

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION DE LA CERTIFICATION

ADMINISTRER LA SOLUTION DE TRAVAIL COLLABORATIF MICROSOFT TEAMS

(Titre en anglais : Microsoft Certified Teams Administrator Associate)

MODALITES D'EVALUATION

Pour obtenir cette certification, il est proposé au candidat d'évaluer leurs compétences à travers <u>un (1) examen en ligne</u>, supervisé par l'organisme Pearson VUE, délivré dans un centre d'examen accrédité (ou via de la surveillance à distance « Proctor online »).

<u>L'examen dure environ deux (2) heures – livres fermés - et comprend une variété de questions appelant différentes formes de réponse</u>* : Écran actif, Meilleure réponse, Construction de liste, Études de cas, Glisser-déplacer, Zone réactive, Choix multiple, Plusieurs choix de réponse, Réponse courte, Révision des notes, Écran de révision.

*Détaillées à cette URL : https://www.microsoft.com/en-us/learning/certification-exams.aspx?types=true

Le seuil de réussite est fixé à environ 70% de bonnes réponses, qui correspond à un score de passage de 700 points (score à l'échelle). Le pourcentage réel varie d'un examen à l'autre. La note de passage est basée sur l'apport d'experts en la matière, le niveau de compétence requis pour être considéré comme compétent dans le domaine du contenu, et la difficulté des questions livrées pendant l'examen. Les pourcentages dans le tableau des compétences évaluées indiquent le poids relatif de chaque sujet principal de l'examen. Plus le pourcentage est élevé, plus les candidats devront répondre à des questions sur cette zone de contenu. La liste des tâches évaluées n'est pas exhaustive et peut couvrir d'autres tâches dans le cadre des compétences évaluées.

Le contenu de l'examen est réévalué régulièrement par les équipes Microsoft, son contenu a été révisé le 27 janvier 2021.



COMPETENCES GENERALES:

L'Administrateur système en charge de la solution Teams Microsoft configure, déploie et gère les charges de travail d'Office 365 pour les équipes afin de développer une collaboration et une communication efficaces dans un environnement d'entreprise. Il doit être en mesure de planifier, déployer et gérer le chat, les applications, les canaux, les réunions, l'audioconférence, les événements en direct et les appels Teams. Il est également responsable de la mise à niveau de Skype Entreprise vers le nouvel environnement.

Les candidats à cet examen doivent maîtriser la gestion des paramètres des équipes à l'aide de PowerShell. Ils devront avoir une compréhension fondamentale des points d'intégration avec les applications et les services, y compris, mais sans s'y limiter, les groupes SharePoint, OneDrive Entreprise, Exchange, Azure AD et Office 365.

L'administrateur Teams collabore avec les ingénieurs de téléphonie pour intégrer des fonctionnalités vocales avancées dans Microsoft Teams. Il peut travailler avec d'autres rôles d'administrateur de charge de travail, notamment la sécurité et la conformité, la messagerie, la mise en réseau, l'identité et les appareils.

L'examen en place évalue la capacité des candidats à remplir les tâches techniques suivantes : planifier et configurer un environnement Microsoft Teams, gérer des conversations, des appels et des réunions et gérer des règles Teams d'applications.



COMPETENCES MOBILISABLES EVALUEES	Nature des tâches évaluées qui permettent de valider la compétence	EVALUATION		
Sur 100% :		% de l'évaluation globale	Modalités d'évaluation	Critères
Planifier et configurer un envi	ronnement Microsoft Teams			
Mettre à niveau de Skype Entreprise vers Microsoft Teams	 choisir un chemin de mise à niveau et un mode de coexistence appropriés pour répondre à des exigences planifier et dépanner la migration des réunions configurer la notification de mise à niveau Microsoft Teams et les préférences de l'application de réunion configurer le mode de coexistence pour l'organisation et par utilisateur utiliser Teams Advisor pour évaluer et identifier les étapes de déploiement de Microsoft Teams 	45-50% de l'évaluation globale	Examen en ligne avec une variété de questions (cf détail en p.1) ** Environ 50 minutes (pour 20 à 30 questions) sont consacrées à cette compétence	Le taux de bonnes réponses doit être au global de 70 % minimum
Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams	 planifier un déploiement réseau réussi à l'aide du planificateur de réseau calculer la capacité de bande passante du réseau pour la voix, la vidéo, les réunions et les événements en direct évaluer l'état de préparation du réseau à l'aide du Network Testing Companion configurer les ports réseau et les protocoles utilisés par l'application cliente Microsoft Teams configurer les optimisations de médias à l'aide de QoS configurer et gérer le réseau et les emplacements, y compris les étiquettes de rapport, les adresses d'urgence et la topologie du réseau 			



Mettre en œuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams	 créer et gérer des modèles d'équipe mettre en place des stratégies pour la création de groupes Microsoft 365 		[Suite]	
Wicrosoft Teams	 configurer les groupes Microsoft 365, la stratégie d'expiration et la stratégie de dénomination archiver, désarchiver, restaurer et supprimer une équipe 		Examen en ligne avec une variété de questions (cf détail en p.1) ** Environ 50 minutes (pour 20 à 30 questions) sont consacrées à cette compétence	Le taux de bonnes réponses doit être au global de 70 % minimu m
Configurer et gérer l'accès invité	 configurer les utilisateurs invités pour Microsoft Teams configurer les autorisations d'invité pour une équipe configurer des expériences de réunion et d'événements en direct pour les invités configurer les options de messagerie et d'appel pour les invités supprimer des invités gérer l'examen des accès Azure AD pour les invités configurer l'accès invité à partir du portail Azure AD 	45-50% de l'évaluation globale		
Gérer la sécurité et la conformité	 attribuer des rôles d'administrateur Microsoft Teams créer et gérer les fonctionnalités de conformité, y compris les politiques de rétention et la sensibilité Étiquettes créer des alertes de sécurité et de conformité pour Microsoft Teams créer une politique de barrière de l'information interpréter les rapports de sécurité pour Microsoft Teams 			
Déployer et gérer les points de terminaison Microsoft Teams	 déployer les clients Microsoft Teams sur les appareils, y compris Windows, VDI (Virtual Desktop), Windows Virtual Desktop (WVD), MacOS et appareils mobiles gérer les profils de configuration gérer les balises d'appareil Microsoft Teams gérer les paramètres de l'appareil et le micrologiciel configurer les salles Microsoft Teams 			



Surveiller et analyser l'utilisation des services	 interpréter les rapports d'utilisation de Microsoft Teams interpréter les rapports d'utilisation de Microsoft 365 optimiser la qualité des appels en utilisant Call Analytics analyser la qualité des appels à l'échelle de l'organisation à l'aide du tableau de bord de la qualité des appels utiliser Power BI pour identifier les problèmes de qualité des appels 			
Gérer des conversations, des a	appels et des réunions			
Gérer les expériences de chat et de collaboration Gérer les expériences de réunion	 configurer les politiques de messagerie gérer l'accès externe gérer les canaux d'une équipe gérer les politiques de création de chaînes privées gérer l'intégration des e-mails configurer l'accès externe pour SharePoint et OneDrive Entreprise gérer les options de stockage de fichiers dans le cloud pour la collaboration configurer les paramètres de réunion 	30-35% de l'évaluation globale	Examen en ligne avec une variété de questions (cf détail en p.1) ** Environ 45 minutes (pour 14 à 20 questions) sont consacrées à cette compétence	Le taux de bonnes réponses doit être au global de 70% minimum
Gerei les experiences de reunion	 créer et gérer les politiques de réunion configurer les paramètres pour les événements en direct créer et gérer des politiques pour les événements en direct configurer les paramètres du pont de conférence 			
Gérer les numéros de téléphone	 recommander une solution de connectivité PSTN en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise commander des numéros de téléphone gérer les numéros de service ajouter, modifier ou supprimer une adresse d'urgence pour votre organisation attribuer, modifier ou supprimer un numéro de téléphone pour un utilisateur gérer les paramètres de conférence vocale et audio pour les utilisateurs configurer l'appel d'urgence dynamique 			



Gérer le système téléphonique	 gérer les comptes de ressources créer et configurer des files d'attente d'appels créer et configurer des standards automatiques gérer les politiques de parc d'appels gérer les politiques d'appel gérer les politiques d'identification de l'appelant interpréter le tableau de bord d'intégrité du routage direct 			
Gérer Teams et des règles d'appendent des règles	 créer une équipe mettre à niveau une ressource existante en équipe gérer les niveaux de confidentialité d'une équipe gérer des équipes à l'échelle de l'organisation 	20-25% de l'évaluation globale	Environ 30 minutes (pour 10 à 12 questions) sont consacrées à cette compétence	Le taux de bonnes réponses doit être au global de 70% minimum
Gérer l'appartenance à une équipe	 gérer les utilisateurs dans une équipe configurer l'appartenance dynamique gérer la révision des accès pour les membres de l'équipe 			
Mettre en œuvre des stratégies pour les applications Microsoft Teams	 créer et gérer les politiques d'autorisation des applications créer et gérer les politiques de configuration des applications 			