

Fiche RNCP de référence 35917 x Maquette pédagogique du Programme Grande Ecole exprimé en compétences					
	Fiche RNCP de référence 35917 Blocs de Compétences	Fiche RNCP de référence 35917 Liste de Compétences	Fiche RNCP du Programme Grande Ecole exprimée en Blocs de compétence	Maquette pédagogique du Programme Grande Ecole exprimé en compétences	Modalités d'évaluation
Blocs transversaux	RNCP35917BC04 Contribuer à la transformation en contexte professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</li> <li>- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</li> <li>- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li> <li>- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe</li> </ul>	BC1- Piloter l'entreprise et définir son impact	<p>BC1.1- Définir son positionnement en respectant les règles de la responsabilité sociale et pénale dans une approche transverse afin de conduire des projets de manière optimale</p> <p>BC1.2- Etablir une communication d'entreprise en interne et en externe afin de faire face à un environnement complexe qui nécessite une adaptabilité en terme de stratégie de l'entreprise</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en fin de formation et Etudes de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Rapport écrit et soutenance orale décrivant une problématique managériale</p>
	RNCP35917BC03 Communiquer en contexte professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li> <li>- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li> </ul>	BC2- Accompagner le changement et communiquer dans un contexte managérial	<p>BC2.1- Recruter, encadrer, piloter et motiver des équipes en mobilisant les ressources afin de présenter et défendre un projet</p> <p>BC2.2- Mobiliser des équipes en analysant avec un esprit critique les informations disponibles en concertation avec les parties prenantes pour</p> <p>BC2.3- Accompagner le changement en communiquant par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère, afin de transférer aux parties prenantes les données relatives à un projet</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Mise en situation professionnelle et étude de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Mise en situation professionnelle</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Mise en situation professionnelle et étude de cas réels ou fictifs</p>
	RNCP35917BC01 S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li> <li>- Se servir de façon autonome de outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li> </ul>	BC3- S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques	<p>BC3.1- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines</p> <p>BC3.2- Utiliser de façon autonome de outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Mise en situation professionnelle et étude de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Mise en situation professionnelle et étude de cas réels ou fictifs</p>
	RNCP35917BC02 Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale</li> <li>- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines</li> <li>- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li> <li>- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li> <li>- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li> </ul>	BC4- Mobiliser son esprit critique, savoir communiquer et transférer des compétences	<p>BC4.1- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</p> <p>BC4.2- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</p>	<p>Rapport écrit et soutenance orale décrivant une problématique managériale</p> <p>Rapport écrit et soutenance orale décrivant une problématique managériale</p>
Blocs disciplinaires	RNCP35917BC09 Développer une culture managériale et organisationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership</li> <li>- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires</li> </ul>	BC1- Conduire les projets de l'entreprise et assurer le développement d'une culture managériale	<p>BC1.1- Participer à l'élaboration du plan stratégique de l'entreprise, en lien avec le comité de direction, pour animer et fédérer les équipes et développer son leadership</p> <p>BC1.2- Contribuer à l'élaboration du business plan en consultant et négociant avec les parties prenantes sur les projets de l'entreprise</p>	<p>Projets de fin d'études - Rédaction et défense d'un business plan (création d'une nouvelle activité) devant un jury en groupe de 3 à 4 étudiants</p> <p>Projets de fin d'études - Rédaction et défense d'un business plan (création d'une nouvelle activité) devant un jury en groupe de 3 à 4 étudiants</p>
	RNCP35917BC10 Accompagner les comportements et postures au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management</li> <li>- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)</li> </ul>		<p>BC1.3- Prendre part à l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise en pilotant les projets managériaux afférant à ses missions</p> <p>BC1.4- Coordonner l'activité des différents services avec le comité de direction</p>	<p>Projets de fin d'études - Rédaction et défense d'un business plan (création d'une nouvelle activité) devant un jury en groupe de 3 à 4 étudiants</p> <p>Mise en situation professionnelle</p>
	RNCP35917BC09 Développer une culture managériale et organisationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles</li> </ul>		<p>BC1.5- Assurer la gestion administrative, sociale et humaine des salariés en coordonnant les activités face aux transformations possibles</p>	<p>Etudes de cas dans le cadre d'un examen individuel</p>
	RNCP35917BC06 Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion de management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques réperées et savoir appliquer des outils adaptés dans les différents domaines de la gestion</li> <li>- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de management, des techniques d'analyse et d'évaluation spécifiques à chaque fonction (contrôle de gestion, GRH, marketing, contrôle, entrepreneuriat, supply chain, management de projet) et savoir identifier et interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion</li> </ul>	BC2- Développer et Piloter l'activité de l'entreprise et assurer son développement	<p>BC2.1- Détecter et proposer des opportunités de développement d'affaires en concevant des solutions pour répondre à des problématiques identifiées</p> <p>BC2.2- Animer et suivre l'activité commerciale en développant et appliquant les outils adaptés dans les différents domaines</p> <p>BC2.3- Définir et mettre en œuvre une politique de gestion de la relation client en pilotant les fonctions de management pour assurer l'activité de l'entreprise</p> <p>BC2.4- Déterminer et déployer une politique de marketing, communication produit /service en repérant et identifiant les indicateurs de performance dans les différents domaines pour suivre le développement de l'entreprise</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Réalisation d'une étude de marché</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, Mise en situation professionnelle et étude de cas</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Projet de fin études</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et BusinessGame</p>
	RNCP35917BC08 Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des process, des démarches Qualité et innovation, etc. en vue d'améliorer les processus</li> <li>- Appliquer et respecter des règles du droit des contrats, du droit du travail ainsi que les règles fiscales</li> </ul>	BC3- Contrôler et Reporter les activités et résultats de l'organisation	<p>BC3.1- Constituer, organiser et animer une équipe pour développer des process et proposer des innovations</p> <p>BC3.2- Prévenir et gérer les conflits en maîtrisant les règles, normes et process qualité afférant à l'organisation</p> <p>BC3.3- Mettre en place un projet dans le respect des enjeux de qualité/coût/délais en vue d'améliorer les process</p> <p>BC3.4- Animer des réunions en communiquant les règles, normes et process qualité afférant aux projets de l'organisation</p> <p>BC3.5- Réaliser des études financières en identifiant les règles, normes et process pour reporter des activités de l'organisation</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Etudes de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Etudes de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Business Game</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Projet de fin d'études</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Etudes de cas issus de l'entreprise</p>
	RNCP35917BC05 Élaborer une vision stratégique dans le domaine de management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en reconnaissant les enjeux managériaux du déploiement de la stratégie globale de l'organisation et en pilotant la performance de l'organisation</li> <li>- Faire de la veille sur les évolutions de l'environnement ou de l'éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles afin de développer une vision globale : savoir anticiper, posséder une vision systémique, percevoir le contexte, identifier et analyser les problématiques de gestion spécifiques liées à un contexte économique international</li> <li>- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise et savoir articuler la démarche stratégique entre la direction et les différentes unités opérationnelles</li> </ul>	BC4- Elaborer une vision stratégique de l'entreprise	<p>BC4.1- Définir des stratégies et utiliser les outils stratégiques de performance en déterminant des objectifs pour donner du sens au déploiement des activités de l'entreprise</p> <p>BC4.2- Développer des activités innovantes en faisant de la veille pour anticiper les transformations et développer une vision transverse</p> <p>BC4.3- Promouvoir et développer des projets entrepreneuriaux en identifiant les enjeux des différentes parties prenantes pour assurer le développement stratégique de l'entreprise</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, mise en situation professionnelle et études de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation, mise en situation professionnelle et études de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et projet de fin d'études</p>
	RNCP35917BC07 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion de management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en élaborant et analysant les principaux documents de synthèse, les besoins, et en assurant la conception et l'harmonisation des systèmes de contrôle adaptés à l'entreprise</li> <li>- Auditer, évaluer et analyser les risques associés en mobilisant les outils d'analyse et de prise de décision, en identifiant et évaluant les faiblesses / risques associés aux outils employés</li> </ul>	BC5- Piloter et mesurer la performance de l'entreprise	<p>BC5.1- Contrôler et mesurer la performance des activités en établissant un diagnostic financier et comptable pour piloter l'entreprise</p> <p>BC5.2- Optimiser la rentabilité de l'entreprise en élaborant et sélectionnant des outils pertinents pour piloter les activités</p> <p>BC5.3- Organiser et gérer les systèmes d'information en mobilisant les outils d'analyse et de prise de décision pour établir un diagnostic</p>	<p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Etudes de cas réels ou fictifs</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Business Game</p> <p>Contrôle écrit de connaissances en cours de formation et Etudes de cas réels ou fictifs</p>