

### 6 – RÉFÉRENTIELS

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

##### Évaluation des compétences au titre de la formation continue :

Dans le cadre du dispositif de développement de compétences (DDC) et plus particulièrement des formations, les évaluations s'articulent selon une logique de « compétences ». En effet, les référentiels de formation ont été modularisés afin de respecter les compétences détaillées dans le référentiel d'activités et de compétences (RAC) de l'emploi.

Ainsi, les savoirs de référence et procéduraux sont appréciés lors d'évaluations orales ou écrites [questionnaires à choix multiples (QCM), à courte réponse (QCR) ou à court développement (QCD), étude de cas concret et production rédactionnelle, etc.] assorties de mises en situation contextualisées, d'études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

Les appréciations du collège des instructeurs se structurent selon trois critères :

1. **Les savoirs de référence et connaissances techniques :**

Il s'agit d'évaluer si le stagiaire mobilise les savoirs procéduraux et techniques nécessaires à la résolution d'un problème donné, dans le champ professionnel concerné (blocs de compétences) en s'appuyant sur l'assimilation réfléchie de savoirs de références.

2. **Les compétences professionnelles :**

Le champ de ce critère est plus large que le précédent car il consiste à apprécier l'ensemble des savoir-faire du stagiaire et sa bonne appréhension de l'environnement professionnel dans lequel il évolue.

Les savoir-faire requis peuvent aller de la simple capacité à exécuter une tâche prescrite jusqu'à la gestion de missions /interventions complexes et inédites à mener sous stress intense. En d'autres termes, il s'agit d'apprécier les capacités du stagiaire à mettre en œuvre ses connaissances techniques dans différentes situations se rapportant à divers contextes.

3. **Les aptitudes professionnelles :**

Les observations lors des mises en situation doivent permettre de les révéler. Ce critère, essentiel au futur emploi, permet d'aller au-delà de la seule appréciation des mérites professionnels antérieurs des stagiaires. Il s'agit d'apprécier un potentiel humain dans un contexte professionnel déterminé, c'est-à-dire sa capacité à s'insérer dans une intervention en environnement hautement incertain et risqué, ainsi qu'à s'adapter aux évolutions et exigences des fonctions associées à l'emploi.

##### Évaluation des compétences au titre de la VAE :

L'évaluation des compétences s'appuie sur l'étude de la présentation de l'expérience du livret 2 et sur les documents annexés, complétée par un entretien avec le jury (présentiel ou à distance), voire par une mise en situation professionnelle réelle ou simulée.

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#) « Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

<b>RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS</b> Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés	<b>RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES</b> Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités	<b>RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION</b> Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<b>BLOC DE COMPÉTENCES 1 : PILOTER SES MISSIONS DE RECHERCHE ET DE PROTECTION</b>			
<p><b>A1. Réaliser des missions de recherche et de protection dans le cadre prescrit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les enjeux et le fonctionnement du renseignement pour la protection et la sécurité de l'Etat</li> <li>- Identifier les menaces d'ingérence et les risques associés</li> <li>- Appliquer le cadre réglementaire des missions de renseignement et de protection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre l'organisation institutionnelle, politique, administrative et judiciaire française et européenne et ses impacts sur les missions</li> <li>- Situer les enjeux et le fonctionnement de la politique de défense en France</li> <li>- Maîtriser le cycle de renseignement et la zone d'intervention de chaque métier</li> <li>- Illustrer les spécificités du renseignement de contre ingérence</li> <li>- Situer son activité dans le cycle du renseignement de contre ingérence</li> <li>- Interpréter, en le contextualisant, le plan national de l'orientation du renseignement et sa déclinaison en plan national de renseignement</li> <li>- Maîtriser certains points de réglementation en droit pénal, droit public, droit constitutionnel, droit des entreprises, droit des contrats... et leur application opérationnelle</li> <li>- Respecter les aspects de la loi sur le renseignement, ses déclinaisons en instructions</li> <li>- Connaître les structures, les acteurs, les procédures de contrôle et les conséquences juridiques des manquements à la réglementation</li> <li>- Reconnaître les différentes menaces pesant sur les intérêts de la Nation et de la Défense et leurs vecteurs d'ingérence (typologie TESSCo)</li> <li>- Prendre en compte les obligations concernant la protection du secret</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>L'organisation française et européenne est assimilée de manière générale et précisée quand elle est en lien direct ou indirect avec ses missions</p> <p>Les enjeux et le fonctionnement de la politique de Défense en France sont correctement restitués</p> <p>Le cycle de renseignement et la zone d'intervention sont maîtrisés</p> <p>Les spécificités du renseignement de contre ingérence sont illustrés</p> <p>Le plan d'orientation du renseignement et sa déclinaison est suffisamment compris pour pouvoir être contextualisé</p> <p>Les points de réglementation sont appliqués dans les missions et les conséquences juridiques à leur manquement sont connues</p> <p>Les différentes menaces pesant sur les intérêts de la nation et de la défense et leurs vecteurs d'ingérence sont identifiées.</p> <p>La protection du secret est une notion intégrée ainsi que les obligations qui en découlent.</p>

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A2. Intervenir auprès des services de sécurité militaires ou d'industries de défense</b></p> <p>Gérer un portefeuille d'entités militaires et civiles de la sphère défense</p> <p>Préparer et réaliser l'intervention</p> <p>Proposer des actions complémentaires ou correctives</p> <p>Réaliser le suivi de son intervention</p> <p>Effectuer le suivi des entités de sa zone d'action</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractériser les différents acteurs, leur domaine d'action, les zones et les pratiques de coopération</li> <li>- Réaliser la cartographie des entités de son portefeuille et la mettre à jour</li> <li>- Identifier les officiers de sécurité de sa zone d'activité</li> <li>- Représenter son entité et ses missions</li> <li>- Maîtriser les éléments de langage de présentation de son entité et de sa mission et la posture à adopter</li> <li>- Se positionner comme le référent sur sa thématique et sa zone auprès des interlocuteurs</li> <li>- Repérer la chaîne de sécurité de l'entité inspectée militaire / entreprises civiles de la défense</li> <li>- Différencier son discours (fond et forme) en fonction des interlocuteurs</li> <li>- Préparer son intervention (primo découverte, caractéristiques des publics et leurs attentes, supports, organisation ...)</li> <li>- Faciliter, coordonner, réguler les échanges</li> <li>- Passer le relais, réserver ou différer une réponse</li> <li>- Maîtriser les spécificités de l'intervention en unités militaires / en entreprises de défense</li> <li>- S'appuyer sur des techniques d'écoute active et de prise de parole</li> <li>- S'assurer des impacts de son intervention et de ses préconisations</li> <li>- Evaluer, faire évaluer ses interventions, améliorer sa pratique</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les différents acteurs sont caractérisés et placés dans un schéma de coopération</p> <p>Les entités de son portefeuille et les acteurs de la sécurité sont cartographiés et réactualisés continuellement</p> <p>L'entité et ses missions sont exposées clairement avec les éléments de langage adéquat</p> <p>La posture de référent sur les thématiques et la zone auprès des interlocuteurs est parfaitement adoptée</p> <p>La chaîne sécurité des entités inspectées est acquise</p> <p>Les interventions sont préparées en respectant le protocole</p> <p>Dans les situations qui l'oblige, les bons réflexes pour faciliter les échanges d'informations sont adoptés</p> <p>Les spécificités de l'intervention en unités militaires/ en entreprises de défense sont acquises et appliquées</p>
---	--	--	--

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A3. Réaliser une veille informationnelle</b></p> <p>Suivre l'évolution générale des thématiques de contre-ingérence et l'évolution spécifique de sa thématique d'expertise</p> <p>Surveiller l'évolution des menaces et risques de son territoire sur sa thématique d'expertise</p> <p>Maintenir son expertise sur sa thématiques et ses domaines d'action</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser l'utilisation des différentes fonctionnalités du système d'information pour recueillir des informations <i>ad hoc</i></li> <li>- Répertorier les sources documentaires utiles à la veille (ouvertes ou non) et leurs émetteurs sur son domaine d'action</li> <li>- Maîtriser l'utilisation et les fonctionnalités de la base de données pour renseigner et mettre à jour les informations <i>ad hoc</i></li> <li>- Rechercher des informations sur sources ouvertes via les logiciels dédiés</li> <li>- Maîtriser la méthode de recueil du renseignement sur sources documentaires</li> <li>- Exploiter les informations pour comprendre le fonctionnement d'un territoire et des acteurs (politiques, sociaux, juridiques...) et suivre leurs évolutions</li> <li>- Intégrer les nouveaux phénomènes liés au développement de la communication et leurs impacts : fake news, lanceurs d'alerte ...</li> <li>- Suivre l'actualité ayant un lien direct ou indirect avec sa zone et sa thématique</li> <li>- Identifier et exploiter les différents dispositifs de veille selon la thématique à surveiller</li> <li>- Vérifier la fiabilité et la valeur ajoutée des informations</li> <li>- Effectuer des recherches dans le système</li> <li>- Alimenter et mettre à jour les bases de données internes</li> </ul>	<p><b>Voie formative :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b>VAE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>L'enjeu de la veille pour son activité est intégré, la démarche et les outils sont mis en place et exploités</p> <p>Le système de veille est cohérent et efficient au regard des plans d'orientation de recherche</p> <p>Les informations recueillies par le système de veille externe et la base de données interne permettent l'entretien d'une vision de son territoire, son fonctionnement et ses acteurs</p> <p>Les informations recueillies alimentent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le système d'information interne sur la partie renseignement</li> <li>- la cartographie des risques et son évolution</li> </ul>
--	--	--	--

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A4. Rendre compte de ses missions et résultats</b></p> <p>Rédiger les comptes rendus relatifs au renseignement</p> <p>Rédiger les rapports relatifs à la protection</p> <p>Présenter oralement ses conclusions</p> <p>Diffuser les informations en respectant les principes et process de protection des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les objectifs de reporting et les intentions du commanditaire</li> <li>- Prendre en compte le format du reporting attendu (note, compte-rendu spécialisé, pré-rapport, retour d'expérience directif ou semi-directif)</li> <li>- Réaliser une analyse et un diagnostic, souligner la problématique</li> <li>- Sélectionner et hiérarchiser les informations, faits, indicateurs à inclure</li> <li>- Construire le plan et l'argumentaire</li> <li>- Faire des préconisations</li> <li>- Matérialiser, visualiser les données, expliquer, illustrer</li> <li>- Maîtriser les spécificités du reporting à dominante renseignement / à dominante protection</li> <li>- S'appuyer sur les techniques de rédaction d'écrits professionnels (organisation, registre de vocabulaire, syntaxe, orthographe ....)</li> <li>- Préparer sa prise de parole et construire son support</li> <li>- Réaliser la présentation, défendre son argumentaire et ses préconisations</li> <li>- Répondre aux questions et aux objections</li> <li>- S'appuyer sur les techniques de communication professionnelle orale</li> <li>- Contribuer à l'amélioration des outils et des process</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les éléments du diagnostic situationnel à restituer sont identifiés et priorisés</p> <p>La méthode de compte-rendu est appliquée et différenciée en fonction des attentes des commanditaires, de l'importance et de l'enjeu</p> <p>Le support de restitution est adapté, son contenu est déroulé de manière progressive, structuré et illustré à bon escient</p> <p>La présentation ou restitution orale est réalisée avec précision et clarté</p> <p>Les échanges sont constructifs et argumentés et aboutissent à une décision validée et à la définition des grandes lignes d'un plan d'action</p> <p>Le retour sur sa propre présentation est objectif et permet l'amélioration continue de ses présentations</p>
--	--	--	--

**DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT**

**BLOC DE COMPÉTENCES 2 : RECUEILLIR DE L'INFORMATION DE CONTRE INGERENCE**

<p><b>A5. Développer et mobiliser son réseau</b></p> <p>Constituer son réseau et/ou prendre le « lead » d'un réseau existant</p> <p>Animer son réseau</p> <p>Développer ses contacts utiles</p> <p>Réaliser le suivi et l'évaluation de son réseau</p> <p>Intervenir en réunion interservices et partenariales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'appuyer sur l'apport d'un réseau pour remplir ses missions</li> <li>- Maîtriser les éléments de fonctionnement et de pilotage d'un réseau</li> <li>- Exploiter les différents types d'apports du réseau à son organisation</li> <li>- Différencier son approche selon le type de contact, et le type de rôle attribué</li> <li>- Identifier les profils, les compétences, les objectifs de chacun des membres et leurs apports potentiels</li> <li>- Faciliter l'expression et l'orienter</li> <li>- Construire et entretenir la vision partagée</li> <li>- Respecter les étapes clés du déploiement de son réseau</li> <li>- Entretenir et enrichir la relation dans la durée</li> <li>- Détecter toute difficulté ou dérive</li> <li>- Assurer la discrétion du service et la protection des contacts</li> <li>- Gérer son réseau : le suivre, l'évaluer, le faire évoluer</li> <li>- Assurer la discrétion du service et la protection des sources</li> <li>- Représenter son service et ses missions auprès des partenaires</li> <li>- Se positionner comme référent sur son domaine d'action</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les missions sont remplies en s'appuyant sur les apports d'un réseau actif et impliqué</p> <p>Les approches sont bien adaptées au type de contact</p> <p>Les profils des contacts sont identifiés en profondeur ainsi que leurs compétences et potentiels</p> <p>L'accompagnement mis en place permet de maintenir la vision partagée.</p> <p>Les étapes clés du déploiement de son réseau sont appliquées dans avec méthode</p> <p>La discrétion du service est assurée et la sécurité des contacts et la protection des sources solide</p> <p>Le réseau est animé et un suivi régulier est assuré</p> <p>Les missions du service sont présentées clairement aux partenaires.</p> <p>La position de référent sur son domaine d'action est adoptée</p>
--	---	--	---

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A6. Réaliser les enquêtes initiales</b></p> <p>Analyser les demandes</p> <p>Déterminer un plan de travail</p> <p>Identifier l'écosystème d'une personne physique / morale</p> <p>Réaliser les enquêtes d'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents types d'ordres de recherche et leurs exigences</li> <li>- Evaluer la demande : contexte, enjeux, finalités de l'investigation</li> <li>- Proposer des actions de recherche sur initiative</li> <li>- Etablir et séquencer un plan de recherche</li> <li>- Identifier les éléments constitutifs de l'écosystème d'une personne physique</li> <li>- Identifier les éléments constitutifs de l'écosystème d'une personne morale</li> <li>- Utiliser les éléments de veille documentaire, des bases documentaires spécialisées</li> <li>- Se rapprocher des services administratifs, des services partenaires et autres entités détenant les informations recherchées</li> <li>- Consulter les fichiers civils et militaires susceptibles de détenir des renseignements d'archives nécessaires à l'enquête</li> <li>- Exploiter un premier niveau d'information dans les documents administratifs et par l'utilisation des fichiers</li> <li>- Faire le point sur les informations obtenues et déduire les éléments à communiquer</li> <li>- Rédiger les rapports <i>ad hoc</i> en s'appuyant sur les techniques d'écrits professionnels</li> <li>- Alimenter et/ou mettre à jour le système d'information et de renseignement</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les différents types d'ordre de recherche et leurs exigences sont identifiés.</p> <p>La demande est cernée dans son ensemble et contextualisée</p> <p>L'écosystème d'une personne morale ou physique est réalisé avec précision et méthode.</p> <p>Les éléments de la veille documentaire sont mobilisés</p> <p>Les services administratifs, partenaires et autres sont sollicités de manière pertinente en fonction de l'information recherchée</p> <p>Les fichiers civils et militaires sont consultés à bon escient</p> <p>Les premières informations issues de documents administratifs sont utilisées correctement</p> <p>Les informations obtenues sont structurées et diffusées</p> <p>Les rapports ad hoc sont rédigés en respectant les exigences</p> <p>Le système d'information et de renseignement sont maintenus à jour régulièrement</p>
--	--	--	---

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A7. Mener des opérations de surveillance spécialisée</b></p> <p>Effectuer des enquêtes domiciliaires</p> <p>Réaliser des opérations de surveillance statique</p> <p>Réaliser des opérations de surveillance dynamique</p> <p>Sécuriser les opérations et les entretiens de contact</p> <p>Intervenir en contexte complexe et situation de crise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier le besoin de techniques de recueil de renseignement</li> <li>- Respecter la réglementation relative aux techniques de recueil de renseignement</li> <li>- Rédiger les ordres d'opération</li> <li>- Préparer et planifier l'opération (repérages, logistique, briefing, coordination, rôles assignés, matériel, ...)</li> <li>- Identifier, prévenir les risques, mettre en place un dispositif de sécurisation des opérations</li> <li>- Piloter l'opération, orienter, coordonner, contrôler l'action des capteurs et techniciens associés</li> <li>- Maîtriser l'utilisation des outils et technologies de recherche demandés</li> <li>- Réagir face aux aléas dans le cadre de la réglementation et des pratiques</li> <li>- Discerner les limites de son action et passer le relais</li> <li>- Débriefing sur le déroulement de l'opération et les informations obtenues</li> <li>- Adapter son action dans les situations complexes, d'envergure et de crise</li> <li>- Faire le point, prendre du recul, déduire les éléments à communiquer</li> <li>- Rédiger les rapports <i>ad hoc</i> en s'appuyant sur les techniques d'écrits professionnels</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les besoins en techniques de recueil de renseignement sont justifiés</p> <p>La réglementation relative aux techniques de recueil de renseignement est appliquée</p> <p>Les opérations sont préparées et organisées minutieusement</p> <p>Les risques sont identifiés et anticipés</p> <p>L'action des capteurs et techniciens associés est organisée et structurée</p> <p>La maîtrise des outils et technologies de recherche est acquise</p> <p>Face aux aléas l'inspecteur adapte ses réactions dans le cadre de la réglementation</p> <p>Le champ d'action de l'inspecteur et ses limites sont connus</p> <p>Un retour des opérations est réalisé avec pertinence</p> <p>L'action est adaptée au contexte et au degré de complexité</p> <p>L'inspecteur sait s'autoévaluer et identifier les points d'amélioration</p> <p>Les rapports <i>ad hoc</i> sont rédigés en respectant les exigences</p>
---	---	--	---



## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A8. Conduire les entretiens de sécurité</b></p> <p>Préparer l'entretien</p> <p>Mener l'entretien</p> <p>Rédiger le rapport et effectuer le suivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier l'objectif de l'entretien, les informations à recueillir, sélectionner le type d'entretien et définir la stratégie appropriée</li> <li>- Respecter les règles d'entretien non coercitif de l'instruction technique concernée</li> <li>- Gérer les prises de contact, les recueils de consentement et planifier le rendez-vous</li> <li>- Prévoir la logistique et le matériel</li> <li>- S'appuyer sur les guides d'entretien, adapter la trame et le style de questionnement</li> <li>- Anticiper les points de difficulté et préparer des parades</li> <li>- Amorcer l'entretien, présenter le cadre et les règles de l'entretien, créer un climat propice à l'échange</li> <li>- Utiliser les techniques de questionnement, d'observation, d'écoute, d'explicitation, de reformulation, de confrontation des informations</li> <li>- Adapter sa posture et son discours tout au long de l'entretien</li> <li>- Respecter le temps imparti</li> <li>- Conclure l'échange</li> <li>- Faire le point sur les informations obtenues et déduire les éléments à communiquer</li> <li>- Rédiger les rapports ad hoc en s'appuyant sur les techniques d'écrits professionnels</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation professionnelles réelles ou reconstituées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les objectifs et règles de l'entretien sont clairement identifiés</p> <p>Les prises de contact aboutissent à l'objectif recherché</p> <p>La logistique et le matériel sont pris en compte</p> <p>Le scénario et les questions de l'entretien sont préparés</p> <p>Les points de difficulté et leurs parades sont identifiés</p> <p>Les modalités de l'entretien sont clairement définies et présentées en amont</p> <p>Les techniques d'entretien sont mises à profit</p> <p>L'inspecteur adapte son discours et son attitude au cours de l'entretien</p> <p>L'entretien est conclu avec méthode et habileté</p> <p>Un retour sur les éléments obtenus est rédigé</p> <p>Les rapports <i>ad hoc</i> sont rédigés en respectant les exigences de fond et de forme</p>
--	---	--	---

**DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT**

**BLOC DE COMPÉTENCES 3 : CONDUIRE DES ACTIONS DE CONSEIL ET DE CONTROLE  
SUR LA PROTECTION DU POTENTIEL SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE DE LA NATION**

<p><b>A9. Apporter un appui-conseil sur les process et les mesures de sécurité</b></p> <p>Conseiller la chaîne sécurité sur la politique de sécurité et sa mise en œuvre</p> <p>Participer à la protection des contrats</p> <p>Réagir en cas de suspicion de compromission</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter la réglementation et conseiller l'entité sur son application</li> <li>- Apporter son expertise sur l'identification et l'évolution des menaces</li> <li>- Comprendre l'organisation de la chaîne sécurité et faire des recommandations</li> <li>- Optimiser la politique de sécurité globale par son rôle de sensibilisation de l'OS et du commandement</li> <li>- Expliquer les obligations en termes de protection des informations et supports classifiés</li> <li>- Commenter et préciser les mesures à prendre concernant la protection des contrats</li> <li>- Accompagner l'entreprise dans la rédaction des cahiers des charges</li> <li>- Veiller à la protection des contenus sensibles ou classifiés des appels d'offre</li> <li>- Identifier les déficiences du système global de sécurité et préconiser des actions de sensibilisation</li> <li>- Identifier les cas de suspicion de compromission et mettre la procédure <i>ad hoc</i> en place</li> <li>- Connaître les limites de ses missions et passer le relais</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation contextualisées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>L'inspecteur apporte des conseils judicieux à l'entité et fait des recommandations</p> <p>L'organisation de chaîne de sécurité et ses contributeurs est identifiée</p> <p>Les politiques de sécurité sont ajustées par les sensibilisations effectuées</p> <p>Les obligations en termes de protection des informations et supports classifiés sont clairement développées</p> <p>Les mesures à prendre concernant la protection des contrats sont argumentées et justifiées.</p> <p>L'assistance à la rédaction du cahier des charge de l'entreprise est conforme</p> <p>La veille à la protection des contenus sensibles ou classifiés des appels d'offres est réalisée</p> <p>Les déficiences du système global de sécurité sont mentionnées et des solutions sont proposées</p> <p>La procédure ad hoc est correctement appliquée en cas de suspicion de compromission</p> <p>L'inspecteur connaît les limites de ses missions</p>
--	--	--	--

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A10. Contribuer à l'habilitation et à la protection des personnes</b></p> <p>Délivrer / retirer les agréments et accords pour fonction</p> <p>Effectuer les entretiens et enquêtes de sécurité</p> <p>Mener des actions de sensibilisation des chaînes sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer et appliquer la réglementation et la procédure des actions d'habilitation</li> <li>- Réaliser les enquêtes et entretiens d'habilitation</li> <li>- Analyser et vérifier les éléments recueillis</li> <li>- Apporter aux autorités d'habilitation les éléments favorables, restrictifs ou défavorables à l'habilitation des personnes</li> <li>- Rédiger les rapports d'habilitation</li> <li>- Intervenir lors de mises en garde et développer l'argumentaire technique adéquat</li> <li>- Briefer et débriefer les personnels avant et après leur départ à l'étranger et/ou opération extérieure</li> <li>- Conseiller les acteurs de la chaîne sécurité dans le cadre du suivi des habilitations</li> <li>- Identifier les vulnérabilités et méconnaissances et préconiser des actions de sensibilisation</li> <li>- Préparer les actions de sensibilisation</li> <li>- Mener les actions de sensibilisation</li> <li>- Débriefer les actions de sensibilisation et vérifier leurs effets à court et moyen termes</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation contextualisées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>La réglementation et la procédure des actions d'habilitation sont présentées</p> <p>Les enquêtes et entretiens d'habilitation sont effectués avec méthode</p> <p>Les éléments favorables, restrictifs ou défavorables à l'habilitation d'une personne sont correctement restitués</p> <p>Les rapports d'habilitation sont rédigés au bon format</p> <p>Les mises en garde sont préparées et argumentées</p> <p>Les personnels partant ou arrivant de l'étranger ou/et d'opérations extérieures sont pris en charge</p> <p>L'appui aux acteurs de la chaîne de sécurité dans le cadre des habilitations est adapté</p> <p>Les actions de sensibilisation sont adaptées et efficaces</p> <p>Un retour et une évaluation des actions de sensibilisation permet de dégager les points forts et les axes d'amélioration</p>
---	---	--	---

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A11. Participer à la protection et l'homologation des zones sensibles</b></p> <p>Elaborer des avis portant sur la création d'une zone protégée</p> <p>Apporter son appui aux actions d'homologation de cyber sécurité</p> <p>Rédiger des avis sur la création des différents types de zones sensibles</p> <p>Vérifier la conformité des installations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractériser les différentes zones sensibles, reconnaître leurs spécificités et les impacts sur l'action à mener</li> <li>- Identifier le contexte et les objectifs de la demande d'homologation</li> <li>- Réaliser un diagnostic de protection des sites sur la sensibilité des informations et supports détenus</li> <li>- Proposer des mesures techniques pour optimiser la sécurité de la zone</li> <li>- Apporter un premier niveau d'information concernant les mesures de protection cyber pour l'homologation des systèmes d'information</li> <li>- Intervenir en appui lors de l'homologation des systèmes d'information</li> <li>- Maîtriser la rédaction (fond et forme) des avis techniques et rapports à rédiger pour les zones réservées</li> <li>- Maîtriser la rédaction (fond et forme) des avis techniques et rapports à rédiger pour les zones à régime restrictif</li> <li>- Maîtriser la rédaction (fond et forme) des avis techniques et rapports à rédiger pour les zones à risques en opérations extérieures</li> <li>- Vérifier la conformité des mesures mises en place pour garantir la protection des personnes et des données</li> <li>- Apporter son expertise sur les mesures techniques de sécurité en situation complexe ou de crise : salon, événement, opérations extérieures</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation contextualisées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>Les différentes zones sensibles sont caractérisées et cartographiées</p> <p>Les objectifs d'homologation sont contextualisés à la demande</p> <p>Le diagnostic de protection sur la sensibilité des informations et supports détenus est exhaustif et cohérent</p> <p>Des mesures techniques adaptées sont proposées pour optimiser la sécurité de la zone</p> <p>Un premier niveau d'information sur les mesures de protection cyber est maîtrisé</p> <p>Les objectifs et le déroulement d'un accompagnement d'un expert cyber sont compris</p> <p>La rédaction (fond et forme) des avis techniques et rapports à rédiger est acquise et appliquée avec méthode</p> <p>La conformité des mesures mises en place pour garantir la protection des personnes et des données a été inspectée</p>
---	---	--	--

## DOSSIER RELATIF À LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT DE DROIT

<p><b>A12. Seconder les inspections de sécurité des sites</b></p> <p>Préparer l'entreprise à l'inspection</p> <p>Accompagner la visite d'inspection</p> <p>Assurer le suivi des mesures correctives</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappeler la réglementation encadrant la protection du potentiel scientifique et technique de la Nation</li> <li>- Réaffirmer les mesures devant être mises en place pour garantir la protection du secret</li> <li>- Présenter les objectifs et le déroulement de l'inspection</li> <li>- Pré auditer les mesures de sécurité pour préparer l'entreprise à l'inspection</li> <li>- Alerter sur les points sensibles insuffisamment conformes aux exigences réglementaires</li> <li>- Alerter sur les impacts de non-conformités des mesures mises en place ou sur l'inexistence des mesures</li> <li>- Rédiger les analyses de vulnérabilité préalables aux inspections et argumenter son avis</li> <li>- Adopter la bonne posture lors de l'inspection (distance, explicitation, médiation, questionnement ...)</li> <li>- Apporter sa vision et exposer son avis lors du débriefing de l'inspection</li> <li>- S'assurer de la mise en œuvre des préconisations</li> <li>- Alerter en cas de défaillances et rendre compte</li> </ul>	<p><b><u>Voie formative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôles de connaissances ;</li> <li>- mises en situation contextualisées ;</li> <li>- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.</li> </ul> <p><b><u>VAE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- étude du livret 2 ;</li> <li>- entretien avec le jury ;</li> <li>- mise en situation, si nécessaire</li> </ul>	<p>La réglementation encadrant la protection du potentiel scientifique et technique de la nation est clairement expliquée</p> <p>Les mesures devant être mises en place pour garantir la protection du secret sont rappelées</p> <p>Les objectifs et l'organisation de l'inspection sont présentés avec rigueur</p> <p>La préparation de l'entreprise à l'inspection a porté ses fruits</p> <p>L'entreprise a été avertie des points sensibles insuffisamment conformes aux exigences et sur les impacts.</p> <p>Les analyses de vulnérabilité préalables aux inspections sont rédigées avec méthode et l'avis délivré justifié</p> <p>L'inspecteur sait adopter la posture adéquate lors de l'inspection</p> <p>Un retour détaillé est présenté après l'inspection</p> <p>L'inspecteur s'est assuré du suivi de ses recommandations et a alerté en cas de non-conformité.</p>
---	--	--	--

