

# Référentiel de certification « Conseiller et appuyer les entreprises dans la conduite de projets d'AFEST »

## Avertissements préalables :

### 1. Vocabulaire

Dans les lignes suivantes, nous entendons par **entreprise** : les entreprises privées, publiques, les associations, les institutions, ... et par **bénéficiaire** : un salarié, un demandeur d'emploi.

### 2. Domaines d'intervention en fonction des acteurs

Le conseil et l'appui des entreprises dans la conduite de projets d'AFEST peut être conduit par plusieurs intervenants externes ou internes à l'entreprise, notamment en fonction de la taille et de l'organisation de l'entreprise-cible, de la prise en charge par un financeur externe (OPCO, Région, Direccte, Pôle Emploi, ...), etc. Aussi, l'ensemble des compétences et composantes décrites ci-dessous peuvent être assurées principalement par un seul intervenant ou être partagées.

A titre d'illustration, et en fonction de nos expériences, nous proposons une grille permettant de situer la probabilité d'intervention de chacun des acteurs visés par la certification « Conseiller et appuyer les entreprises à la conduite de projets d'AFEST ».

Composantes	Conseiller / Consultant / Formateur (externe)	Conseiller sur le champ de l'Emploi / des compétences (financeur)	Responsable / RH / Formation (interne)
1. Réalisation d'une note d'opportunité pour la mise en place d'une AFEST	+	++	++
2. Rédaction d'une note de cadrage pour mettre en œuvre une AFEST	++	++	++
3. Construction d'un parcours AFEST individualisé et contextualisé aux besoins de l'entreprise	++	+	+
4. Accompagnement et suivi de la mise en œuvre d'une AFEST	++	+	+
5. Evaluation des résultats et des effets d'une AFEST	++	++	++

A défaut d'expériences du candidat dans l'un et/ou l'autre des composantes, il produira une note de synthèse dans laquelle il analysera les éléments en sa possession.

### 3. Déroulement d'une session d'évaluation (synthèse)

Le déroulement d'une session d'évaluation est cadré par le règlement de validation pour l'obtention de la certification AFEST.

L'épreuve comporte une modalité consistant en un entretien de 30 minutes entre le candidat et le jury (et 15 minutes de délibération du jury).

L'entretien prend appui sur un portfolio<sup>1</sup> remis au préalable par le candidat. Le jury questionne le candidat sur l'ensemble des composantes décrites dans le référentiel. Le candidat devra justifier et argumenter ses choix. Le jury aura à disposition un guide du jury, un guide d'entretien (fournissant un ensemble de questions) et une grille d'évaluation.

<sup>1</sup> « Le portfolio est un échantillon de preuves, sélectionnées par l'étudiant pour rendre compte de ses apprentissages » (Tardif, 2006) C'est un dossier (classeur, blog, site, ...) qui permet de collectionner, puis de sélectionner des traces (écrits, photos, vidéos, références, schémas, cartes conceptuelles, ...) qui témoignent d'un apprentissage ou même d'un développement

## Référentiel « Conseiller et appuyer les entreprises dans la conduite de projets d'AFEST »

Référentiel de compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p><b>Composante 1 : Réalisation d'une note d'opportunité pour la mise en place d'une AFEST</b></p> <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Repérer les besoins et enjeux de l'entreprise en matière de compétences stratégiques (indispensables à la production), de pratiques RH, de formation et co-définir des axes prioritaires</li> <li>● Repérer les situations de travail propices à la modalité FEST et examiner les aménagements et ressources nécessaires pour la mise en œuvre d'une AFEST</li> <li>● Rédiger et présenter les principaux éléments dans une note d'opportunité</li> <li>● Évaluer, avec l'entreprise demandeuse, si la modalité AFEST est la plus adaptée et / ou complémentaire à d'autres modalités</li> </ul> <p><u>Compétences transversales / connaissances associées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maîtriser les principes d'organisation fonctionnelle et hiérarchique d'une entreprise</li> <li>○ Maîtriser les critères d'organisation et le cadre réglementaire d'une AFEST : les conditions de mises en œuvre et de traçabilité, l'organisation du suivi, la phase de réflexivité</li> </ul>	<p>Le candidat produit un portfolio incluant une 1<sup>ère</sup> partie sous la forme d'une note argumentée sur l'opportunité d'introduire une AFEST au sein d'une entreprise. Un ou deux exemples de demandes peuvent être présentés avec une réponse positive ou négative. La note d'opportunité / de synthèse est défendue à l'oral, devant un jury</p>	<p><b>Pertinence et précision</b> des éléments présentés dans la note d'opportunité au regard des besoins identifiés</p> <p><b>Cohérence</b> entre les éléments recueillis et le conseil apporté au demandeur</p>
<p><b>Composante 2 : Rédaction d'une note de cadrage pour mettre en œuvre une AFEST</b></p> <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Définir les compétences et situations qui seront visées par l'AFEST, des indicateurs pour mesurer l'atteinte des objectifs pour l'entreprise et les moyens de reconnaître et certifier les compétences acquises</li> <li>● Définir les moyens nécessaires : coût pour l'entreprise, possibilités de prise en charge, durée, étapes, acteurs à mobiliser, outils, autres modalités, besoins de formation, etc.</li> <li>● Identifier les adaptations nécessaires pour répondre aux exigences légales (et celles du financeur, le cas échéant)</li> <li>● Rédiger une note de cadrage structurant les conditions à mettre en œuvre pour réaliser l'AFEST et contractualiser, le cas échéant, avec l'entreprise</li> </ul> <p><u>Compétences transversales / connaissances associées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyser des situations de travail réelles d'une activité professionnelle ou d'un poste</li> <li>○ Repérer les compétences critiques "cœur de métier", transférables, transversales, comportementales</li> <li>○ Identifier les conditions de réussite des AFEST : adaptation des situations de travail, des temps de production, droit à l'essai, réflexivité, ...</li> </ul>	<p>Le candidat produit un portfolio incluant une 2<sup>ème</sup> partie sous la forme d'une note de cadrage précisant les objectifs visés par l'entreprise, les compétences à développer par le salarié et les moyens à engager. Un ou deux exemples de notes peuvent être présentés avec une réponse positive ou négative. La note de cadrage / de synthèse est défendue à l'oral, devant un jury</p>	<p><b>Cohérence</b> entre les compétences / indicateurs et les besoins identifiés</p> <p><b>Adéquation</b> des moyens et adaptations au regard des objectifs visés et des exigences légales (et du financeur)</p>

<p><b>Composante 3 : Formalisation d'un parcours AFEST individualisé et contextualisé aux besoins de l'entreprise</b></p> <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Structurer, avec l'entreprise, les différentes étapes du parcours de formation en précisant les ressources nécessaires</li> <li>● Réaliser un positionnement initial du bénéficiaire à former au regard des compétences visées</li> <li>● Planifier avec l'entreprise le parcours AFEST individualisé (incluant obligatoirement des temps de réflexivité) et s'assurer, le cas échéant, de son articulation avec d'autres modalités de formation</li> <li>● Définir les modalités de suivi et d'évaluation des apprentissages et produire les outils nécessaires répondant aux exigences de traçabilité</li> </ul> <p><u>Compétences transversales / connaissances associées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maîtriser les notions d'objectifs professionnels et pédagogiques, de parcours, de progression pédagogique et d'évaluation</li> <li>○ Adopter les principes et méthodes d'une séquence réflexive</li> <li>○ Repérer les éléments de preuves et de traçabilité répondant aux exigences réglementaires</li> </ul>	<p>Le candidat produit un portfolio incluant une 3<sup>ème</sup> partie sous la forme d'une note de synthèse décrivant un parcours AFEST (ou multimodal) et présentant un ou deux exemples d'outils permettant des parcours individualisés.</p> <p>La note de synthèse est défendue à l'oral, devant un jury</p>	<p><b>Clarté</b> du parcours formalisé <b>et adéquation</b> au regard des besoins individuels identifiés et du contexte de l'entreprise</p> <p><b>Utilité et efficacité</b> des outils conçus afin de répondre aux besoins pédagogiques et aux exigences de traçabilité d'un parcours AFEST individualisé</p>
<p><b>Composante 4 : Accompagnement et suivi de la mise en œuvre d'une AFEST</b></p> <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suivre et contrôler la réalisation des étapes du parcours AFEST</li> <li>● Ajuster le parcours, le cas échéant, en fonction des situations rencontrées</li> <li>● S'assurer de la mise en place des séquences réflexives et, le cas échéant, accompagner et/ou co-animer des séquences réflexives</li> <li>● Vérifier auprès de l'entreprise la capitalisation des preuves administratives et pédagogiques</li> </ul> <p><u>Compétences transversales / connaissances associées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maîtriser les principales techniques d'animation des phases réflexives (entretien d'explicitation, analyse de l'activité)</li> <li>○ Mobiliser les leviers d'ajustement d'un parcours : durée, modalités, calendrier, moyens, ...</li> </ul>	<p>Le candidat produit un portfolio incluant une 4<sup>ème</sup> partie sous la forme d'un retour d'expériences sur l'accompagnement de l'entreprise réellement mis en œuvre.</p> <p>Le retour d'expériences est défendu à l'oral, devant un jury</p>	<p><b>Efficacité et fiabilité</b> du suivi des étapes définies et de la collecte des éléments de preuves</p> <p><b>Adaptabilité</b> en fonction des situations rencontrées ou envisagées</p>
<p><b>Composante 5 : Formalisation des résultats et des impacts d'une AFEST</b></p> <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Évaluer l'atteinte des objectifs initiaux de l'entreprise, l'efficacité de la démarche, interroger les effets induits</li> <li>● Répertoire les outils et méthodes transférables pour d'autres parcours AFEST et mesurer le niveau d'autonomie de l'entreprise</li> <li>● Établir et présenter un bilan global de l'AFEST</li> </ul> <p><u>Compétences transversales / connaissances associées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concevoir un système d'évaluation en examinant les notions d'efficacité, d'efficience, et l'impact de l'AFEST sur le développement des compétences collectives et sur l'organisation du travail</li> <li>○ Préconiser les possibilités et conditions de transfert de la démarche en interne</li> </ul>	<p>Le candidat produit un portfolio incluant une 5<sup>ème</sup> partie sous la forme d'un bilan de la démarche faisant état de <b>l'évaluation des résultats et des impacts d'une AFEST</b> dans le contexte d'une entreprise.</p> <p>Le bilan de la démarche est défendu à l'oral, devant un jury</p>	<p><b>Conformité</b> du bilan à la réalisation effective de l'AFEST</p> <p><b>Pertinence</b> des préconisations au regard des résultats et de la réalité de l'entreprise</p>