

Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation

Titre à finalité professionnelle Coordinateur·rice des Activités d'Aidants (CAA)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>MANAGER ET ANIMER UNE ÉQUIPE</p> <p>En tenant compte des spécificités de son contexte d'intervention, le-la coordinateur·rice des activités d'aidants assure le recrutement, l'intégration et la gestion quotidienne des salariés de son équipe. Dans ce cadre, il-elle est amené à accompagner les salariés dans leur prise de poste, à identifier les besoins en compétences de ses équipes et à planifier les formations adéquates. Il-elle est également amené à évaluer, réguler et accompagner son équipe dans le cadre d'entretiens annuels ou de recadrage.</p> <p>Il-elle planifie les interventions de son équipe en tenant compte des congés, des temps de repos en accord avec la législation en cours. Pour ce faire, il-elle utilise les outils de planification et de gestion à disposition dans sa structure d'intervention. Il-elle est amené à adapter sa programmation aux imprévus et aléas inhérents aux secteurs d'activité (arrêts maladie, annulation de prestations, sorties d'hospitalisation, etc.).</p> <p>Le-la coordinateur·rice des activités d'aidants assure le suivi des actes réalisés par son équipe et par les prestataires dont il a la charge, évalue leur qualité, rappelle le cadre de leur intervention, le cas échéant, et en rend compte à sa hiérarchie. Il-elle contrôle le travail de son équipe et s'assure que les procédures sont suivies. Il-elle sollicite par ses équipes pour des conseils, des avis, que ce soit dans le cadre de réunions</p>	<p>Animer et piloter une équipe d'acteurs de terrain</p> <p>Identifier le fonctionnement d'une équipe et la fonction de coordinateur de l'activité et/ou des personnes (aidants professionnels et/ou familiaux) au regard du projet institutionnel</p> <p>Réaliser le recrutement, l'accueil et l'intégration des nouveaux professionnels au sein de l'équipe</p> <p>Développer les outils de management d'une équipe</p> <p>Évaluer les besoins, les potentialités, les difficultés rencontrées par les aidants professionnels et/ou familiaux</p> <p>Participer à la professionnalisation des équipes</p> <p>Identifier les besoins en formation de ses équipes</p> <p>Accompagner ses équipes dans l'acquisition de compétences (fonction tutorale)</p> <p>Prévenir et gérer les situations de conflits et l'agressivité</p> <p>Faire appliquer la démarche qualité à son niveau</p> <p>Évaluer les actions réalisées dans un souci d'amélioration continue</p>	<p>Une épreuve écrite composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un questionnaire portant sur le fonctionnement d'une équipe, la fonction de coordinateur·rice des activités d'aidants, l'encadrement d'une équipe - d'une étude de cas portant sur le management - d'un entretien final portant sur le dossier professionnel et la posture professionnelle. 	<p>Les techniques de management mises en œuvre sont appropriées</p> <p>Les écarts de réalisation sont analysés et traités</p> <p>Les besoins spécifiques des aidants encadrés sont évalués</p> <p>Le nouveau salarié est accueilli et accompagné lors de sa prise de poste</p> <p>La posture est adaptée aux fonctions de tutorat</p>
	<p>Organiser et planifier les activités</p> <p>Planifier l'activité en tenant compte des spécificités d'intervention des professionnels et des aidants familiaux</p> <p>Planifier l'activité en tenant compte des besoins de la personne</p> <p>Utiliser des outils de planification</p> <p>Mettre en place des indicateurs de performance et des tableaux de bord afin de contrôler la bonne marche du service</p>		<p>Les activités et tâches à réaliser sont identifiées</p> <p>Les charges de travail sont correctement évaluées</p> <p>Les tâches planifiées sont suivies au quotidien</p> <p>Les plans d'intervention sont clairs, pertinents et argumentés</p>
	<p>Communiquer professionnellement</p> <p>Développer une communication adaptée avec les collaborateurs, les familles, les personnes accueillies, les partenaires</p> <p>Communiquer les informations nécessaires à leur action aux acteurs concernés par l'accompagnement de la personne aidée</p> <p>Utiliser les outils de communication internes à sa structure</p>		<p>Le mode de communication est adapté à l'interlocuteur</p> <p>Le vocabulaire utilisé est professionnel</p> <p>La communication interne est pertinente et adaptée à la structure</p>
	<p>Mettre en œuvre une démarche de projet appliquée au</p>	<p>Une épreuve orale composée :</p>	<p>Les objectifs définis sont réalistes et</p>

Organisme	Sigle	Date de mise à jour
Retravailler dans l'Ouest	CAA	22/02/2021

Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation

Titre à finalité professionnelle Coordinateur·rice des Activités d'Aidants (CAA)

<p>d'équipes ou d'échanges informels.</p> <p>Il·elle prépare et anime ces temps d'échange, régule la parole.</p> <p>Il·elle gère les conflits et favorise la communication et les échanges.</p> <p>Il·elle transmet aux membres de son équipe toute information favorisant une prise en charge optimale des personnes accompagnées.</p> <p>Au cours de son intervention, il·elle peut être amené à monter des projets en équipe pluridisciplinaire.</p> <p>Dans ce cadre, il·elle peut participer à sa conception, à sa mise en œuvre, son suivi et son évaluation.</p>	<p style="text-align: center;">secteur sanitaire et social</p> <p>Concevoir un projet dans un contexte de pluri professionnalité</p> <p>Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet</p> <p>Accompagner au changement dans le cadre d'un projet institutionnel</p>	<p>- d'une présentation écrite et orale d'un projet (mené ou non) en lien avec le métier visé</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un échange avec le jury - d'un entretien final portant sur le dossier professionnel et la posture professionnelle. 	<p>cohérents</p> <p>Les enjeux pour la structure sont identifiés</p> <p>Les actions à mettre en œuvre sont pertinentes</p> <p>L'impact du projet est évalué</p> <p>Le suivi du projet est organisé</p>
<p>COMPRENDRE LE CONTEXTE D'INTERVENTION POUR ORIENTER ET TRAITER LES DEMANDES</p> <p>Le·la coordinateur·rice des activités d'aidants accueille les nouveaux bénéficiaires. Afin de proposer aux personnes accompagnées le service adéquat, le·la coordinateur·rice des activités d'aidants connaît les spécificités du public accueilli.</p> <p>Il·elle connaît les éléments caractéristiques de la situation des personnes suivies et communique avec elles de manière adaptée afin d'établir une relation de confiance.</p> <p>Il·elle accompagne ses équipes dans la découverte des besoins des personnes et l'adaptation de l'offre de service.</p> <p>Intégré à un environnement professionnel complexe, le·la coordinateur·rice des activités d'aidants s'appuie sur des connaissances sur son environnement professionnel, les institutions, les différents types d'intervenants et d'interventions, sur les modalités de financement des prestations, les aides et dispositifs existants pour proposer des prestations et des orientations pertinentes au regard</p>	<p style="text-align: center;">Connaître, comprendre et mobiliser l'environnement institutionnel</p> <p>Connaître les services, établissements et organismes qui assurent la protection sanitaire et sociale en France</p> <p>Connaître les réseaux financiers permettant de développer des activités dans le secteur sanitaire et social</p> <p>Expliquer les institutions, dispositifs et prestations destinées aux différents publics aidés</p> <p>Mobiliser les institutions et dispositifs destinés aux différents publics aidés</p> <p>Orienter les demandeurs et bénéficiaires vers les interlocuteurs et les prestations adaptées</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Participer à la veille sur le secteur d'activité</p> <p>Rechercher des informations sur les politiques, les dispositifs et les prestations mobilisables et leur évolution</p> <p>Recueillir les données relatives aux patients/usagers/bénéficiaires de son service</p> <p>Assurer une veille technique et réglementaire en lien avec sa</p>	<p>Une épreuve écrite composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un questionnaire portant sur la démarche qualité, la réglementation et l'environnement institutionnel - d'une étude de cas sous forme de note de synthèse - d'un entretien final portant sur le dossier professionnel et la posture professionnelle. 	<p>Les textes législatifs du secteur sont compris et leur mise en œuvre identifiée</p> <p>Les missions et les modes d'interventions des différentes structures et organisation sont comprises</p> <p>Les politiques sociales destinées aux personnes âgées sont connues et peuvent être mobilisés</p> <p>Les politiques sociales destinées aux personnes handicapées sont connues et peuvent être mobilisés</p> <p>Les politiques sociales destinées à l'enfance sont connues et peuvent être mobilisés</p> <p>Les politiques sociales destinées au public en difficultés sociales sont connues et peuvent être mobilisés</p> <hr/> <p>La veille documentaire est organisée et formalisée</p> <p>Les éléments de la veille sont communiqués aux collaborateurs concernés</p>

Organisme	Sigle	Date de mise à jour
Retravailler dans l'Ouest	CAA	22/02/2021

<p>des besoins des personnes accompagnées. Il·elle exerce une veille régulière sur son secteur d'activité et d'intervention. Il·elle met à jour ses connaissances sur les politiques institutionnelles et sur la législation et la réglementation de son secteur d'activité et l'impact de leur évolution sur ses pratiques quotidiennes.</p> <p>Il·elle peut être amené à représenter sa structure auprès de partenaires, de financeurs, dans le cadre de réunions, de projets, de forums et/ou de salons professionnels.</p>	pratique		
<p>ACCOMPAGNER PROFESSIONNELLEMENT LES AIDANTS</p> <p>En fonction de la situation et des actes à effectuer, le·la coordinateur·rice des activités d'aidants identifie les caractéristiques des publics accompagnés et adapte son intervention à leurs spécificités et leurs besoins.</p> <p>Il·elle applique et transmet aux équipes dont il a la charge les techniques de la relation d'aide afin d'apporter les réponses appropriées aux besoins des personnes qu'ils·elle accompagnent, quelles qu'elles soient : enfants, adultes, personnes en situation de handicap, personnes âgées, malades, en situation d'exclusion, etc.</p> <p>Dans ce cadre, le·la coordinateur·rice des activités d'aidants s'assure que les accompagnements mis en œuvre respectent les notions d'éthique et de déontologie. Il·elle s'assure que la sécurité physique et affective des personnes accompagnées est respectée. Il·elle s'assure qu'elles sont accueillies dans de bonnes conditions.</p> <p>Tout en veillant à l'hygiène, à la sécurité et au respect des personnes, le·la coordinateur·rice des</p>	<p>Établir une intervention adaptée à la typologie des publics aidés et leurs besoins</p> <p>Identifier les différentes caractéristiques des publics : gérontologie, handicap, enfance, exclusion</p> <p>Évaluer les besoins de la personne aidée en fonction de ses caractéristiques</p> <p>Comprendre la relation d'aide</p> <p>Appliquer les techniques de la relation d'aide</p> <hr/> <p>Respecter les notions d'éthique et de déontologie</p> <p>Identifier les fonctions et limites professionnelles</p> <p>Adopter une posture professionnelle vis à vis de l'équipe, de la personne aidée et de l'entourage</p> <p>Respecter les règles et devoirs qui régissent la conduite à tenir envers les personnes aidées (déontologie)</p> <p>Savoir déceler les actes de maltraitance volontaire ou involontaire</p> <hr/> <p>Accompagner les aidants professionnels</p> <p>Accompagner les aidants dans les situations difficiles : prévention et résolution de conflits, accompagnement fin de vie, deuil, etc.</p> <p>Comprendre les différentes règles de sécurité qui régissent le cadre de travail (ERP, HACCP, etc.)</p> <p>Mettre en œuvre les principes d'hygiène au sein des activités quotidiennes des aidants</p> <p>Utiliser les différents matériels de manutention des personnes et les préconiser aux équipes</p> <p>Prévenir les risques psycho-sociaux</p>	<p>Une épreuve orale composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une présentation d'action sur la base d'un scénario tiré au sort - d'un échange avec le jury sur la base du même scénario et de la présentation - d'un entretien final portant sur le dossier professionnel et la posture professionnelle. 	<p>La typologie du public aidé est prise en compte</p> <p>Les besoins de la personne sont identifiés de manière pertinente</p> <p>Les techniques de la relation d'aide sont appliquées</p> <p>L'intervention est adaptée au regard de la typologie du public aidé</p> <hr/> <p>La position de non-jugement est adoptée</p> <p>La confidentialité et le secret professionnel sont respectés</p> <p>La posture professionnelle est adaptée</p> <p>Le secret professionnel est respecté</p> <hr/> <p>Les situations difficiles rencontrées par les aidants sont identifiées et prises en compte</p> <p>Les mécanismes du stress et de l'épuisement professionnel sont identifiés</p> <p>Les risques liés aux conditions de travail sont identifiés et prévenus</p> <p>Les règles d'hygiène sont respectées</p>

Organisme	Sigle	Date de mise à jour
Retravailler dans l'Ouest	CAA	22/02/2021

Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation

Titre à finalité professionnelle Coordinateur·rice des Activités d'Aidants (CAA)

<p>activités d'aidants accompagne les aidants dans la mise en pratique des protocoles associés.</p> <p>Il-elle prévient les risques inhérents à la pratique de métiers de soin et d'accompagnement : risques psycho-sociaux, risques sanitaires, risques d'épuisement, risques sur la santé (troubles musculo-squelettiques, par exemple), etc. en prévenant les situations problématiques et en proposant des solutions adaptées à chacun (à la personne aidée autant qu'à la personne aidante).</p> <p>Il-elle est disponible auprès des aidants pour conseiller, orienter leur action, en particulier dans le cas de situations difficiles (accompagnement à la fin de vie, deuil, par exemple).</p> <p>Le-la coordinateur·rice des activités d'aidants observe les aidants (professionnels et familiaux) afin de leur donner des conseils personnalisés sur leur démarche d'accompagnement et les situations rencontrées. Dès qu'il identifie une situation problème, il intervient auprès de l'aidant pour lui proposer des solutions et/ou les mettre en relation avec des professionnels de santé, des réseaux de soutien et de répit, etc.</p>	<p>Accompagner les aidants familiaux</p> <p>Comprendre les enjeux du rôle des aidants familiaux et les difficultés qu'ils peuvent rencontrer</p> <p>Écouter et observer afin de prévenir les risques d'épuisement et d'isolement des aidants familiaux</p> <p>Mobiliser le réseau de soutien et de répit des aidants familiaux, en fonction des besoins repérés</p>		<p>L'accompagnement des aidants familiaux est intégré à la démarche d'accompagnement</p> <p>Les accompagnants familiaux sont conseillés et orientés de manière adaptée</p>
--	--	--	--

Organisme	Sigle	Date de mise à jour
Retravailler dans l'Ouest	CAA	22/02/2021