

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1 Planifier à cinq ans les orientations stratégiques d'un établissement de santé			
A1 – Identification des évolutions et des opportunités du secteur de la santé – Recensement des évolutions et des opportunités du secteur de la santé – Rédaction de comptes rendus – Rédaction de notes d'opportunité	C1- Identifier les données économiques, sociales, juridiques, démographiques et politiques du secteur de la santé en analysant l'environnement pour déterminer le potentiel de croissance de l'offre de soins	E1 - Analyse et diagnostic de situations de marché spécifiques au secteur de la santé. (C1). Epreuves écrite de 3H et orale	-La tendance et les évolutions du secteur de la santé sont recensés et maîtrisés (C1). -Un diagnostic est rédigé -Des opportunités de croissance sont identifiées (C1).
A2 – Formulation des recommandations stratégiques de développement et de diversification. – Analyse de la réglementation – Rédaction de planifications stratégiques	C2 - Piloter le processus stratégique en tenant compte des contraintes juridiques et financières pour mettre en place les plans de développement de l'établissement	E2 - Etude de cas permettant d'évaluer des recommandations stratégiques de développement pour la mise en place d'un projet d'établissement (C2). Epreuve écrite de 1H30.	–La réglementation est prise en compte (C2). –Des recommandations stratégiques sont présentées et pertinentes (C2).

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

<p>A3 – Conception et mise en œuvre d'un projet d'établissement à cinq ans en respect de la réglementation (HPST, PRS)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des priorités pour la mise en œuvre d'un projet d'établissement – Rédaction d'un projet d'établissement 	<p>C3 -Elaborer le projet d'établissement en veillant au respect de la réglementation qui s'applique au secteur de la santé (loi « Hôpital Patients Santé et Territoires » (HPST) et Projets Régionaux de Santé), en tenant compte des contraintes et des priorités spécifiques pour satisfaire aux obligations du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM)</p>	<p>E3 - Rédaction d'un projet d'établissement sur la base d'un cas concret (C3). Epreuve écrite de 1H30 et orale</p>	<p>-Les enjeux sont priorisés (C3) -Le projet d'établissement présenté respecte la réglementation (C3).</p>
<p>A4 – Coordination avec les acteurs économiques et les autorités politiques et institutionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des acteurs économiques et autorités politiques et institutionnelles – Compréhension des rôles et missions des acteurs et autorités 	<p>C4- Piloter les négociations et relations avec les partenaires économiques et les autorités compétentes en respectant la réglementation pour optimiser l'équilibre financier.</p>	<p>E4 – Mise en situation professionnelle reconstituée portant sur la préparation d'une négociation avec des partenaires et autorités compétentes (C4). Epreuve écrite de 1H30</p>	<p>-Le rôle des autorités compétentes et leurs périmètres d'action sont analysés (C4) -Les étapes de négociation sont détaillées et ordonnées (C4)</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Bloc 2 Piloter les budgets de fonctionnement et d'investissements d'un établissement de santé			
<p>A1 – Pilotage d'un budget annuel et optimisation de l'activité financière</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des postes budgétaires – Choix d'indicateurs de mesure et de contrôle - Identification d'actions correctives 	<p>C5 – Piloter le processus budgétaire et la rédaction d'un Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) en déterminant des indicateurs clés et un système de contrôle de gestion pour évaluer les performances et mettre en place des actions correctives.</p>	<p>E5 – Situation professionnelle reconstituée relative au pilotage et contrôle d'un budget annuel (C5). Epreuve écrite de 1H30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les estimations financières et économiques sont correctes (C5) – Les indicateurs de gestion de la trésorerie sont utilisés de manière pertinente (C5) – Le diagnostic financier est correct (C5) – Les actions correctives sont pertinentes (C5)
<p>A2 – Financement des investissements et des équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> – Détermination des investissements et des besoins en équipement – Choix des modes de financement 	<p>C6– Sélectionner les modes de financement appropriés en respectant les contraintes budgétaires pour réaliser les projets d'investissement</p>	<p>E6 – Epreuve écrite de 1H30 visant la rédaction et le chiffrage d'un programme d'investissement sur 5 ans (C6).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les investissements sont identifiés et chiffrés (C6) – Les modes de financement sont identifiés et adaptés (C6)
<p>A3 – Définition de la stratégie tarifaire en lien avec les autorités publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des règles de financement et des réglementations tarifaires spécifiques – Fixation des tarifs applicables 	<p>C7– Déterminer les politiques prix en intégrant les objectifs financiers et contraintes réglementaires spécifiques (Tarification A l'Activité (T2A), Classification Commune des Actes Médicaux (CCAM)) pour assurer la conformité légale de l'activité.</p>	<p>E7 – Au travers d'une étude de cas de 1H30, le candidat devra proposer une politique prix (C7).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – La réglementation est respectée (C7) – Les tarifs pratiqués sont maîtrisés (C7)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

<p>A4 – Optimisation des approvisionnements et des relations avec les fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none">– Réalisation d'un diagnostic achats– Rédaction d'un cahier des charges fournisseurs	<p>C8– Elaborer une politique d'achats en sélectionnant des fournisseurs répondant à des cahiers des charges conformes à la réglementation et aux exigences de l'activité pour garantir un approvisionnement de qualité</p>	<p>E8 – Etude de cas portant sur la rédaction d'un cahier des charges fournisseurs (C8). Epreuve écrite de 1H30.</p>	<p>– L'élaboration d'une politique achat est maîtrisée (C8)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Bloc 3 Définir et conduire la stratégie qualité - hygiène - sécurité et de certification de l'établissement de santé			
<p>A1 – Gestion des autorisations d'ouverture et de fonctionnement d'un établissement de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analyse des besoins en accréditation et certification – Respect des procédures d'ouverture d'un établissement de santé 	<p>C9– Piloter les processus d'accréditation et de certification en intégrant les normes et règlements en vigueur afin d'être en conformité avec les exigences de la Haute Autorité de Santé (HAS)</p>	<p>E9 – Situation professionnelle reconstituée portant sur le processus de certification, (C9). Epreuve écrite de 1H30</p>	<ul style="list-style-type: none"> – L'analyse des besoins en accréditation et certification est maîtrisée (C9) – Les normes à respecter et appliquer sont identifiées (C9)
<p>A2 – Prévention des infections nosocomiales et respect des règles d'hygiène et de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des règles d'hygiène et de sécurité – Application des protocoles de signalement 	<p>C10– Appliquer les règles sanitaires d'hygiène et de sécurité y compris alimentaires (HACCP) en tenant compte de la réglementation pour assurer la protection des usagers et des personnels</p>	<p>E10 – Cas pratique d'entreprise portant sur la rédaction de protocoles et de procédures de signalement (C10). Epreuve écrite de 1H30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – L'application des règles sanitaires à la situation spécifique d'un établissement de santé est conforme et complète (C10). – Les protocoles et procédures de signalement sont exacts et conformes (C10).
<p>A3 – Présidence du Comité Social et Economique (CSE)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Veille législative – Elaboration d'un ordre du jour – Négociation avec les représentants sociaux 	<p>C11– Piloter le fonctionnement du Comité Social et Economique (CSE) en organisant ses travaux pour faciliter sa mission de protection de la santé, de la sécurité et d'amélioration des conditions de travail et assurer le dialogue social</p>	<p>E11 – Etude de cas concernant la présidence du CSE (C11). Epreuve écrite de 1H30</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Un programme cohérent de réunions est proposé (C11). – Un ordre du jour est rédigé (C11) – Les règles de fonctionnement sont respectées (C11). – Le rôle des partenaires sociaux est défini (C11)

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

<p>A4 – Mise en place de la démarche d'amélioration de la qualité et de la satisfaction des usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identification des attentes de la Haute Autorité de Santé et du droit des patients – Réalisation d'un diagnostic qualité – Choix d'indicateurs – Rédaction de plan d'actions correctives et d'amélioration 	<p>C12 – Elaborer des processus de contrôle des normes de sécurité et de qualité en identifiant et en mettant en place des programmes d'actions pour améliorer l'information et la satisfaction des usagers afin de garantir un niveau élevé constant des prestations dans le respect des droits des patients</p>	<p>E12 – Au travers d'une étude de cas de 1H30 le candidat devra réaliser un diagnostic Qualité Hygiène Sécurité et proposer des actions stratégiques de mise en conformité (C12).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – La réglementation spécifique est prise en compte (C12) – Le diagnostic qualité est maîtrisé (C12). – Les indicateurs de mesure de qualité sont pertinents (C12). – Le plan d'actions est exhaustif et pertinent (C12).
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Bloc 4 Elaborer et diriger la politique des ressources humaines dans le cadre spécifique du secteur de la santé			
<p>A1 – Elaboration d'un modèle organisationnel des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des structures organisationnelles possibles – Recensement des besoins en ressources (hardskills et softskills) – Identification des contraintes juridiques et financières 	<p>C13– Déterminer les besoins et les structures organisationnelles en respectant les contraintes légales et financières, en prenant en compte les personnes en situation de handicap, pour concevoir un organigramme adapté à l'établissement</p>	<p>E13 – Cas pratique de 1H30 portant sur la mise en place d'un modèle organisationnel des RH dans le secteur de la santé (C13).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les besoins de l'établissement de santé sont définis (C13). – Le choix du modèle organisationnel est argumenté et prend en compte les PSH (C13) – L'adéquation de l'organisation des ressources humaines avec les budgets est maîtrisée (C13).
<p>A2 – Pilotage d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) et d'une politique de formation continue</p> <ul style="list-style-type: none"> – Réalisation d'un diagnostic – Elaboration d'un plan de formation et d'un schéma prévisionnel 	<p>C14– Organiser l'acquisition des compétences par l'élaboration et le financement d'un plan d'actions de formation et l'adaptation des emplois pour répondre aux besoins de l'entreprise et des collaborateurs</p>	<p>E14 – Etude de cas d'entreprise concernant la GPEC et la politique de formation d'une durée de 1h30. (C14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Un diagnostic des besoins en compétences et formation est effectué (C14) – Un schéma prévisionnel clair et organisé des emplois et des compétences est réalisé (C14) – Un plan de formation est proposé (C14) – Les actions proposées sont en corrélation avec le diagnostic (C14)
<p>A3 – Mise en place d'un système d'évaluation des performances</p> <ul style="list-style-type: none"> – Création d'indicateurs d'évaluation – Analyse des évaluations de performance 	<p>C15– Elaborer un système d'évaluation annuelle et de rémunération en respectant les règles du droit du travail pour motiver les collaborateurs</p>	<p>E15 - Mise en situation professionnelle portant sur l'élaboration d'un système de gestion des performances et de suivi des potentiels (C15). Epreuve écrite de 1H30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les indicateurs de performance sont pertinents (C15) – Une trame d'entretien structurée est élaborée (C15).

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

A4 – Coordination des équipes pluridisciplinaires – Définition des objectifs – Identification des compétences	C16– Piloter des groupes projet en coordonnant les différents départements de l'établissement pour impliquer les équipes dans des développements stratégiques	E16 – Cas pratique de 1H30 portant sur la gestion de projet (C16).	– L'avancement du projet est méthodique et acquis (C16)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Bloc 5 Déterminer et manager la stratégie marketing et de développement d'un établissement de santé			
<p>A1 – Formulation des recommandations stratégiques de développement de l'offre de prestations ou de services</p> <ul style="list-style-type: none"> – Veille concurrentielle et réglementaire – Rédaction d'une nouvelle offre de prestations ou de services 	<p>C17– Evaluer l'attractivité des opportunités du secteur de la santé en se basant sur le travail de veille concurrentielle et réglementaire pour proposer de nouvelles prestations ou services et accroître les revenus de l'activité</p>	<p>E17 – Mise en situation professionnelle reconstituée lors d'une épreuve d'1H30 portant sur le lancement de nouveaux services ou prestations (C17).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – L'attractivité du secteur de la santé est identifiée (C17). – Les contraintes juridiques sont prises en compte (C17). – L'adéquation de la recommandation avec la problématique stratégique de l'établissement est pertinente (C17).
<p>A2 – Mise en œuvre d'une stratégie marketing et d'une stratégie digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rédaction d'une stratégie marketing et digitale – Intégration des enjeux de la e-santé 	<p>C18– Concevoir un plan marketing annuel en sélectionnant les outils du marketing pour promouvoir l'établissement/l'entreprise de santé et ses services auprès des cibles sélectionnées</p>	<p>E18 – Etude de cas de 1H30 portant sur le développement marketing d'une offre de santé y compris e-santé (C18).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Le mix marketing proposé est cohérent et pertinent (C18) – L'offre de santé est adaptée au cas étudié (C18)
<p>A3 – Pilotage d'un budget marketing et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identification des actions marketing et communication – Chiffrage des actions marketing et de communication 	<p>C19– Elaborer un budget et un programme marketing et de communication en tenant compte des contraintes liées au secteur de la santé pour développer l'activité de façon rentable</p>	<p>E19 – Cas pratique de 1H30 relatif à l'élaboration d'un budget annuel de dépenses et d'investissement marketing et communication (C19).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les estimations des actions marketing et de communication sont précises (C19)