

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

1. Analyse des besoins (stratégiques, métiers et/ou fonctionnels) du système d'information

1.1 Analyser les différents axes impactés par la mise en place ou la transformation d'un système d'information, ou par une transformation digitale, en prenant en compte les différents besoins stratégiques, métiers et/ou fonctionnels des services impactés, afin d'en évaluer la faisabilité, les risques, les coûts et les bénéfices.

1.2 Identifier les besoins exprimés par les utilisateurs afin de définir des orientations possibles.

1.3 Planifier les évolutions proposées pour le système d'information afin de répondre à la fois aux besoins et aux orientations.

1.4 Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.

2. Conception des évolutions nécessaires aux niveaux fonctionnel et technique

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

2.1 Assurer la veille et bâtir des comparaisons afin de proposer à l'entreprise des solutions adaptées et viables.

2.2. Concevoir des applications afin de répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs et à la stratégie de l'entreprise.

2.3 Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.

3. Conduite des projets Système d'Information

3.1 Planifier les projets identifiés dans les phases d'analyse des besoins et de conception des évolutions, afin de définir des objectifs de budget et de délai.

3.2 Gérer les projets de façon à les livrer à temps et en conformité avec les attentes des utilisateurs et de l'entreprise.

3.3 Conduire les projets selon les méthodes de la profession afin de sécuriser le respect des budgets et des délais.

3.4 Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.

4. Validation et déploiement du Système d'Information

4.1 Fournir le support aux changements auprès de l'ensemble des parties prenantes, afin qu'elles s'approprient les nouvelles solutions.

4.2 Conduire les tests techniques et fonctionnels de la solution afin de pouvoir prononcer sa conformité aux exigences

4.3 Assurer le support aux utilisateurs ("user support") afin qu'ils se familiarisent avec l'usage de la solution et qu'ils soient débloqués lors de situations de difficulté.

4.4 Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.

5. Promotion et vente de solutions de transformation du Système d'Information et/ou de transformation digitale.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

- 5.1 Maintenir une veille marché afin de connaître les tendances, les orientations de la concurrence et l'évolution des attentes et besoins des entreprises.**
- 5.2 Investiguer sur les besoins des clients et surveiller les appels d'offres afin de se positionner sur les opportunités.**
- 5.3 Bâtir et défendre des offres commerciales à destination des clients et prospects afin de remporter des affaires.**
- 5.4 Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.**

6. Transformation digitale et analyse de données

- 6.1. Définir une stratégie digitale d'entreprise, à la demande de la direction générale ou de la direction marketing, afin de planifier sa transformation digitale.**
- 6.2. Concevoir et réaliser des analyses de données**
- 6.3. Concevoir et réaliser des applications digitales**

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Descrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>1. Analyse des besoins (stratégiques, métiers et/ou fonctionnels) du système d'information</p> <p>Contexte et enjeu</p> <p>L'expert(e) en management des systèmes d'information intervient à la demande d'un donneur d'ordre qui peut être soit interne (Direction générale de son entreprise pour les postes en DSI), soit externe (pour les postes en ESN ou en cabinet de conseil).</p> <p>L'enjeu est d'être le garant du lien entre métiers de l'entreprise et système d'information dans les trois dimensions organisation, fonctions et processus.</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des études d'opportunité de projets : audit du système d'information et analyse, proposition d'évolutions à mener en prenant en considération les spécificités de l'entreprise. 	<p>1.1. Analyser les différents axes impactés par la mise en place ou la transformation d'un système d'information dans une entreprise, en prenant en compte les différents besoins stratégiques, métiers et/ou fonctionnels des services impactés.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anticiper les besoins à long terme des métiers et influencer efficacement l'amélioration des processus. Analyser le fonctionnement de l'entreprise à un niveau stratégique et opérationnel. Auditer le système d'information (ou d'un composant du système d'information), et mesurer les écarts avec l'alignement stratégique. Analyser des processus métiers pour proposer d'aligner le système d'information avec ces processus Déterminer le modèle de système d'information et l'architecture d'entreprise conformément à la politique de l'organisation en intégrant la problématique de sécurisation du système d'information. Prendre des décisions stratégiques pour l'entreprise en matière de système d'information. Conduire toutes les actions en collaboration avec les représentants des donneurs d'ordre 	<p>S'assurer de la compréhension globale de l'entreprise par le biais de plusieurs projets/mises en situations professionnelles encadrés par des intervenants professionnels, pouvant porter sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Stratégies d'entreprise Marketing CRM Transformation digitale Nouveaux modèles business et nouveaux modes de management dans un monde digital Processus métiers, BPM <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projets en équipes de 2 à 6 personnes Répartition des tâches à réaliser Prise en compte du retour d'expérience Livrables : rapport et soutenance Durée d'un projet : 2 à 8 semaines Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Démarche de transformation digitale 	<ul style="list-style-type: none"> Prise en compte de la stratégie d'entreprise : compréhension et analyse de la stratégie, du positionnement de l'entreprise Prise en compte du contexte métier donné dans le projet : compréhension et analyse des aspects marketing, RH, logistique, finance, etc. suivant le contexte Analyse d'un composant du système d'information et préconisation d'évolutions Analyse d'un processus métier et les fonctionnalités d'une application existante et préconiser des évolutions Analyse de la cohérence d'ensemble du système d'information

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> • Définir des objectifs économiques et métiers d'un projet (orientation stratégique, stratégie digitale, valeur ajoutée et retour sur investissement, cadrage des besoins fonctionnels). • Réaliser des études de faisabilité : prise en compte des différentes dimensions nécessaires à la réalisation du projet : humains, juridiques, organisationnels, économiques, techniques. • Recueillir les besoins fonctionnels auprès des directions et/ou des utilisateurs. • Concevoir l'architecture fonctionnelle du SI. • Rédiger des spécifications fonctionnelles. • Rédiger des cahiers des charges constitutif d'un appel d'offres destiné à être envoyé à des sociétés extérieures. • Maintenir la veille sur les technologies émergentes et les applications pertinentes du marché. 	<p>(directeurs, chefs de projets et/ou, utilisateurs du système d'information).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modélisation de processus • Enjeu et choix de progiciel structurant (SIRH, ERP, CRM, BI) • Plan d'urbanisation / cartographie du SI • Définir une stratégie digitale. • Audit d'un projet informatique. <p>Dans le cadre du stage (mission en entreprise) : Une partie du document porte sur l'analyse et présentation de l'entreprise, du contexte stratégique, organisationnel et économique du projet sur lequel a porté la mission.</p>	
	<p>1.2. Identifier les besoins exprimés par les utilisateurs afin de définir des orientations possibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écouter attentivement le client interne / externe, reformuler et clarifier son besoin. • Proposer différentes natures de solution (par exemple « faire ou faire faire », progiciel ou développement spécifique), en effectuant des analyses contextuelles favorisant une approche orientée utilisateur. • Gérer les relations avec toutes les parties prenantes pour garantir que la solution et/ou l'orientation proposée est en phase avec les exigences métier. 	<p>S'assurer de la capacité à collecter, reformuler et formaliser les besoins, à produire un cahier des charges, à choisir une solution et la préconiser.</p> <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets en équipes de 2 à 6 personnes • Répartition des tâches à réaliser • Prise en compte du retour d'expérience • Livrables : rapport et soutenance • Durée d'un projet : 2 à 8 semaines • Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique • Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie d'entreprise • Modélisation de processus métiers 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification et analyse des besoins des clients (internes/externes) • Compréhension et retranscription des exigences des clients (internes/externes) • Analyse et formalisation des processus métiers et approbation par le client • Qualité des communications orales de restitution du travail, et clarté des explications de l'évolution proposée au client • Rassembler, formaliser, et valider des exigences techniques et non-techniques

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<ul style="list-style-type: none"> • Analyse du marché et choix de progiciel structurant (SIRH, ERP, CRM, BI) • Analyse d'un segment de marché IT • Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées • Rédaction d'un cahier des charges projet Web • Les enjeux du SIRH • L'architecture de l'Internet dans l'entreprise • Transformation digitale 	
	<p>1.3. Planifier les évolutions proposées pour le système d'information afin de répondre à la fois aux besoins et aux orientations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les évolutions à mettre en œuvre sur la base de l'audit et l'analyse de l'existant • Évaluer la valeur ajoutée et le coût d'un projet d'évolution du système d'information ou d'un projet digital • Évaluer avec une démarche critique les facteurs de risques, les opportunités, les forces et les faiblesses 	<p>S'assurer de la capacité à évaluer et préconiser une solution, et à préparer sa mise en œuvre.</p> <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets en équipes de 2 à 6 personnes • Répartition des tâches à réaliser • Prise en compte du retour d'expérience • Livrables : rapport et soutenance • Durée d'un projet : 2 à 8 semaines • Jury : intervenant professionnel(s) du métier/secteur et/ou équipe pédagogique • Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coût et valeur ajoutée de la refonte d'un pan du système d'information. • Coût et rentabilité/ROI d'un projet informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des préconisations d'évolutions sur un processus métier et les fonctionnalités d'une application existante (après analyse) • Analyse de la faisabilité en termes de coûts et de bénéfices • Évaluation du retour sur investissement d'un projet de système d'information ou d'un projet digital : comprendre les avantages métiers des nouvelles technologies, en quoi elles peuvent accroître la valeur et produire un avantage concurrentiel pour l'entreprise

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<ul style="list-style-type: none"> • Audit d'un projet informatique. 	
	<p>1.4. Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des documentations techniques claires et précises. • Être à l'écoute de ses interlocuteurs et savoir reformuler leur besoins ou demandes pour obtenir leur validation ou leur accord. • Être persuasif et savoir argumenter pour justifier des choix, suggérer des aménagements, proposer des évolutions ou d'autres voies. 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôles et simulation de réunion avec l'aide de coaches et conseillers en communication. • Chaque projet, quelle que soit sa taille et son périmètre, donne lieu à un rapport (rédaction sous Word), à un support de présentation (sous Powerpoint) et à une soutenance orale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité et lisibilité des documents • Niveau de précision des documents • Bonne tenue des réunions : obtention des consensus et approbations nécessaires, climat apaisé, état d'esprit de confiance • Les interlocuteurs sont réceptifs aux propositions et aux arguments développés

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>2. Conception des évolutions nécessaires aux niveaux fonctionnel et technique</p> <p>Contexte et enjeu</p> <p>A l'initiative de la direction de projet ou de la DSI, en collaboration avec les représentants de la MOA ou MOE et des experts fonctionnels et techniques, en se fondant sur le cahier des charges fonctionnel, le système d'information déjà existant et les règles de l'art de conception de SI, il choisit les composants fonctionnels et techniques et conçoit une architecture détaillée afin de garantir que le système d'information opérationnel soit en phase avec les besoins définis, les contraintes et les objectifs de performance et de fiabilité.</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenir la veille technologique et la veille marché (lectures, salons, formations). 	<p>2.1. Assurer la veille et bâtir des comparaisons afin de proposer à l'entreprise des solutions adaptées et viables.</p> <p>Une solution désigne ici un progiciel, un logiciel à développer, une application "digitale" à déployer sur ordinateur, tablette et smartphone. Elle peut aussi être une combinaison et l'intégration de plusieurs progiciels et logiciels supportant tout un domaine fonctionnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se familiariser avec une solution pour dégager ses principales fonctionnalités. Élaborer une grille de critères et évaluer une solution. Comparer plusieurs solutions pouvant répondre au besoin, sur les plans : fonctionnel, fiabilité, performance et faisabilité (intégration dans le système d'information existant). Effectuer une veille sur différentes solutions (applications, technologies, solutions d'hébergement de type SaaS). Dépouiller un appel d'offres. 	<p>S'assurer de la capacité à sélectionner des solutions sur le marché et les préconiser, par le biais de plusieurs projets/mises en situations professionnelles encadrés par des intervenants professionnels.</p> <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projets en équipes de 2 à 6 personnes Répartition des tâches à réaliser Prise en compte du retour d'expérience Livrables : rapport et soutenance Durée d'un projet : 2 à 8 semaines Jury : intervenant professionnel(s) du métier/secteur et/ou équipe pédagogique Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du marché, élaboration d'une grille de critères et classement de solutions potentielles. Analyse comparative de plusieurs progiciels du marché. Intelligence économique 	<ul style="list-style-type: none"> Compréhension détaillée des composants choisis. Tests et évaluation de leurs résultats dans l'environnement ciblé ou celui du client. Qualité des communications orales et écrites de restitution du travail. Identification de plusieurs outils/solutions permettant de répondre à une demande du client.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> • Choisir des composants de la solution (progiciels, composants applicatifs, middleware, serveurs, systèmes, réseaux, ...). • Participer aux appels d'offres dans leur écriture (MOA) ou leur réponse (MOE). • Concevoir l'architecture technique. • Valider la fiabilité et la performance des solutions proposées. • Rédiger des documentations associées. 	<p>2.2. Concevoir des applications afin de répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs et à la stratégie de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser, préciser, actualiser et mettre en place une solution en accord avec les besoins du client • Conseiller le client pour le choix d'une solution appropriée. Défendre la solution choisie • Sélectionner la solution la plus adéquate en respectant des contraintes techniques (mais aussi de coût et délais), sur la base d'une présélection • Adapter une solution existante en procédant par exemple au développement de nouvelles fonctionnalités. • Concevoir, coder, déboguer, tester, documenter et communiquer sur les étapes de développement de la solution. 	<p>S'assurer de la capacité à choisir une solution avec les métiers demandeurs.</p> <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets en équipes de 2 à 6 personnes • Répartition des tâches à réaliser • Prise en compte du retour d'expérience • Livrables : rapport et soutenance • Durée d'un projet : 2 à 8 semaines • Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique • Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse du marché et choix de progiciels structurants (SIRH, ERP, CRM, BI). • Analyse d'un segment de marché IT. • Paramétrer un ERP. • Paramétrer un outil BI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohérence entre la solution proposée et les besoins et contraintes exprimés dans le cahier des charges du projet (couverture fonctionnelle, prise en compte des contraintes, pertinence de la solution, démarche d'identification et de comparaison des solutions possibles...) • Proposition justifiée et argumentée de la solution la plus appropriée • Présentation des avantages et des améliorations que procure l'adoption de nouvelles technologies • Élaboration d'une grille de critères de choix et évaluation de plusieurs solutions sur ces critères • Solidité de l'argumentation sur le choix de la solution proposée • Coopérer avec les équipes de développement et de conception d'application
	<p>2.3. Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des documentations techniques claires et précises. • Être à l'écoute de ses interlocuteurs et savoir reformuler leur besoins ou demandes pour obtenir leur validation ou leur accord. 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque projet, quelle que soit sa taille et son périmètre, donne lieu à un rapport (rédaction sous Word), à un support de présentation (sous Powerpoint) et à une soutenance orale. • Jeux de rôles et simulation de réunion avec l'aide de coaches et conseillers en communication. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité et lisibilité des documents • Niveau de précision des documents • Bonne tenue des réunions : obtention des consensus et approbations nécessaires, climat apaisé, état d'esprit de confiance • Les interlocuteurs sont réceptifs aux propositions et aux arguments développés

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> Être persuasif et savoir argumenter pour justifier des choix, suggérer des aménagements, proposer des évolutions ou d'autres voies. 		
<p style="text-align: center;">REFERENTIEL D'ACTIVITES</p> <p style="text-align: center;"><i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i></p>	<p style="text-align: center;">REFERENTIEL DE COMPETENCES</p> <p style="text-align: center;"><i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i></p>	<p>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</p> <p><i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i></p>	
		<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION</p>
<p>3. Conduite des projets Système d'Information</p> <p>Contexte et enjeu</p> <p>Avec l'accord des décideurs (DG, client, etc), en se fondant sur les objectifs stratégiques du projet, l'expert en management des systèmes d'information prépare et anime le projet afin de garantir que celui-ci est réalisé dans les contraintes de délais, de coûts et de qualité prévues.</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparation (définition et constitution des lots, livrables, budget, planning, équipes, partenaires...) Mise en place des règles de fonctionnement (méthodes, outils, indicateurs, mode de communication, plan de formation, système d'assurance qualité) 	<p>3.1. Planifier les projets identifiés dans les phases d'analyse des besoins et de conception des évolutions, afin de définir des objectifs de de budget et de délai.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser et définir l'existant et l'état visé Évaluer avec une démarche critique la rentabilité, les facteurs de risques, les opportunités, les forces et les faiblesses. Élaborer des plans structurés, établit des calendriers et définit des jalons tout en s'assurant de l'optimisation des activités et des ressources. Gérer les demandes de changement. 	<p>S'assurer de la capacité à planifier et organiser un projet, puis à conduire le projet. La maîtrise des projets s'acquière et se mesure via des mises en situation professionnelle, réalisées en groupe.</p> <p>Mises en situation professionnelle "projet" :</p> <p>Semaine logicielle : réalisation d'une application incluant spécifications fonctionnelles, spécifications techniques, modélisation UML, programmation et test.</p> <p>Projet transversal ERP : paramétrage et implémentation d'un ERP à partir d'une expression de besoins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Compréhension des enjeux MOA-MOE Démarche projet utilisée pour arriver au résultat (moyens mobilisés, coordination d'ensemble, utilisations de méthodologies appropriées, ...) Prise de recul sur le projet en lui-même, la capitalisation de l'expérience du projet, l'identification de bonnes pratiques et d'axes d'amélioration
	<p>3.2. Gérer les projets de façon à les livrer à temps et en conformité avec les attentes des utilisateurs et de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre un plan d'action Définir les tâches, les responsabilités, les points de contrôle critiques, les ressources, les besoins en compétence, les interfaces avec les parties prenantes (MOA, direction 	<p>Projets dédiés "Conduite de projets et gestion d'équipe"</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendu de planning Gantt Rendu de planification de cycles agiles Rendu de tableaux Kanban 	<ul style="list-style-type: none"> Capacités à argumenter et défendre ses choix et propositions Respect des délais impartis pour la réalisation du projet Qualité des communications orales et écrites de restitution du travail Capacité à mener un projet avec des acteurs de culture différente

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage et suivi de l'avancement dans le respect des orientations stratégiques, de la qualité, des délais et des coûts • Encadrement de l'équipe technique et de l'équipe d'utilisateurs • Communication et reporting auprès des donneurs d'ordre • Animation ou participation aux comités de pilotage des projets • Evaluation et suivi des risques <p><i>Dans le cadre de projets avec externalisation de prestations, parfois à l'étranger, il doit être capable d'appréhender un environnement multiculturel et d'interagir avec des prestataires à distance.</i></p>	<p>de programme, utilisateurs, client externe, sous-traitants, etc) et le budget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagir avec différents interlocuteurs de culture différente, le cas échéant à distance • Livrer les projets dans les temps, respecter le budget et les exigences initiales • Créer et maintenir les documents pour faciliter le suivi de l'avancement du projet • Elaborer des plans d'urgence pour faire face aux problèmes imprévus lors de la mise en œuvre • Assurer la gestion d'équipe : maintenir le climat de collaboration interne, maintenir la cohésion d'équipe, gérer les difficultés • Rédiger et présenter le bilan de projet, argumenter un Retex (retour d'expérience) 	<p>Projet transversal IOT : définition et réalisation d'un projet mettant en œuvre une technologie IOT. C'est une opération d'envergure, menée sur plusieurs mois. Elle permet de mesurer la progression de l'aisance à manager un projet sous les angles humains, planning, budget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer la méthodologie d'un projet, y compris les méthodes pour définir les étapes d'un projet et les outils pour élaborer des plans d'action • Définir le plan d'action d'un projet en le décomposant en tâches individuelles • Communiquer l'avancement du projet à toutes les parties concernées, sur le planning des réalisations, le contrôle qualité et les modifications apportées aux spécifications du projet ... • Déléguer les tâches et gérer les contributions des membres de l'équipe de manière appropriée
	<p>3.3. Conduire les projets selon les méthodes de la profession afin de sécuriser le respect des budgets et des délais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les cycles et méthodes de développement en V et en Agile • Savoir gérer les dérives et les imprévus, replanifier les tâches, réaffecter les ressources. • En particulier, dans les cycles agiles, adapter le contenu des versions pour respecter le rythme des sprints, et donc gérer le backlog. 	<p>Projet transversal IOT : définition et réalisation d'un projet mettant en œuvre une technologie IOT. C'est un projet se déroulant sur toute l'année et amenant à redéfinir des priorités, remettre en cause des choix techniques et/ou fonctionnels.</p> <p>Semaine audit d'un projet informatique : analyse et compte-rendu d'audit d'un projet informatique. Expérience qui permet d'établir un diagnostic sur un projet qui a pu rencontrer des difficultés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planification des tâches selon un cycle en V • Planification et structuration de cycles SCRUM
	<p>3.4. Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les</p>	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôles et simulation de réunion avec l'aide de coaches et conseillers en communication. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité et lisibilité des documents • Niveau de précision des documents • Bonne tenue des réunions : obtention des consensus et

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des documentations techniques claires et précises. • Être à l'écoute de ses interlocuteurs et savoir reformuler leur besoins ou demandes pour obtenir leur validation ou leur accord. • Être persuasif et savoir argumenter pour justifier des choix, suggérer des aménagements, proposer des évolutions ou d'autres voies. 	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque projet, quelle que soit sa taille et son périmètre, donne lieu à un rapport (rédaction sous Word), à un support de présentation (sous Powerpoint) et à une soutenance orale. 	<p>approbations nécessaires, climat apaisé, état d'esprit de confiance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les interlocuteurs sont réceptifs aux propositions et aux arguments développés
<p>REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Descrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i></p>	<p>REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i></p>	<p>REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i></p>	
		<p>MODALITÉS D'ÉVALUATION</p>	<p>CRITÈRES D'ÉVALUATION</p>
<p>4. Validation et déploiement du Système d'Information</p> <p>Contexte et enjeu</p> <p>A l'initiative de la direction de projet ou de la DSI, en collaboration avec les différents acteurs du projet (MOA, MOE, direction de projet, ingénieurs, développeurs, utilisateurs,...) en se fondant sur les objectifs initiaux du projet et les spécifications fonctionnelles et techniques, l'expert en management des systèmes d'information conçoit et pilote la validation du nouveau système d'information ainsi que son déploiement et sa prise en main par les</p>	<p>4.1. Fournir le support aux changements auprès de l'ensemble des parties prenantes, afin qu'elles s'approprient les nouvelles solutions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre et accompagne l'évolution d'une solution informatique • Concevoir et animer un plan de conduite du changement • Mesurer l'assimilation et l'appropriation des changements 	<p>S'assurer de la bonne prise en compte de la formation des utilisateurs quand il y a un changement en entreprise, par le biais de plusieurs projets/mises en situations professionnelles encadrés par des intervenants professionnels. Ce changement peut être l'architecture du SI, un nouveau logiciel, un remplacement de logiciel.</p> <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets en équipes de 2 à 6 personnes • Répartition des tâches à réaliser • Prise en compte du retour d'expérience • Livrables : rapport et soutenance • Durée d'un projet : 2 à 8 semaines 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des actions proposées • Qualité des outils de communication associés • Capacités à argumenter et défendre ses choix et propositions • Respect des délais impartis pour la réalisation du projet • Qualité des communications orales et écrites de restitution du travail • Analyser l'impact des changements techniques / fonctionnels sur les utilisateurs • Anticiper toutes les actions nécessaires pour limiter l'impact des changements (formations, documentation, nouveaux processus...)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>utilisateurs afin de s'assurer que le nouveau système est exploité de manière efficace.</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conception d'une stratégie, des plans et jeux de test et de recette • Conception et supervision d'une stratégie et des méthodes de déploiement de la solution • Conduite du changement et formation des utilisateurs • Support sur son domaine d'expertise (fonctionnel, méthode, technique) • Conception et réalisation de documentations pour les utilisateurs et les équipes techniques de support et maintenance 		<ul style="list-style-type: none"> • Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique • Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet transversal planification de mise en œuvre d'un ERP • Projet gestion du changement • Projet de la transformation du SI à l'occasion d'une fusion-acquisition (intégration des deux SI, convergence vers un seul SI avec adaptation) 	
	<p>4.2. Conduire les tests techniques et fonctionnels de la solution afin de pouvoir prononcer sa conformité aux exigences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre au point et exécuter des procédures systématiques de test pour s'assurer de la conformité avec les spécifications • S'assurer que les nouveaux composants ou systèmes ou ceux mis à jour fonctionnent comme prévu. • Mettre les utilisateurs à contribution : savoir animer une équipe de testeurs "en situation réelle". 	<p>Différents projets et sessions permettent de maîtriser les méthodes et les outils de test.</p> <p>Semaine logicielle : réalisation d'une application depuis les spécifications jusqu'à la validation technique et fonctionnelle. La conformité du fonctionnement en regard des spécifications de départ fait l'objet d'une présentation.</p> <p>Projet transversal ERP : paramétrage et implémentation d'un ERP à partir d'une expression de besoins. La validation fonctionnelle est effectuée selon un plan de test et des scénarios de test ("use cases").</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et gérer une campagne de tests • Gérer et évaluer les processus de test • Préparer et exécuter des campagnes de tests • Consigner et documenter les tests et leurs résultats

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p>Projets "Qualité recette" : rédaction d'un plan de test, de scénario de test, et utilisation d'outil de test et validation.</p>	
	<p>4.3. Assurer le support aux utilisateurs ("user support") afin qu'ils se familiarisent avec l'usage de la solution qu'ils soient débloqués lors de situations de difficulté.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter et accompagner la prise en mains des nouvelles solutions par les utilisateurs • Répondre aux demandes et problèmes des utilisateurs en enregistrant les informations pertinentes • S'assurer de leur résolution, faire remonter les incidents survenus et optimiser les performances du système en accord avec les niveaux de service (SLA) définis • Débloquent et rassurent les utilisateurs en situation de difficulté 	<p>Le Projet Rédiger un manuel utilisateur est celui qui rapproche le plus d'une mise en situation avec des utilisateurs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interroger efficacement les utilisateurs pour identifier les symptômes • Analyser les symptômes pour distinguer une erreur de l'utilisateur d'une défaillance technique • Déployer des outils d'assistance pour un traçage systématique des sources d'erreur ou de défaillance technique. • Communiquer clairement avec les utilisateurs et fournir des instructions concernant la résolution de problèmes
	<p>4.4. Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des documentations techniques claires et précises. • Être à l'écoute de ses interlocuteurs et savoir reformuler leur besoins ou demandes pour obtenir leur validation ou leur accord. • Être persuasif et savoir argumenter pour justifier des choix, suggérer des aménagements, proposer des évolutions ou d'autres voies. 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôles et simulation de réunion avec l'aide de coaches et conseillers en communication. • Chaque projet, quelle que soit sa taille et son périmètre, donne lieu à un rapport (rédaction sous Word), à un support de présentation (sous Powerpoint) et à une soutenance orale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité et lisibilité des documents • Niveau de précision des documents • Bonne tenue des réunions : obtention des consensus et approbations nécessaires, climat apaisé, état d'esprit de confiance • Les interlocuteurs sont réceptifs aux propositions et aux arguments développés

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>5. Promotion et vente de solutions de transformation du Système d'Information et/ou de transformation digitale.</p> <p>Contexte et enjeu</p> <p>Pour répondre aux besoins des entreprises utilisatrices, les entreprises numériques (ESN) ont développé des pratiques et des modèles de solutions.</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les tendances du marché • Connaître les solutions, méthodes et approches de l'entreprise ESN • Comprendre les besoins des clients et savoir leur proposer une solution • Savoir calculer la valeur économique d'une solution et des services associés • Bâtir des offres complètes et les défendre 	<p>5.1. Maintenir une veille marché afin de connaître les tendances, les orientations de la concurrence et l'évolution des attentes et besoins des entreprises.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveiller la concurrence : leurs offres, leurs alliances, leurs annonces, leurs grands succès. • Surveiller le marché : les offres et annonces des grands acteurs (SAP, Oracle, IBM, Microsoft etc). • Surveiller les tendances et évolutions dans les besoins et attentes des clients, leur maturité, l'acceptation et pénétration des nouveaux concepts (DevOps, cloud, IA, big data ...). • Assurer une veille permanente sur l'évolution rapide et constant du domaine digital. • Rédiger des notes "tendances" à l'intention des responsables stratégie. <p>5.2. Investiguer sur les besoins des clients et surveiller les appels d'offres afin de se positionner sur les opportunités.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tenir au courant des besoins et stratégies des entreprises en termes de transformation de leur SI ou leur stratégie digitale • Surveiller les annonces d'appels d'offres : officielles pour les marchés publics, par réseau et démarche commerciale pour les marchés privés. 	<p>S'assurer de la capacité à assurer sa propre veille, par le biais de plusieurs projets/mises en situations professionnelles encadrés par des intervenants professionnels.</p> <p>Modalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets en équipes de 2 à 6 personnes • Répartition des tâches à réaliser • Prise en compte du retour d'expérience • Livrables : rapport et soutenance • Durée d'un projet : 2 à 8 semaines • Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique • Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet Marché des technologies de l'information : analyse détaillée d'un segment de marché, analyse de la stratégie d'acquisition d'un acteur majeur. • Projet intelligence économique : démarche d'intelligence économique, utilisation d'outils de veille, constitution d'une plateforme de veille, rapport d'analyse de veille. • Projet Ingénierie d'affaire en ESN (entreprise de services numériques) 	<ul style="list-style-type: none"> • Existence d'un système de veille • Maintien d'un réseau dans le marché IT (ESN et éditeurs de logiciel) • Capacité à présenter un segment de marché IT ou une tendance IT (adoption du cloud, de l'offshore, de l'open source, etc). • Démarche d'approche client / business développement

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> Détecter les besoins latents et savoir les faire émerger. 	<ul style="list-style-type: none"> Projet "Dolphin" : optimisation de portefeuille à la manière d'une FinTech de type robo-advisors 	
	<p>5.3. Bâtir et défendre des offres commerciales à destination des clients et prospects afin de remporter des affaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les cahiers des charges émis par les clients ou prospects. Maintenir en permanence sa connaissance des capacités de l'entreprise afin qu'elle puisse répondre à bon escient. Orchestrer la réponse : son volet technique avec les interlocuteurs compétents, le volet commercial directement ou bien avec le support de spécialistes du chiffrage et de l'évaluation des risques. Rédiger la réponse commerciale et relire la proposition technique. Assurer la responsabilité de l'ensemble de l'offre. Présenter et défendre l'offre face au donneur d'ordre. Négocier en fonction de la marge de manœuvre autorisée par l'entreprise ou la hiérarchie directe (direction commerciale par exemple) 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projets en équipes de 2 à 6 personnes Répartition des tâches à réaliser Prise en compte du retour d'expérience Livrables : rapport et soutenance Durée d'un projet : 2 à 8 semaines Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique Lieu : centre de formation <p>Exemples de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Projets Ingénierie d'affaire en ESN. Session Exposés techniques - projets innovation Projets Droits des affaires et techniques de négociation 	<ul style="list-style-type: none"> Constitution des éléments de réponse à un appel d'offres Gestion de la constitution de l'offre comme un projet Maîtrise des techniques de négociation
	<p>5.4. Assurer les missions de façon professionnelle afin de faciliter la collaboration et la compréhension mutuelle avec les utilisateurs et /ou les clients externes ou internes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rédiger les documents constitutifs de l'offre de façon claire et précise. 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Jeux de rôles et simulation de réunion avec l'aide de coaches et conseillers en communication. Chaque projet, quelle que soit sa taille et son périmètre, donne lieu à un rapport (rédaction sous Word), à un support de présentation (sous 	<ul style="list-style-type: none"> Qualité et lisibilité des documents Niveau de précision des documents Bonne tenue des réunions : obtention des consensus et approbations nécessaires, climat apaisé, état d'esprit de confiance

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<ul style="list-style-type: none"> • Relire, ajuster et valider les documents techniques produits par les experts techniques. • Être à l'écoute de ses interlocuteurs, internes et externes. • Être persuasif et savoir argumenter pour défendre son offre, justifier les choix et le prix, faire des contrepropositions. 	Powerpoint) et à une soutenance orale.	<ul style="list-style-type: none"> • Les interlocuteurs sont réceptifs aux propositions et aux arguments développés
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>6. Transformation digitale et analyse de données</p> <p>Contexte et enjeu</p> <p>La transformation digitale de l'entreprise, encore dénommée digitalisation de l'entreprise, conduit à concrétiser des démarches "digitales" à l'aide d'outils, en particulier d'analyse de données. Les départements marketing sont souvent les premiers et plus gros consommateurs de ces analyses de données.</p> <p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conception d'une stratégie digitale. 	<p>6.1. Définir une stratégie digitale d'entreprise, à la demande de la direction générale ou de la direction marketing, afin de planifier sa transformation digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les objectifs des directions initiatrices ou sponsor d'une démarche de digitalisation : DG, direction marketing, direction de la stratégie. • Être force de proposition : quels domaines, quelle démarche, quels outils. • Évaluer les impacts sur les organisations et les modes de travail. • Évaluer les impacts sur le système d'information (cohérence technologique, sécurité, connexions et interfaces). 	<p>S'assurer de la bonne prise en compte de la dimension digitale, par le biais de plusieurs projets/mises en situations professionnelles encadrés par des intervenants professionnels.</p> <p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projets en équipes de 2 à 6 personnes • Répartition des tâches à réaliser • Prise en compte du retour d'expérience • Livrables : rapport et soutenance • Durée d'un projet : 2 à 8 semaines • Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique • Lieu : centre de formation <p>Différents projets permettent de maîtriser l'approche digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semaine logicielle • Semaine marketing digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des actions proposées. • Compréhension de la dimension digitale dans l'entreprise et ses impacts.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre de systèmes d'analyse de données en fonction des besoins exprimés par les départements demandeurs. 		<ul style="list-style-type: none"> Projet Panorama des systèmes d'information Stratégies d'entreprise E-réputation 	
	<p>6.2. Concevoir et réaliser des analyses de données</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les besoins de la direction marketing - ou autres directions métiers. Concevoir une architecture pour l'analyse de données, mettant en œuvre bases de données, ETL, datawarehouse (entrepôt de données) et outils BI (business intelligence ou informatique décisionnelle). Mettre en œuvre l'architecture, programmer les extractions de données, structurer le datawarehouse, préparer les datamarts et cubes de données, préparer les tableaux de bord. 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projets en équipes de 2 à 6 personnes Répartition des tâches à réaliser Prise en compte du retour d'expérience Livrables : rapport et soutenance Durée d'un projet : 2 à 8 semaines Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique Lieu : centre de formation <p>Différents projets permettent de maîtriser l'analyse de données.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bases de données Marketing prédictif Systèmes d'information décisionnels, y compris l'utilisation de logiciels du marché Entrepôts de données Gestion de la relation client 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des concepts et outils pour l'analyse de données Savoir concevoir et présenter des rapports et tableaux de bord
	<p>6.3. Concevoir et réaliser des applications digitales</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les besoins de la direction marketing - ou autres directions métiers. Proposer et concevoir une ou plusieurs applications digitales pour soutenir la stratégie : applications pour smartphones, 	<p><u>Modalités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projets en équipes de 2 à 6 personnes Répartition des tâches à réaliser Prise en compte du retour d'expérience Livrables : rapport et soutenance Durée d'un projet : 2 à 8 semaines 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des concepts, technologies et outils pour le développement d'applications digitales.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>adaptation de site Web pour sa version mobile.</p> <ul style="list-style-type: none">• Définir ou contribuer aux démarches UX (parcours utilisateur).• Développer ou participer au développement d'applications mobiles.	<ul style="list-style-type: none">• Jury : intervenant professionnel du métier/secteur et/ou équipe pédagogique• Lieu : centre de formation <p>Différents projets permettent de maîtriser le développement d'applications digitales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Semaine logicielle : développement d'une petite application• Technologies web / Ingénierie du web• Ergonomie• Parcours client• Gestion de la relation client	
--	--	---	--