité de l'expression écrite et supports visuels de la présentation. - Esprit de synthèse pour aboutir à un « information Paper » <p>Seuil de compétence pour validation :</p> <p><u>Cartographie</u> : est adaptée et complète <u>Identification des réseaux de communication</u> : Complète <u>Présentation</u> : Claire et convaincante</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>B) Recommandation de stratégies d'influence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recommander d'une posture d'influence - Etablir et proposer un plan de communication (média et hors media) - En collaboration avec la cellule communication élaborer les supports d'influence (visuels, éléments de langage, communiqué de Presse, etc ...) 	<p>Compétences liées au bloc 4 – Recommandation de stratégie d'influence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes postures d'influence ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients (neutre, négative, défensive, réactive, proactive...) - Connaître les usages et les cibles des principaux réseaux sociaux 	<p>Accès à tous les documents (internet compris).</p> <p><u>Délais de préparation</u> : 1 semaine</p> <p>L'évaluateur est un dirigeant de cabinet de lobbying.</p>	
<p>C) Mise en œuvre de stratégies d'influence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser des réseaux de communication média et hors média - Dresser des plans d'occupation d'espaces médiatiques 	<p>Compétences liées au bloc 4 – Mise en œuvre de stratégies d'influence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les outils Web intermédiaires (Wiki, référencement, Plateforme de contenu collaboratif, Social bookmarking...) - Connaître les leviers d'intérêt des influenceurs (amont et aval), savoir mobiliser les trois leviers de contact (valoriser, rassurer, intéresser) - Adapter les leviers de négociation et de coalition 		
<p>D) Mise en œuvre d'une opération de lobbying européen</p> <p>Les situations de travail et les activités sont les mêmes que pour les opérations d'influence décrites ci-dessus avec deux spécificités supplémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger un « Information Paper » - Connaître et maîtriser le cadre institutionnel très strict, les obligations légales particulières et les usages spécifiques de Bruxelles 	<p>Compétences liées au bloc 4 – Mise en œuvre d'une opération de lobbying européen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les règles de rédaction d'un « information Paper » - Connaître les institutions, leur mode de fonctionnement, le cadre légal européen - Connaître les règles et les usages à Bruxelles 		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><i>Le(la) consultante en Intelligence économique participe aussi bien à l'anticipation qu'à la gestion des crises. En effet, en cas de crise majeure la recherche d'informations en temps réel afin d'assurer la continuité d'activité, de préserver les biens matériels et immatériels est essentielle. La maîtrise et la protection de l'information stratégique s'est développé au cœur des activités des consultants en intelligence économique. En tant qu'experts, les consultants en intelligence économique sont de plus en plus mobilisés pour sécuriser l'information.</i></p>			
<p>A) : Etude des risques Grâce à sa capacité de recherche d'informations (de source interne et/ou humaine) le (la) consultant(e) en intelligence économique peut appréhender les enjeux d'une crise. Cependant, en amont, sa première tâche est souvent d'identifier et de cartographier les risques et d'établir les procédures de réaction avant que la crise n'apparaisse. Pour cela, il (elle) doit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une cartographie des risques - Evaluer les niveaux et indices de criticité - Hiérarchiser et définir les risques prioritaires - Définir les signaux faibles et les réseaux d'alarme et d'alerte <p>-Vérifier que les contrôles et mises à jour des procédures de gestion d'incidents sont bien opérationnelles</p>	<p>Bloc de compétence 5 – Management du risque, gestion de communication de crise et sécurisation du patrimoine informationnel</p> <p>Compétences liées au bloc 5 – Etude des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passer en revue l'ensemble des risques (risques financiers, risques concurrentiels, risques environnementaux, etc... - Adapter pour chacun d'eux le niveau de criticité - Maîtriser les outils de cartographie pour établir un document de synthèse : une cartographie des risques - Anticiper des déroulés possibles de crises - Evaluer puis mettre en place une stratégie de prévention et de limitation des risques (réduire la probabilité, la gravité, la probabilité de non-détection...) - Elaborer des arbres de décision et définir des procédures simplifiées pour assurer la rapidité de réactions 	<p>La validation du Bloc 6 est structurée en deux parties : une en équipe, une individuelle</p> <p style="text-align: center;">1°) Etude de cas : Gestion de la communication de crise</p> <p>A partir d'une situation simulée, le (la) postulant(e) doit gérer la communication de crise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer à partir de quel niveau de criticité, la cellule de gestion de crise doit-elle être engagée. - Constituer la cellule de communication de crise (en répartissant les rôles de chacun) - Etablir le tableau de bord de communication de crise - Recommander une stratégie de communication - Mettre en place des actions de communication 	<p>Toutes les dimensions des risques ont été répertoriées pour en tirer la hiérarchie la plus précise possible.</p> <p>La mobilisation des grilles de criticité sont maîtrisées</p> <p>Seuil de compétence pour validation :</p> <p><u>La cartographie</u> est adaptée et complète</p> <p><u>Le livret de gestion de communication</u> définit clairement les étapes et les moyens 1°) d'Alerte, 2°) de réaction, 3°) de sortie de crise.</p> <p><u>Les recommandations de stratégie</u> justifiées avec logique (mesurées en fonction des moyens de l'organisation).</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>B) Gestion de communication de crise (apport de compétences à la cellule de communication)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valider une situation de crise effective - Mettre en place et gérer les cellules de gestion de crise - Répartir les rôles et les interventions - Suivre la plateforme de veille et d'alerte - Coconcevoir et piloter, avec la cellule de communication, une stratégie de communication de crise (attendre, répondre, se justifier, nier, s'excuser, etc...) - Sélectionner des acteurs et des interlocuteurs pour des communications de crises - Définir les enjeux et les orientations des discours - Analyser l'impacts des éléments de langage et des actions menées 	<p>Compétences liées au bloc 5 – Gestion de communication de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les matrices d'évaluation de criticité - Connaître les règles de mise en place d'une cellule de communication - Savoir évaluer les impacts réels sur la toile des actions de communication et les priorités en termes d'interventions, de réactions, de prises de paroles : Etablir un tableau de bord des items à surveiller. - Connaître les bons interlocuteurs pour maîtriser la communication interne : décisionnaires, mais aussi actionnaires, clients, fournisseurs, services institutionnels (Préfecture, CNIL, ANSSI...) - Pouvoir mettre en place : N°Vert, page dédiée sur supports officielles : twitter, facebook, site, blog, wikis... 	<p>Le (la) postulant(e) portent la responsabilité d'une cellule de communication de crise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il doit établir en permanence les référentiels qui lui permettent de fixer ses priorités - Repérer et analyser avec justesse chacun des inputs - Etablir une stratégie d'usages des principaux outils de communication, notamment les réseaux sociaux - Définir le - Rédiger, et mettre en ligne (sur la plateforme dédiée à l'exercice) les éléments de communication <p><u>Les livrables :</u> Un livret de gestion de communication complet</p> <p><u>La présentation</u> est un exercice en groupe de 6 à 8 personnes et dure 8h.</p> <p>Les évaluateurs sont : un(e) consultant(e) en intelligence économique et un professionnel de la gestion de la communication de crise</p>	
---	---	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>C) Sécurisation de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les collaborateurs aux enjeux de la protection de l'information - Auditer les services pour établir les niveaux de confidentialité des informations - Sécuriser les postes de travail par la mise en place de logiciels sécurisés - Déployer des systèmes d'information sécurisés via la mise en place de Cloud privé - Mettre en place des systèmes de stockage sécurisés 	<p>Compétences liées au bloc 5 – Sécurisation de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles d'or de la sécurisation de la communication Savoir composer les différents moyens de sensibilisation et les outils de communications internes : physiques (affiches, affichettes, parutions internes...), web (articles, vidéo, quizz.... Sur l'intranet), humains (organisation de conférence, boîte à idées, insentive, etc..) - Maîtriser les grilles d'évaluation des niveaux de confidentialité - Mobiliser les principaux outils de stockage et de communication, en connaissant leur coût, leur modalité d'usage, et leurs délais de mise en place 	<p>2°) Sécurisation de l'information</p> <p>Cas d'école avec QCM, le(a) postulant(e) est confronté(e) à un questionnaire à choix multiples.</p> <p>Le QCM, vise à vérifier qu'en fonction des circonstances, le postulant choisit les bons outils et est capable de les déployer.</p> <p>L'organisme de formation met gratuitement à la disposition des postulants différents outils (gratuits et payants) de sécurisation.</p> <p>Le test dure 1 heure.</p> <p>L'évaluateur est un expert de la sécurisation des postes de travail et du matériel de stockage (cloud, etc...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La vision globale, des enjeux et des contraintes - connaissance de l'ensemble des outils, de leurs qualités et défauts - la capacité à les configurer <p>Seuil de compétence :</p> <p>La vision globale : les principales dimensions de la sécurisation ont bien été intégrées.</p> <p>Le choix des outils : les recommandations d'outil sont logiques</p> <p>La configuration des outils : la configuration est à minima fonctionnelle.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Le (la) consultant(e) en intelligence économique, en plus de compétences techniques spécifiques doit savoir manager en mode projet. Non seulement, pour organiser sa propre activité qui nécessite de gérer plusieurs dossiers en parallèle mais aussi parce que son rôle d'auditeur et de conseil auprès de donneurs d'ordre souvent à de haut niveau hiérarchique l'oblige à bien connaître les modes de fonctionnement des organisations. Quel que soit le projet qu'il (elle) soit amené(e) à porter, le travail du (de la) consultant (e) pourra être divisé à minima en trois étapes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaboration d'un projet d'intervention 2) Réalisation de la prestation 3) Restitution du livrable (et facturation) 			
<p>A) Elaboration d'un projet d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les demandes des donneurs d'ordre - Analyser, reformuler et valider les attentes des donneurs d'ordre, clients... - Valider les objectifs - Mettre en places des critères d'évaluation et des indicateurs - Préciser les conditions de faisabilité des projets et anticiper les risques associés (notamment liés à la confidentialité) - Définir le livrable définitif - Définir des supports de restitution. - Dresser le budget de l'ensemble de la mission 	<p>Bloc de compétence 6 – Management d'équipe et de projet</p> <p>Compétences liées au bloc 6 – Elaboration d'un projet d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le sens de l'écoute pour comprendre les attentes du donneur d'ordre - Les sens de la reformulation pour valider le contenu de la mission - Maîtriser le cadre légal pour circonscrire les moyens à mettre en œuvre (y compris par les fournisseurs). - Comprendre les enjeux stratégiques de l'entreprise en fonction de son environnement, de ses activités, etc. - Savoir appréhender des facteurs culturels et historiques et modéliser des processus en adéquation avec les acquis et la culture de l'entreprise - Estimer le coût et le temps nécessaire à la mission 	<p>Etude de cas professionnel</p> <p>Dans le cadre de l'exercice sur la diligence raisonnable (due Diligence) Cf. Bloc de compétence 3, un consultant sénior valide le management de projet des étudiants. Pour ce faire il suit les étudiants au cours de toutes les étapes intermédiaires jusqu'à la restitution finale.</p>	<p>Les critères d'évaluation sont fondés sur 3 points fondamentaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) La qualité de la recherche d'informations / Exactitude et hiérarchisation des informations - 2) La pertinence de l'analyse et des recommandations faites au donneur d'ordres. - 3) La qualité de la présentation : Esprit de synthèse, Outils de présentation Elocution : gestuelle, enthousiasme... Qualité de l'expression écrite et orale Qualité des supports visuels de la présentation.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>B) Suivi de prestation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir le cadrage, le phasage et sélectionner les outils de pilotage - Elaborer et personnaliser les méthodes et les outils de pilotage de projets - Accompagner les équipes dans la mise en place d'une démarche projet - Répartition des tâches - Rédaction, présentation et diffusion de rapports intermédiaires - Validation des objectifs et des phases - Former et accompagner les équipes projets (collaborateurs, fournisseurs, sous-traitants...) - Identifier et gérer les points problématiques - Centraliser les rapports d'avancement et diffuser des informations aux décideurs - Vérifier les délais de remises intermédiaires et la livraison finale - Surveiller le respect du budget 	<p>Compétences liées au bloc 6 – Suivi de prestation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir le cadrage et maîtriser les outils de gestion de projet - Posséder le sens du management pour encadrer les membres de son équipe 	<p><u>Le livrable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un dossier de diligence raisonnable (Due diligence) - Une soutenance orale - Les dossiers d'étapes (bilan personnel des étapes de production) <p><u>La présentation</u> est organisée en deux étapes. La soutenance orale, est un exercice individuel. Les candidat(e)s disposent de 30 minutes de présentation et 10 minutes de question/réponse. La phase de recherche d'information préalable est un travail en équipe.</p> <p>Accès à tous les documents (internet compris)</p> <p>L'évaluateur est un consultant en Intelligence Economique sénior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'écoute - Aptitude au management et au travail en équipe - Esprit de synthèse - Aptitude à la gestion de projet - Qualité d'expression orale et écrite <p>Seuil de compétence :</p> <p>Sens de l'écoute : La demande du « donneur d'ordre » et de son contexte ont été bien analysées</p> <p>Aptitude au travail en équipe : le postulant à su s'intégrer Claire et convaincante, autant oralement que visuellement.</p> <p>Sen de la présentation : dans un temps extrêmement contraint le postulant à choisi les bons outils de Datastoring pour présenter l'ensemble de ses propos.</p> <p>Gestion de projet : les délais ont-été respecté avec efficience</p>
<p>C) Restitution de livrable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter les livrables - Etablir un RETEX (retour d'expérience) pour le donneur d'ordre et pour l'équipe interne - Facturer - Suivre des paiements 	<p>Compétences liées au bloc 6 – Restitution de livrable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'ensemble des typologies de livrables (portail de veille, analyse sectorielle, information paper, etc...) - Maîtriser les outils de présentation, de data storing... (Word, excel, PowerPoint, Prezi, Xmind...) - Être synthétique - Avoir une bonne expression écrite, orale 		

