

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

INTITULE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE : Certificat Technique des Métiers Assistant(e) Photographe – Niveau 3

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES (A) <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES (C) <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BLOC 1 . PARTICIPER AUX PRISES DE VUE			
<p>A1. Participation à la réalisation d'une prise de vue sur site ou en studio d'objet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation, montage et installation de l'équipement, des accessoires et supports d'acquisition sélectionnés, nécessaires à la réalisation de la ou des prise(s) de vue fixe(s) ou animée(s) - Reproduction du pack shot (en disposant les produits et/ou objets en fonction des indications, du croquis de mise en scène ou d'un schéma préétabli) - Réalisation des branchements nécessaires pour préparer le flux d'informations en s'assurant de la connectique - Réalisation de la maintenance de premier niveau des matériels, équipements et accessoires (état de fonctionnement, tests, nettoyage, remplacement d'éléments, ...) 	<p>C1. Participer à la réalisation d'une prise de vue sur site ou en studio d'objet en utilisant équipement, accessoires et supports (après en avoir vérifié le bon fonctionnement) selon les indications de disposition, croquis ou schéma préétablis pour réussir la prise de vue</p>	<p>C1 à C3 :</p> <p>Le candidat réalise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un Portfolio de 20 images minimum (supports au choix) qu'il soutient à l'oral dans lequel il démontre ses acquis en : <ul style="list-style-type: none"> - esthétique - composition - une Etude cas avec questions posées - une Série de 3 prises de vue dans les domaines suivants : 	<p>C1 à C3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la forme (<i>Présentation et forme</i>) et le contenu sont pertinents (<i>Photo, illustration, qualité technique et esthétique</i>) - Recherche, documentation, implication et observation sont démontrés - Cohérence des données techniques <p>Les réponses intègrent les notions d'histoire de l'art, de la photographie (argentique) et de technologie</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de la prise de vue d'une composition d'un objet simple selon un modèle défini (de type publicitaire) 		<p>C1 : une composition d'un objet simple selon un modèle défini</p>	<p>C1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des proportions - Respect de la lumière et de l'exposition - La composition intègre les notions de technologie
<p>A2. Participation à la réalisation d'une prise de vue de reportage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un reportage simple, de type social (mariage, photo scolaire, etc.) en séquences animées ou fixes - Recueil des droits à l'image nécessaires pour la réalisation de la prise de vue - Référence aux grands courants artistiques et/ou photographiques suggérée par la réalisation des prises de vue 	<p>C2. Participer à la réalisation d'une prise de vue de reportage en se référant aux grands courants artistiques (après avoir recueilli les droits à l'image) pour réussir la prise de vue</p>	<p>C2 : un reportage simple (réalisation d'une séquence animée avec présentation et finition impeccable)</p>	<p>C2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la lumière - Qualité sémiologique (cadrage, composition, lignes de force, ...) - Unité de style - Pertinence du sujet - Le reportage simple intègre les notions d'histoire de l'art, de la photographie (argentique) et de technologie
<p>A3. Réalisation d'une prise de vue de portrait simple et/ou d'identité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseil, accompagnement du client et réalisation du cliché d'une photo d'identité ou d'un portrait simple, en lui rappelant les enjeux et les contraintes de ce type de prises de vue 	<p>C3. Effectuer une prise de vue de portrait simple et/ou d'identité (dans le respect de la réglementation en vigueur) en sensibilisant le client sur les enjeux et contraintes du cliché pour réussir la prise de vue</p>	<p>C3 : une photo d'identité ou un portrait simple</p>	<p>C3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect du cahier des charges - Respect des normes administratives - Exposition, contraste, chromie - La photo d'identité ou le portrait intègre les notions d'histoire de l'art, de la photographie (argentique) et de technologie

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC 2 . PARTICIPER AU POST TRAITEMENT DES IMAGES			
<p>A4. Nettoyage des images en suivant un protocole de traitement numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfert des données d'un support de stockage mobile (carte mémoire) vers un support de stockage sécurisé (disque dur ou serveur) en conservant les propriétés originelles de l'image - Développement de fichiers natifs en fonction de la finalité indiquée par le chef de production et en fonction des impératifs colorimétriques et de la chaîne graphique déterminés par le donneur d'ordre - Mise en œuvre des retouches de base (exemple : nettoyage des tâches du capteur, poussières, yeux rouges, ...), esthétiques ou artistiques (exemple : éclaircissement du fond, retrait de mobilier urbain inadapté à la photo, détourage, redressement des perspectives, ...) 	<p>C4. Nettoyer les images en exécutant les retouches nécessaires (protocole préétabli de traitement numérique de l'image) pour développer informatiquement l'image et parvenir à la finalité attendue par le donneur d'ordre</p>	<p>C4 à C8 :</p> <p>Le candidat réalise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un Portfolio de 20 images minimum (supports au choix) qu'il soutient à l'oral dans lequel il démontre ses acquis en : <ul style="list-style-type: none"> - pratique - retouche numérique - présentation client - un Examen de pratique numérique concernant : <ul style="list-style-type: none"> - le travail de retouche - le travail de montage et/ou de gestion de flux de production - le Post-traitement des prises de vue : <ul style="list-style-type: none"> - d'objet, sur site ou en studio <p>- de reportage</p> <p>- de vue de portrait simple</p>	<p>C4 à C8 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forme (<i>Présentation et forme</i>) et le contenu sont pertinents (<i>Photo, illustration, qualité technique et esthétique</i>) - Recherche, documentation, implication et observation sont démontrés - Cohérence des données techniques - Qualité et originalité du produit fini - Qualité visuelle et d'impression <ul style="list-style-type: none"> - Qualité du développement numérique de l'image et du transfert - Respect du cahier des charges - Qualité des retouches et du travail final - Rapidité d'exécution <p>- Les techniques de création sont pertinentes et servent l'objectif défini</p> <p>- Respect des consignes de mise en page et/ou de publication</p> <p>- Respect des consignes d'enregistrement des fichiers</p> <p>- Qualité du développement numérique de l'image / du transfert / de la retouche</p> <p>C4 :</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A5. Exécution de la finition (sous la responsabilité d'un supérieur)</p> <ul style="list-style-type: none">- Réalisation des montages de base (incorporation d'une image dans une autre, incorporation d'un texte, ...)- Mise en œuvre des données colorimétriques de base	<p>C5. Sous le contrôle du chef d'entreprise, exécuter la finition de l'image en réalisant tout montage et en incorporant toutes données colorimétriques contribuant à présenter les documents attendus dans un rendu sans défaut</p>		<p>Le traitement numérique intègre les notions d'histoire de l'art, de la photographie (argentique) et de technologie</p>
<p>A6. Réalisation d'un produit fini à partir d'un modèle préétabli (sous la responsabilité d'un supérieur)</p> <ul style="list-style-type: none">- Réalisation de la mise en valeur des photographies souhaitée par le donneur d'ordre- Conservation de sa réalisation (enregistrement sur support interne et externe)- Adaptation du format du fichier à la sortie de l'impression- Mise en œuvre des différentes techniques d'impression (jet d'encre, laser, transfert thermique, ...)- Contrôle de la qualité d'une production	<p>C6. Sous le contrôle du chef d'entreprise, réaliser un produit fini (livre album, tirage) à partir d'un modèle préétabli en contrôlant sa conformité pour assurer la qualité d'une production</p>		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>A7. Classement/Référencement des documents photographiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classement et archivage des images en respectant l'indexation du studio (thésaurus) - Gestion de la banque d'images, mise à jour de leur indexation et réalisation de recherches 	<p>C7. Classer les documents photographiques dans l'objectif de les référencer en respectant le thésaurus et en mettant à jour régulièrement l'indexation en vue de leur archivage participant à la bonne gestion de la banque d'images</p>		<p>C7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les images sont correctement indexées - Qualité du classement dans la banque d'images - Qualité des intégrations - Aisance dans l'utilisation des différents logiciels - Les outils de diffusion sont utilisés - L'archivage choisi intègre les notions de technologie <p>C8 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les techniques de création et de diffusion multimédia utilisées intègrent les notions de technologie
<p>A8. Différenciation des diverses techniques de création et de diffusion multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration des images fixes, animées, des textes et sons en utilisant les différents logiciels de montage et de réalisation multimédia - Diffusion des réalisations vers différents supports (web, vidéo projecteurs, ...) au sein d'espaces privés ou publics 	<p>C8. Distinguer les diverses techniques de création et de diffusion multimédia pertinentes à utiliser selon le projet établi par le client en utilisant les différents logiciels de montage et de réalisation multimédia pour diffuser les réalisations vers les supports adaptés à la finalité du projet attendue par le client</p>		
<p>BLOC 3 . INTERVENIR AU PREMIER NIVEAU DE LA RELATION CLIENT EN STUDIO, EN BOUTIQUE ET AU TELEPHONE</p>			
<p>A9. Renseignement client sur les prestations photographiques proposées par le studio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique ou par téléphone du client, du prospect - Recueil des attentes client, des besoins - Evaluation du contexte et des contraintes de sa demande - Apporter les précisions techniques (qualité d'images, lumière, etc.) pour rassurer et éclairer le client - Prise de message et transmission dans le cas de demande complexe 	<p>C9. Renseigner un client particulier et/ou professionnel en recueillant sa demande de prestation photographie et en révélant les contraintes techniques du livrable attendu pour définir la prestation à réaliser par le studio dans l'optique de satisfaire les attentes du client</p>	<p>C9 à C10 : Etude de cas (à l'écrit) A partir d'une situation, ou d'un projet d'un studio photo, le candidat apporte des solutions, résout des difficultés en mobilisant ses acquis en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Relation commerciale - Langue vivante <p>C9 : Communication</p>	<p>C9 à C10 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des réponses <p>C9 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité du conseil technique et esthétique - Qualité de l'accueil et de la communication avec la clientèle - Aptitude à utiliser des outils de communication
<p>A10. Conduite d'un acte de vente de prestations photographiques</p>			

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge du client lors des prestations réalisées en autonomie : photos d'identité - Conseil client en fonction de son budget sur des prestations album papier ou numérique, retouches, recadrage, format de fichiers, etc. - Utilisation du book (portfolio) des réalisations du studio pour illustrer ses propos - Présentation d'un prix conforme aux tarifs appliqués par le studio ou d'une fourchette réaliste - Fixation des délais et planification de prestation intégrant la complexité technique de la commande et le planning de charges du studio - Encaissement de la prestation en maîtrisant les matériels d'encaissement, en sécurisant la transaction 	<p>C10. Conduire une vente en recourant au book de présentation des productions du studio pour démontrer le niveau de qualité des livrables réalisés afin de conseiller le client sur la prestation photographique correspondant à son budget dans l'optique de commercialiser la (les) prestations correspondant au résultat attendu par le client</p>	<p>C10 : Relation commerciale</p>	<p>C10 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explication d'une facture, du principe de la TVA - Cohérence des prix et délais énoncés - Suivi commercial de la demande - Les outils de paiement, du rendu monnaie sont utilisés
<p>BLOC 4 . PARTICIPER AU BON FONCTIONNEMENT ET A LA FLUIDITE DE PRODUCTION DU STUDIO</p>			
<p>A11. Réalisation de reporting auprès d'un supérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmission au hiérarchique d'un état des travaux réalisés, des demandes en attente, des clients à recontacter, en face à face, par mail ou tout autre moyen de communication en utilisation dans l'entreprise - Lancement d'alerte au responsable hiérarchique sur tout dysfonctionnement des matériels ou consommables manquants ou non conformes 	<p>C11. Rendre compte au chef d'entreprise ou au responsable hiérarchique en réalisant un état de l'activité globale du studio (réalisations, commandes à honorer, clients à conseiller) pour alerter le supérieur hiérarchique sur tout dysfonctionnement matériel présentant un risque pour le bon déroulé de l'activité du studio</p>	<p>C11 à C12 :</p> <p>Etude de cas (à l'écrit)</p> <p>A partir d'une situation, ou d'un projet d'un studio photo, le candidat mobilisera ses compétences dans les domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fondamentaux de la gestion - organisation du travail <p>pour apporter des solutions, résoudre des difficultés.</p>	<p>C11 à C12 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des réponses apportées - Les fondamentaux de la gestion de base et de la communication professionnelle sont démontrées <p>C11 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacité de la communication professionnelle avec la hiérarchie
<p>A12. Réalisation des opérations courantes de gestion</p>	<p>C12. Réaliser les opérations courantes de gestion en constituant et contrôlant les stocks de consommables et autres produits</p>		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> - Commandes de consommables, sur ordre - Réception des livraisons et contrôle de leur conformité - Formulation de réserves en cas de non-conformité auprès du fournisseur/du livreur - Gestion des stocks : mise en stock et vérification des dates de péremption des produits - Lancement d'alerte au responsable hiérarchique en cas de rupture de stock effective ou proche (encres, lampes, etc.) 	<p>nécessaires à la production du studio pour favoriser des conditions optimales d'activité en vue d'informer le supérieur hiérarchique de l'état de la disponibilité et de la conformité des matériels</p>		<p>C12 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformité des commandes - Qualité du contrôle des approvisionnements - Efficacité de l'organisation physique des stocks - Absence de ruptures de stocks
	<p>Epreuves transversales :</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>- E1 : Evaluation des acquis en entreprise : Le candidat est évalué conjointement par son maître d'apprentissage et un formateur sur l'acquisition de ses compétences tout au long du parcours</p> <p>- E2 : Epreuve d'histoire de l'art, de la photographie et technologie : Une série de questions ouvertes évaluera les connaissances du candidat en histoire de l'art, de la photographie (argentique) et en technologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte et respect des consignes transmises par le supérieur hiérarchique - Les acquis professionnels (gestes métier, ...) et de connaissances (notions fondamentales à respecter dans la réalisation de la tâche, ...) sont démontrés et étayés - Le lien est précisé entre les différents travaux réalisés par le candidat à la certification tout au long de son parcours en entreprise et en centre de formation, et le référentiel de compétences de la certification - Respect des consignes dans la formulation des réponses données - Pertinence et argumentation des réponses données - Expression et orthographe maîtrisée - Des références à des courants artistiques/historiques, et/ou à des notions techniques sont faites

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Conditions de validation de la certification :

La certification totale est obtenue par tout candidat ayant validé les 12 compétences du présent référentiel (soit 4 blocs) et obtenu a minima le niveau 2 à l'épreuve E1 et la note égale ou supérieure à 10/20 à l'épreuve E2.

L'échelle d'évaluation de l'épreuve E1 étant la suivante :

Niveau 3 = Maîtrise : le candidat est référent dans son domaine, capable d'évaluer et de transmettre

Niveau 2 = Acquis : la mise en œuvre est en autonomie

Niveau 1 = En cours d'acquisition : la mise en œuvre n'est pas autonome, le candidat a besoin d'être accompagné

Niveau 0 = Non acquis

La certification totale est ainsi conditionnée par la validation :

- du parcours de formation et d'acquisition des compétences en alternance en entreprise et en centre de formation du candidat (E1),
- de l'évaluation de ses connaissances (E2),
- des 4 blocs de compétences (Bloc 1, Bloc 2, Bloc 3, Bloc 4).

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle