

**Certificat de compétences en entreprise (CCE)
« Animer une équipe de travail »**

Référentiel de compétences et d'évaluation

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>1/Participation au choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer au choix des professionnels à mobiliser en menant des entretiens et en identifiant leurs compétences au regard des activités à conduire et des compétences à mobiliser, afin de constituer une équipe ou d'intégrer un nouveau professionnel au sein du collectif de travail. • Expliquer les missions et le travail à produire en déterminant les modalités de suivi et d'évaluation des activités réalisées afin d'identifier les performances et les besoins de chacun en vue d'ajuster en conséquence les objectifs et priorités. • Contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe en identifiant les situations professionnelles présentant un intérêt particulier, afin de les utiliser comme supports d'information ou de formation auprès de l'ensemble de l'équipe. 	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p>Un guide d'entretien professionnel ou La réalisation d'un entretien professionnel</p>	<p>Le guide d'entretien est structuré et les thèmes à traiter pertinents Les questions posées favorisent la prise de parole du candidat Le temps de prise de parole de chacun est bien géré L'analyse des expériences permet de repérer les compétences Le choix du candidat est adapté au regard des activités à réaliser Les missions sont correctement définies de même que les modalités de suivi Les besoins de compétences complémentaires sont identifiés</p>
<p>2/ Organisation du travail de l'équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les dossiers, activités ou projets à réaliser en identifiant les objectifs à atteindre, les moyens à disposition, les délais à respecter et les contraintes à prendre en compte afin d'avoir des clefs de répartition du travail et de définir et hiérarchiser les priorités d'actions. • Organiser les missions à conduire et le travail à produire par chacun, en tenant compte des compétences à mobiliser, et en expliquant les orientations et les priorités des actions à conduire, afin de mettre en place les conditions d'un travail collaboratif. • Structurer le système de recueil et de transmission des informations nécessaires à l'accomplissement des tâches, afin de 	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p>L'analyse des compétences à mobiliser pour la réalisation d'une mission ou</p>	<p>Les différentes composantes de la mission sont identifiées L'évaluation des conditions d'atteintes des objectifs est correcte, et mis en regard avec les moyens à mobiliser Les compétences à mobiliser sont identifiées</p> <p>La hiérarchisation des actions tient compte des objectifs et des priorités</p>

	<p>permettre à chacun de disposer des informations nécessaires à la réalisation de ses missions.</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer le suivi et le contrôle des activités réalisées par chacun des collaborateurs, en utilisant les outils de <i>reporting</i> définis, afin de décider des ajustements nécessaires à apporter à l'organisation du travail. 	<p>La structuration et l'organisation des activités à conduire ou Les modalités de suivi et d'évaluation de l'activité</p>	<p>La mission est correctement séquencée et les objectifs à atteindre sont pertinents au regard des moyens Les activités sont affectées selon les compétences</p> <p>Les modalités de suivi des activités sont définies et les outils de reporting adaptés Les indicateurs de contrôle et de qualités sont pertinents</p>
<p>3/ Amélioration de l'organisation et coordination du travail de l'équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifier des solutions d'amélioration organisationnelle, en collectant des informations sur les tendances et innovations dans le domaine, afin d'évaluer leur possibilité d'adaptation à son équipe et son contexte de travail. Conduire des réunions de différentes nature en mettant en œuvre des techniques d'animation et en utilisant des outils permettant de suivre l'état d'avancement des activités, afin de définir les réajustements nécessaires à leur bon déroulement. Utiliser des méthodes adaptées à l'étude des problèmes humains, techniques ou méthodologiques pouvant survenir, afin d'accompagner les membres de son équipe, dans l'identification des solutions pertinentes et la résolution des difficultés. Exercer une fonction de médiation lors de problèmes interpersonnels ou relationnels pouvant surgir, afin de trouver des solutions adaptées et respectant l'intérêt des différents acteurs concernés. Etablir le bilan des actions et projets menés collectivement, en s'assurant de l'atteinte des résultats escomptés et/ou en mesurant les écarts avec les objectifs initialement définis, afin d'identifier les améliorations possibles et de les communiquer au collectif et à la hiérarchie. 	<p>Les candidats doivent présenter les productions suivantes :</p> <p><i>Etude de cas ou situation réelle portant sur :</i></p> <p>L'animation d'une réunion</p>	<p>La réunion est préparée, les thèmes à traiter définis de même que la ou les méthodes d'animation à utiliser La présentation de la réunion, ses objectifs et ses modalités de fonctionnement sont clairement expliqués Les techniques d'animation favorisent la prise de parole et l'implication de chacun Les méthodes de travail proposées permettent de participer de façon constructive Les problèmes rencontrés sont pris en compte et gérés de façon adaptés</p>

Certificat de Compétences en Entreprise

