

BLOC 1 : TRAITER LES OPERATIONS COMPTABLES ET FISCALES

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.1.1 Réalisation des travaux comptables	<p>C.1.1.1 Identifier les comptes correspondants aux écritures bancaires en suivant les comptes de tiers, afin de faciliter l'enregistrement des opérations bancaires courantes</p> <p>C.1.1.2 Vérifier les documents commerciaux physiques ou dématérialisés avec le service commercial, afin de vérifier l'ensemble des documents émis à destination des clients</p> <p>C.1.1.3 Enregistrer les pièces comptables dans le système comptable, afin d'en contrôler les enregistrements</p> <p>C.1.1.4 Lettrer les comptes généraux et auxiliaires de façon manuelle ou automatique afin d'identifier les factures fournisseurs restant à payer et les factures clients en attente d'encaissement</p> <p>C.1.1.5 Etablir des états de rapprochements bancaires en utilisant un logiciel de comptabilité, afin de connaître la situation réelle de la trésorerie et détecter les éventuelles erreurs dans la comptabilisation des opérations de trésorerie, omissions, etc.</p> <p>C1.1.6 Mettre en œuvre un suivi comptable des opérations fournisseurs et clients, afin de connaître la situation de la trésorerie par rapport aux encaissements et décaissements</p> <p>C.1.1.7 Développer la digitalisation des processus comptables via des outils collaboratifs et le système d'information comptable, afin d'optimiser le partage et la gestion de l'information comptable puis de favoriser un contrôle continu et évolutif des données comptables, financières et opérationnelles</p>	<p>Mise en situation professionnelle Spécifique à l'activité 1.1</p> <p>En individuel Réalisée au moyen d'un logiciel de comptabilité</p> <p>Basée sur des cas réels d'entreprises, elle porte sur les opérations comptables courantes et périodiques de l'entreprise.</p>	<p>Les imputations comptables réalisées sont conformes à la réglementation : les pièces sont complètes, précises, cohérentes et justificatives ; la nature de chaque opération est clairement identifiée, les comptes sélectionnés sont appropriés et chaque mouvement est orienté dans le bon sens, etc</p> <p>Les montants imputés sont justes : le montant de chaque opération correspond à la dépense / créance liée à l'opération</p> <p>Les factures sont conformes aux documents de vente : toutes les factures sont contrôlées et correspondent aux documents de vente.</p> <p>Le lettrage est automatisé, mais le risque d'erreurs est limité par l'isolement des factures restant à payer pour les fournisseurs et des</p>

			<p>factures restant à encaisser pour les clients</p> <p>Le pointage des écritures passées en banque est comparé avec les écritures en comptabilité</p> <p>La totalité des pièces comptables (factures d'achats / de ventes, doc liés à la fiscalité [déclaration de TVA, impôts, fiches de paie, etc] est correctement saisie.</p> <p>La justification des soldes est documentée et formalisée et permet un contrôle de cohérence sur toutes les opérations non lettrées</p> <p>Toutes les erreurs bancaires sont repérées et corrigées.</p> <p>Les choix de développement de la digitalisation sont argumentés (choix d'une plateforme, machine learning, data, IA, etc).</p> <p>Les choix de digitalisation permettent un suivi optimisé des informations comptables en temps réel.</p> <p>Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : rigueur, esprit analytique, sens de l'organisation, capacité à autoévaluer ses propres performances.</p>
--	--	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.1.2 Application du régime fiscal en fonction de la législation	<p>C1.2.1 Saisir l'écriture de TVA dans le journal des opérations diverses, afin d'enregistrer la TVA collectée auprès de ses clients et la TVA payée à ses fournisseurs</p> <p>C1.2.2 Organiser les comptes de TVA, afin de respecter la périodicité des déclarations et paiements aux services des impôts, selon le régime de TVA qui la concerne</p> <p>C1.2.3 Déclarer la TVA de façon dématérialisée et vérifier sa comptabilisation, afin de respecter ses obligations de versements selon son régime de TVA et le cas échéant demander une imputation partielle ou complète d'une créance fiscale justifiée, sur une prochaine échéance</p>	<p>Mise en situation professionnelle Spécifique à l'activité 1.2</p> <p>En individuel Réalisée à l'aide d'outils bureautiques.</p> <p>Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur les déclarations fiscales.</p>	<p>Les informations mentionnées sur la déclaration sont justes concernant les paiements, collecte, crédits & reversements de TVA.</p> <p>L'imputation comptable de TVA est correcte, le cas échéant l'imputation de TVA déductible a permis d'obtenir une créance fiscale justifiée.</p> <p>La déclaration est conforme à la législation fiscale en vigueur et au régime de TVA de l'entreprise.</p> <p>Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : anticipation, conformisme, capacité à s'informer.</p>

BLOC 2 : CREER DES OUTILS FINANCIERS D'AIDE A LA DECISION OPERATIONNELLE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A 2.1 Contribution à l'établissement du diagnostic financier de la structure	<p>C 2.1.1 Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement, afin d'établir un prévisionnel et de mettre à disposition de la direction des indicateurs et données financières variées leur permettant d'identifier des leviers d'amélioration</p> <p>C 2.1.2 Etablir et présenter les tableaux de financement et des flux de trésorerie/ des reportings, en utilisant une application dédiée, afin de mesurer la rentabilité de l'entreprise</p>	<p>Mise en situation professionnelle Spécifique à l'activité 2.1</p> <p>En individuel Réalisée à l'aide d'outils bureautiques.</p> <p>Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur la gestion financière et l'établissement d'un diagnostic financier de l'entreprise.</p>	<p>L'ensemble des différents calculs (soldes intermédiaires de gestion, ratios d'activité, seuil de rentabilité, ratios de structure, bilan fonctionnel, fonds de roulement et besoins en fonds de roulement) sont exacts et justifiés.</p> <p>Les tableaux sont clairement établis et répondent aux objectifs de traitement et d'analyse de données attendus par la direction.</p> <p>Mise en place d'une veille permettant de surveiller tout risque financier, voire non financier.</p> <p>Les indicateurs choisis ont pu être traduits en leviers d'amélioration.</p> <p>Les indicateurs financiers permettent de dialoguer avec les partenaires financiers de l'entreprise (banques et autres institutions financières).</p> <p>Le candidat intègre une réflexion sur l'empreinte environnementale numérique dans sa pratique.</p>

			Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : esprit déductif, précision, capacité de remise en question et regard critique.
--	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.2.2 Participation à la réalisation du prévisionnel	<p>C.2.2.1 Calculer et analyser les coûts de l'entreprise via des outils de numérisation et d'enregistrement comptable dans le respect du plan comptable général, afin d'établir un prévisionnel et d'en contrôler la réalisation / non-réalisation au gré des opérations durant l'exercice</p> <p>C.2.2.2 Définir les objectifs, indicateurs et les ajuster si nécessaire en instruisant des outils de suivi et en assurant un suivi des litiges, afin de mettre à disposition de la direction des indicateurs de performance</p> <p>C.2.2.3 Elaborer des outils de gestion automatisés et fiables, permettant un suivi des données en temps réel via un logiciel de comptabilité afin d'analyser efficacement la situation financière de la structure et de gagner du temps et de la fiabilité dans l'enregistrement et le contrôle des opérations comptables</p> <p>C.2.2.4 Comparer et commenter les réalisations avec les documents prévisionnels en assurant la prise de rendez-vous et l'organisation des réunions à l'aide d'outils collaboratifs, afin de fournir à la direction des analyses ou de la mettre en alerte en cas d'écart</p>	<p>Mise en situation professionnelle</p> <p>Spécifique à l'activité 2.2</p> <p>En individuel</p> <p>Réalisée à l'aide d'outils bureautiques</p> <p>Basée sur des cas réels d'entreprise, elle porte sur la comptabilité de gestion.</p>	<p>L'ensemble des calculs des coûts de l'entreprise réalisés sont exacts.</p> <p>Les prévisionnels calculés sont variés (compte de résultat prévisionnel, bilan prévisionnel, plan de trésorerie, plan de financement et autres indicateurs financiers).</p> <p>Les prévisions et écarts sont justifiés grâce à des tableaux de bord permettant de comparer les réalisations des activités aux prévisionnels.</p> <p>Différents types d'écarts sont calculés (effet prix, effet volume, effet mix).</p> <p>Les mesures de rentabilité sont correctes et étayées par des données croisées.</p>

	<p>C.2.2.5 Etablir les budgets et plans de financement, au moyen d'un tableau, en concevant des procédures de classement et d'archivage dans le respect du droit comptable et fiscal afin d'assurer une organisation administrative efficace pour présenter à la direction (ou aux responsables d'entité gérant un projet) les besoins financiers et leurs ressources financières affectées en contrepartie</p>		<p>Les budgets et plans de financement tiennent compte des paramètres contextuels fournis en amont.</p> <p>Les prévisionnels réalisés sont fiables et permettent un pilotage de l'activité de l'entreprise par la direction</p> <p>Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : capacité d'analyse et interprétation de données, précision et anticipation.</p>
--	--	--	---

BLOC 3 : ASSISTER LA GESTION ADMINISTRATIVE, COMMERCIALE ET SOCIALE D'UNE STRUCTURE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.3.1. Gestion administrative et commerciale	<p>C 3.1.1 Elaborer et mettre à jour des documents administratifs et commerciaux en considérant l'empreinte environnementale numérique de sa pratique, afin de tracer l'activité et garantir la réalisation des prestations</p> <p>C 3.1.2 Assurer le suivi administratif de l'activité/ des commandes via des outils bureautiques et collaboratifs dans le respect des obligations en matière de conservation et d'archivage des documents commerciaux</p>	<p>Mise en situation professionnelle Spécifique à l'activité 3.1.</p> <p>En individuel</p> <p>A l'aide d'outils bureautiques</p> <p>A partir d'informations relatives à une entreprise fictive, il est demandé au candidat de réaliser des documents administratifs et commerciaux.</p>	<p>Les normes de présentation des documents sont respectées.</p> <p>Le candidat cite plusieurs bonnes pratiques en termes d'écologie digitale.</p> <p>Les fichiers numériques concernant l'ensemble des commandes sont classés et sauvegardés.</p> <p>Les conditions préalables à la commande sont vérifiées (référence et prix unitaire, quantité commandée, conditions particulières de vente pour le client).</p> <p>Le candidat présente un planning de suivi des commandes.</p> <p>Les mentions obligatoires devant figurer sur un devis/une facture sont toutes présentes.</p> <p>Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : organisation, rigueur, vision globale de l'activité de la structure, capacité à généraliser.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A 3.2. Gestion sociale	C 3.2.1. Réaliser les DPAE (Déclaration Préalable A l'Embauche) pour toute nouvelle embauche et soldes de tout compte en fonction de la réglementation en vigueur, afin de garantir la conformité des procédures liées au contrat de travail	Mise en situation professionnelle Spécifique à l'activité 3.2. En individuel Réalisée à l'aide d'outils bureautiques et logiciels professionnels Elle porte sur le traitement de problématiques en lien avec l'administration du personnel.	Toutes les procédures liées à l'embauche sont conformes à la réglementation en vigueur. Les délais auprès de l'URSAAF sont respectés. Une veille réglementaire concernant l'administration du personnel est correctement définie. Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : capacité à se tenir informé, conformisme et respect des règles.

BLOC 4 : OPTIMISER LES PROCESSUS DE GESTION INTERNE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A 4.1 Evaluation de l'organisation interne en place	<p>C4.1.1. Evaluer l'organisation en place via une méthodologie spécifique afin de disposer d'une représentation claire des activités et collaborateurs dédiés à leur réalisation</p> <p>C4 1.2 Elaborer un plan d'actions avec une méthode de conduite de projet en vue d'optimiser l'organisation de la structure et améliorer les processus « support »</p>	<p>Mise en situation professionnelle</p> <p>Evaluation commune au bloc 4</p> <p>En individuel</p> <p>Réalisée à l'oral</p> <p>A partir de données d'organisation interne le candidat propose un plan d'action correctif.</p>	<p>L'état des lieux des activités est pertinent et il permet une visualisation claire de qui fait quoi. La procédure de contrôle interne est mise en place sur la base du modèle CQCOQP.</p> <p>Les activités critiques de la structure sont clairement identifiées et mises en exergue.</p> <p>Les indicateurs de performance choisis sont cohérents et variés (performance commerciale, organisationnelle, financière et comptable, médias sociaux, internet, etc).</p> <p>Le plan d'action respecte le process PDCA.</p> <p>Les concepts liés à la / aux méthode(s) mise(s) (Roue de Deming, Lean, etc) sont correctement mobilisés.</p> <p>Des propositions concrètes et réalistes de solutions sont apportées aux problèmes nouveaux et / ou dysfonctionnements constatés.</p>

<p>A.4.2. Mise en place des process d'amélioration et démarche RSE</p>	<p>C 4.2.1. Etablir les process d'amélioration en lien avec les modes opératoires de la structure dans l'optique de mettre en place une démarche d'amélioration continue dans la durée</p> <p>C 4.2.2. Contribuer à la mise en œuvre d'une démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) de la structure avec méthodologie dans le but d'intégrer les préoccupations sociales et environnementales à la finalité de l'entreprise</p>		<p>Le candidat explicite la façon dont il a conçu et rédigé un process d'amélioration.</p> <p>L'exposé du candidat est bâti sur la base du modèle CQQCOQP. Le candidat effectue un focus sur le 'comment'.</p> <p>Le candidat respecte le temps imparti.</p> <p>Le candidat prévoit de partager les informations et de transmettre ses méthodes afin de pérenniser la démarche d'amélioration continue.</p> <p>Le candidat démontre sa capacité à prendre des initiatives pour gérer des problématiques nouvelles.</p> <p>Le candidat démontre son agilité notamment en autoévaluant ses performances.</p> <p>Le candidat définit les axes du projet au travers des objectifs de développement durable (ODD – Agenda 2030)</p> <p>Les qualités non observables des compétences évaluées sont les suivantes : méthodologie, anticipation, sens de l'organisation, capacité à communiquer.</p>
---	--	--	--

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence

Voie d'accès à la certification par la formation :

Validation des blocs de compétences par leurs modalités d'évaluations spécifiques + 1 validation complémentaire : un dossier de valorisation des compétences prenant appui sur la grille tuteur suite à une période d'application pratique en entreprise d'au moins 3 mois.

Voie d'accès à la certification par la vae :

Validation de l'ensemble des blocs de compétences par un dossier de valorisation et un entretien devant un jury.

Parcours mixte :

L'accès à la certification professionnelle est également possible par la mise en œuvre d'un parcours mixte (formation + vae).