

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>BLOC 1 :</p> <p>Conception et pilotage d'une veille et anticipation en matière d'information économique stratégique.</p>			
<p><i>Le titulaire définit le processus de veille afin de permettre d'anticiper sur la base d'informations ciblées : il définit des axes de veille adaptés à l'activité et aux besoins de surveillance permettant de détecter les menaces et les opportunités susceptibles d'impacter et d'apporter une aide à la décision stratégique. Il assure la coordination des activités de collecte, d'analyse, de diffusion d'informations au sein de l'entreprise.</i></p>			
Organiser la collecte d'information économique stratégique.	<p>Identifier et exprimer les besoins de l'organisation en information</p> <p>Élaborer le système de veille (plan et dispositif de recueil)</p> <p>Élaborer de fiches standardisées pour le tri et le classement des informations collectées à partir de sources internes et externes (thèmes, source, évaluation)</p> <p>Définir les informations pouvant être diffusées et les destinataires</p> <p>Cartographier, classifier les types d'informations et leurs risques/opportunités</p>	<p>Élaboration d'un mémoire professionnel avec soutenance orale.</p> <p>Le sujet de ce mémoire est défini à chaque session en fonction de l'actualité du domaine de l'intelligence économique, de la sûreté des organisations et de la gestion de crise. Il comprend toujours une forte composante territoriale, axe</p>	<p>-qualité du travail écrit (plan, qualité rédactionnelle, sources académiques sollicitées, etc.),</p> <p>-qualité de la soutenance avec des professionnels</p> <p>-pertinence de la réponse capacité à proposer une solution adaptée à une problématique opérationnelle.</p>

	<p>Valider les informations retenues : évaluer leur exactitude et leur fiabilité.</p> <p>Classer l'information en fonction de son degré de Sensibilité</p>	déterminant de la certification.	
Analyser l'information économique stratégique.	<p>Trier les informations et ne retenir que celles qui sont pertinentes, c'est-à-dire qui correspondent aux besoins d'informations stratégiques qui ont été identifiés en amont de la phase de collecte (éliminer celles qui ne sont pas pertinentes)</p> <p>Rédiger l'information produite (études, synthèses, rapports, bulletins, ...)</p> <p>Établir des prévisions, des évaluations, des recommandations, des perspectives</p>	Réalisation d'une synthèse de rapport parlementaire (Assemblée nationale ou Sénat) par rapport à une question préalablement posée et relevant de la thématique du rapport	<p>-qualité du travail écrit (plan, qualité rédactionnelle, etc.),</p> <p>- pertinence de l'analyse</p>
Diffuser l'information économique stratégique.	<p>Identifier les personnes qui doivent avoir accès à l'information</p> <p>Définir les supports de diffusion de l'information.</p> <p>Accompagner et soutenir l'échelon décisionnel.</p>	Rédaction d'un plan de communication autour d'une importante décision relevant de l'intelligence économique dans une organisation	<p>-Créativité des propositions émises</p> <p>-Faisabilité des propositions émises</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
BLOC 2 : Protection de l'information économique stratégique.			
<i>Le titulaire est garant de la sécurité et la protection des données pour maîtriser et prévenir les risques et assurer la sécurité économique de l'entreprise ou de l'organisation : il contribue à la protection du patrimoine informationnel (données, cyber) et réputationnel (e-réputation) de l'entreprise, notamment par une veille sur les différents vecteurs d'informations : il sensibilise les salariés et les dirigeants aux bonnes pratiques en matière de sécurisation des données.</i>			
Piloter l'exploitation d'information économique stratégique.	Identifier les différents patrimoines de l'entreprise, son rôle dans le processus d'IE et les outils et méthodes pour le protéger Repérer les informations stratégiques de l'entreprise ainsi que les risques associés Diagnostiquer Faire l'inventaire de toutes ses informations sensibles ou confidentielles Recenser les supports sur lesquels reposent les informations de l'entreprise Délimiter les périmètres industriels et technologiques critiques Lutter contre les activités de renseignement économique étrangères.	Mise en situation professionnelle à partir d'un cas concret où chaque candidat doit montrer l'expertise acquise sur l'identification et la protection des différents patrimoines de l'entreprise (humains, physiques et financiers, informationnels, réputationnels). Rédaction d'une note individuelle. Cette note doit comprendre des recommandations d'action à court, moyen et long terme. Ce qui inclut des	- capacité à réagir en situation de stress simulée, dans l'urgence -pertinence des actions proposées durant l'exercice -les recommandations pour protéger les vulnérabilités de l'entreprise sont appropriées

	<p>Identifier les risques et menaces et définir les parades possibles ou les ripostes éventuelles.</p>	<p>préconisations en matière de sensibilisation et formation des personnels et managers, et pas simplement des mesures de réponse immédiate.</p>	
<p>Définir une politique de sensibilisation des salariés et les dirigeants aux bonnes pratiques en matière de sécurisation des données.</p>	<p>Cartographier et prendre en compte l'organisation et les acteurs de la sécurité économique</p> <p>Sensibiliser l'organisation à la démarche collective d'IE</p> <p>Sensibiliser, former ou entraîner le personnel à la sécurité.</p> <p>Mettre en place, piloter et contrôler une politique de sécurité de l'information</p>		

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
BLOC 3 : Élaboration d'une stratégie d'influence.			
<i>Le titulaire définit et met en œuvre une stratégie d'influence pour créer un environnement favorable à la prise de décision : il participe aux salons, colloques et conférences professionnelles et assure une présence sur les réseaux sociaux. Il mène des actions de lobbying auprès des institutions. Il gère les médias et anime des communautés thématiques.</i>			
Construire une présence active et influente.	Construire et animer un réseau contribuant à la stratégie d'influence. Identifier les membres du réseau Etendre et promouvoir son réseau professionnel Prospecter et enquêter afin de créer des partenariats	Mise en situation professionnelle réelle (élaboration d'un diagnostic de situation, une analyse, une stratégie et/ou des propositions	-les méthodologies spécifiques à l'intelligence économique pour décrypter les stratégies et les modes de fonctionnement des concurrents sont bien identifiés -les différents supports de communication sont choisis de manière efficace
Concevoir une stratégie de communication en externe et en interne.	Repérer les décisions publiques susceptibles d'impacter l'entreprise Cibler et sélectionner les interlocuteurs		

	<p>Utiliser les différents supports de circulation de l'information : réseaux, manifestations professionnelles (séminaires, congrès, foires, salons), presse, Internet, réseaux sociaux,</p> <p>Contrôler et orienter les informations sortantes</p> <p>Diagnostiquer et surveiller l'e-réputation de l'entreprise</p>		<p>-Qualité rédactionnelle</p> <p>-Pertinence de la matrice</p>
<p>Élaborer et mettre en œuvre une démarche de lobbying.</p>	<p>Identifier et cartographier les acteurs et les réseaux internes et externes</p> <p>Gérer les médias et animer des communautés thématiques.</p> <p>Sélectionner et participer aux salons, colloques et conférences professionnelles.</p> <p>Assurer une présence sur les réseaux sociaux</p> <p>Concevoir un process de surveillance des réseaux sociaux</p> <p>Vérifier la cohérence des éléments de communication sur les réseaux sociaux</p>	<p>Réalisation d'un test de « perméabilité informationnelle » (e-réputation) sur une entreprise, c'est-à-dire faire une matrice SWOT (forces, faiblesse, opportunités, menaces) de sa réputation dans le cybermonde</p> <p>Réaliser une cartographie d'acteurs « alliés-adversaires », en sources ouvertes numériques, d'une personnalité publique du monde économique</p>	<p>-Pertinence des acteurs évaluée en fonction de la nature des liens et de la capacité à démontrer leur force et leur efficacité (nombres de projets communs, entreprises pilotées ou détenues en commun, etc.)</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
BLOC 4 : Management d'un projet et d'une équipe de IE.			
<i>Le titulaire contribue à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'entreprise via l'intelligence économique ; il anime les équipes et pilote des projets. Il prend en compte les attentes et enjeux des différentes parties prenantes et rend compte de l'activité auprès des différentes parties prenantes et de la direction.</i>			
<p>Conseiller l'organisation sur les orientations stratégiques en fonction des résultats de la démarche d'intelligence économique.</p>	<p>Élaborer la stratégie d'intelligence économique de l'organisation</p> <p>Organiser et superviser l'équipe dédiée à l'intelligence économique</p> <p>Définir les différents types de production réalisés par les acteurs de l'équipe d'intelligence économique et les surveiller</p> <p>Conseiller les dirigeants de l'organisation sur les décisions stratégiques en fonction des résultats de la démarche d'intelligence économique</p> <p>Valider les productions écrites d'intelligence économique</p>	<p>Élaboration d'une note d'organisation d'un service d'IE avec soutenance orale.</p> <p>Un secteur d'activités est sélectionné et le candidat doit proposer la mise en place d'une cellule d'IE dans une PME qui décide de se structurer sur le sujet</p>	<p>-qualité du travail écrit (plan, qualité rédactionnelle, pertinence des actions et modalités d'organisation en regard du contexte, de l'actualité et du secteur professionnel, etc.),</p> <p>-qualité de l'échange avec des professionnels</p> <p>-connaissance du secteur d'activités proposé</p>

	Piloter les réunions relative à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'entreprise via l'intelligence économique		-pertinence de la réponse, capacité à proposer une solution d'organisation et de fonctionnement opérationnel adaptée au secteur d'activités retenu.
Élaborer une stratégie globale d'intelligence économique.	Après expérimentation et mesures des impacts, traduire et mettre en œuvre la stratégie en actions opérationnelles appliquées à son périmètre de responsabilité en prenant en compte les enjeux du métier ou du territoire. Contribuer à l'élaboration de la vision et des orientations de l'organisme		
Piloter, réguler et contrôler l'activité et les projets relevant de l'intelligence économique.	Piloter l'avancement global des projets et les résultats de l'activité Gérer les priorités et arbitrer les moyens selon les objectifs définis. Mettre en cohérence les moyens et les objectifs Planifier et structurer un processus visant le suivi et le reporting des réalisations Prendre des actions correctives appropriées en cas de besoin et résoudre les situations.		

<p>Recruter, mobiliser et animer des équipes pluridisciplinaires associées à la démarche d'intelligence économique.</p>	<p>Définir les missions, les rôles et les tâches</p> <p>Planifier et attribuer les tâches</p> <p>Assurer la cohésion de l'équipe et la coopération entre ses membres</p> <p>Piloter et coordonner les équipes associées à la démarche d'intelligence économique.</p> <p>Partager et favoriser le déploiement des bonnes pratiques.</p> <p>Former et sensibiliser les équipes à l'intelligence économique et à ses méthodes</p>	<p>Animation d'une réunion sur une thématique IE proposée à chaque étudiant</p>	<p>-Qualité orale de la réunion (aisance, etc.)</p> <p>-Qualité de l'interaction mise en place avec les autres participants)</p> <p>-Clarté des missions attribuées et cohérence de l'ensemble</p>
---	--	---	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
BLOC 5 : Gestion de crise et continuité d'activité.			
<i>Le titulaire contribue au renforcement de la résilience de l'entreprise en lui permettant d'anticiper la gestion des crises et d'en atténuer leur portée. En cas d'événement majeur, il contribue à en limiter les conséquences tant humaines, business, financières que réputationnelles de l'entreprise.</i>			
Concevoir et adapter selon la situation une politique de continuité d'activité (PCA).	Concevoir et développer un organe de surveillance continu de la situation globale afin d'anticiper la situation de crise et prévoir un plan de continuité d'activité (PCA). Planifier et piloter la gestion de crise Rendre compte aux dirigeants des actions engagées pour manager la crise Surveiller et s'assurer de la cohérence et du bon fonctionnement du PCA (Plan de continuité d'activité) Préparer des scénarios de crise et familiariser l'organisation et ses membres à la survenue de ce type d'événements	Répondre à un QCM qui propose différentes options sur un cas de gestion de crise préalablement exposé en introduction du QCM. Les questions offrent plusieurs réponses, qui traduisent des choix de conduite de crise différents.	La pertinence des réponses est évaluée par un trinôme d'experts en gestion de crise (pilotage opérationnel, communication de crise, juriste ou responsable des ressources humaines) en fonction de leurs expériences. Ce trinôme dispose d'une grille de correction ou

	<p>Construire des modules de sensibilisation à la notion de crise et à la gestion de crise</p> <p>Déclencher et évaluer le retour d'expérience visant le cas échéant à améliorer le PCA</p>	<p>Le cas retenu est un cas réel ou fictif inspiré de l'actualité</p>	<p>chaque choix correspond à un nombre de points (plus ou moins fort en fonction de la qualité de l'action proposée)</p>
<p>Assurer la professionnalisation et contrôler en continu l'adhésion des acteurs concernés afin d'anticiper les situations de gestion des crises</p>	<p>Développer et déployer des modules de sensibilisation, de formation et d'entraînement adaptés aux types de crises destinées aux comités de management de l'entreprise</p> <p>Sensibiliser et former les collaborateurs aux risques sécuritaires</p> <p>Sensibiliser les parties prenantes sur les enjeux de la veille, une menace ou un risque spécifique</p> <p>Animer et coordonner les retours d'expérience et les plans d'actions correctifs</p>	<p>Le candidat doit ensuite rédiger une synthèse de la crise permettant de résumer pour l'interne l'origine, la nature, la description de la crise et ses conséquences, ainsi que les réponses apportées par les dirigeants de l'organisation ou de la collectivité en crise</p>	<p>Qualité de la rédaction (grammaire, orthographe, qualité du style) Clarté de l'exposé, des arguments, rationalité et cohérence de la description de crise relatée</p>
<p>Conduire la politique de communication de l'entreprise lors de situation de crise ou d'évènements majeurs.</p>	<p>Assurer le reporting et conseiller la direction générale</p> <p>Participer à la définition d'éléments de communication de l'entreprise (institutionnelle, clients, parties prenantes etc.)</p>		

	<p>Organiser et intervenir au cours de Comités de gestion de crise</p> <p>Rédiger de manière claire et concise (ex : communiqués de presse)</p>		
<p>Coordonner et mettre en place les dispositifs de gestion de crise et de continuité d'activité et veiller à leur bon fonctionnement.</p>	<p>Identifier les différentes situations de crises, les scénarios de situations dégradées auxquelles l'entreprise peut être confrontée</p> <p>Adapter les dispositifs de crise et le choix de la stratégie de gestion de crise (activité dégradée, transfert, repli etc.) à la criticité des situations (mobilisation au bon niveau, moyens humains, décisionnels, techniques etc.)</p> <p>Établir la cartographie des acteurs internes et externes nécessaires à la gestion de crise et à la continuité d'activité, Entretenir des relations régulières avec ceux-ci et développer des protocoles d'actions</p> <p>Analyser et coordonner l'ensemble des ressources (humaines, technologiques, organisationnelles etc.) nécessaires à la continuité d'activité</p>	<p>Rédaction d'une note d'analyse sur une crise réelle ayant eu lieu dans le monde institutionnel ou le monde de l'entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Qualité rédactionnelle -Pertinence de l'analyse -Mobilisation des connaissances apprises sur les scénarios de crise -Pertinence de la mécanique de crise, notamment de la dynamique médiatique de la crise