

Certification		
Piloter les activités support des ensembles immobiliers		
Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir desquels le dispositif de formation visant la certification est initié :		
<p>La terminologie « Environnement de Travail », prend aujourd'hui le pas sur l'appellation « Services Généraux », cette activité correspond à l'harmonisation d'éléments support dans le milieu professionnel, permettant l'obtention de valeur ajoutée pour les collaborateurs, de coûts contrôlés, avec entre autres objectifs, la performance globale.</p> <p>Le domaine en charge des professionnels concernés correspond à l'ensemble des services nécessaires au fonctionnement d'une entreprise : achats de matériels, de fournitures, achat de foncier, construction de bâtiments, gestion des locaux et des fluides (électricité, froid, chauffage), entretien des bâtiments, gestion du courrier et de l'accueil, gestion de la restauration.</p> <p>L'activité, est aujourd'hui complétée par des compétences en qualité de vie au travail, en communication, en développement durable, en gestion des énergies et par la transformation numérique.</p> <p>Cette certification vient ainsi compléter les compétences de responsable des activités support, responsables des services généraux</p>		
Référentiels		
Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalité(s)	Critères
Mettre en application les évolutions sociales et normatives au sein d'une activité de gestion des ensembles immobiliers, afin de sécuriser juridiquement les pratiques de l'entreprise en la matière, notamment en termes de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).	<p>Évaluation écrite individuelle : Cas pratique</p> <p>Descriptif : On demande au candidat d'élaborer une méthode de veille juridique et normative et de l'explicitier.</p>	<p>Concordance de la méthode choisie avec les besoins, les objectifs et les obligations d'une entreprise : qualité méthodologique.</p> <p>Le candidat définit des thématiques clés, faisant l'objet de ses priorités en matière de veille et de prise en compte des obligations sociales et normatives, en adéquation avec les besoins de l'entreprise présentée dans le cas pratique.</p>
Adapter les espaces et équipements d'ensembles immobiliers à leur fonction et aux activités de leurs occupants, dans le respect de la réglementation et des normes en vigueur, afin de garantir la santé, l'hygiène et la sécurité nécessaires au bien-être de ces occupants.	<p>Évaluation écrite individuelle : Cas pratiques</p> <p>Descriptifs : Dans un 1^{er} cas pratique, on demande au candidat de définir les besoins d'aménagements d'une entreprise</p>	<p>Les connaissances des types d'établissements, notamment ERT (Établissements Recevant des Travailleurs) et ERP (Établissements Recevant du Public) et des Codes législatifs auxquels ils se rattachent sont validées.</p>

	<p>décrite dans un cas pratique, pour respecter les obligations normatives et administratives.</p> <p>Dans un second cas pratique, on demande au candidat d'expliquer le niveau d'importance des normes applicables, qu'elles soient nationales ou/et internationales, de définir la nature de l'obligation consultative des IRP, et d'optimiser ses décisions, dans un cas d'acquisition immobilière.</p>	<p>Les obligations des différents niveaux normatifs (nationaux, européens, internationaux) sont correctement hiérarchisées, pour en retirer des règles opérationnelles.</p> <p>Le candidat évite les « pièges » des cas pratiques, par l'absence d'erreurs d'appréciation du contexte d'entreprise et par là-même, d'erreurs d'application des normes.</p> <p>Le niveau de précision dans la description des obligations relevant des normes impactant les différents types d'établissements est suffisant pour être rendu opérationnel.</p> <p>Les raisons des obligations normatives majeures sont expliquées avec justesse.</p> <p>Les connaissances du rôle des IRP (institutions représentatives du personnel) dans le domaine de la gestion des espaces et équipements d'ensembles immobiliers sont validées.</p>
<p>Rationaliser les dépenses immobilières (achats, consommations et autres charges), en fonction du type d'activité économique d'une entreprise, afin de répondre aux objectifs budgétaires et de contribuer ainsi à la performance économique globale de l'entreprise.</p>	<p>Évaluation écrite individuelle : Cas pratique</p> <p>Descriptif : On demande au candidat de décrire sa compréhension de l'offre commerciale d'un fournisseur et de relever les points susceptibles d'être revus économiquement dans l'intérêt de l'entreprise.</p>	<p>Description adaptée de la méthodologie d'approche et de l'analyse économique réalisée en fonction des prix proposés par un fournisseur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les meilleures options d'acquisition sont identifiées, et optimisées selon un compromis argumenté entre la qualité de prestations et/ou de produits et leurs tarifs, - Les éléments préparatoires d'une négociation commerciale sont apportés par le candidat, justifiés et argumentés, en lien cohérent avec le contexte et les besoins de l'entreprise.

<p>Organiser un déménagement d'entreprise, en en définissant le phasage, afin d'établir un cahier des charges conforme aux besoins de fonctionnement de l'entreprise.</p>	<p>Évaluation écrite individuelle : Cas pratique</p> <p>Descriptif : On demande au candidat d'élaborer une représentation schématique et de définir un planning d'organisation d'un déménagement d'entreprise. De même, on lui demande de lister les informations nécessaires à la rédaction d'un cahier des charges à destination de prestataires externes (entreprises de déménagement) d'une part et à la collaboration avec le service de communication interne d'autre part.</p>	<p>La représentation schématique de l'organisation est suffisamment précise pour être opérationnelle : exhaustivité des tâches principales, identification de jalons clés et adéquation avec les fonctions et les activités de l'entreprise.</p> <p>Démonstration effective de la préservation de la continuité de l'activité.</p> <p>Réalisme du planning proposé, chronologie adaptée, et correspondance entre les tâches et les jalons organisationnels et le planning.</p> <p>Description des moyens de suivi des prestations attendues par un prestataire externe, exhaustive, claire, rigoureuse et opérationnelle.</p> <p>Description exhaustive, claire, rigoureuse et opérationnelle des besoins de communication interne (messages et publics cibles).</p>
<p>Organiser les espaces de travail en intégrant la qualité de vie au travail, afin de répondre aux besoins de l'entreprise en la matière.</p>	<p>Évaluation écrite individuelle : Cas pratique</p> <p>Descriptif : On demande au candidat d'élaborer un descriptif portant sur les aménagements, les accessibilités, la flexibilité et les services d'espaces de travail, selon un cas d'entreprise donné.</p>	<p>Les obligations normatives sont identifiées et leur mise en application décrite, en apportant des précisions sur le lien direct et/ou indirect avec la préservation de la santé et du bien-être des salariés, notamment dans la prise en compte du handicap.</p> <p>Les contraintes sécuritaires d'évacuation des sites sont prises en compte et correctement traduites en dispositions concrètes d'aménagement.</p> <p>Les préconisations d'aménagements intègrent des évolutions technologiques contemporaines, avec une utilisation raisonnée du numérique (avantages et limites identifiés), pour tenir compte du développement durable et de la responsabilité sociale des entreprises (RSE).</p>

		<p>Les besoins indispensables à l'aménagement des espaces de travail, en lien direct avec l'activité et les besoins de l'entreprise sont identifiés et utilisés comme fil conducteur.</p> <p>Le candidat appréhende les solutions proposées avec un vision à moyen et long terme.</p>
--	--	---