

Référentiel d'activité (métier)		Référentiel d'évaluation	
Activités	Compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>Les activités suivantes sont présentées de manière chronologique, ce qui correspond à l'activité réelle des porteurs.</p> <p>✓ <b>A1. Préparation de la journée</b> A1.1 Collecte et appropriation des informations nécessaires aux différentes missions : Lecture du planning A1.2 Promotion et valorisation de l'image de l'entreprise : mise en tenue professionnelle</p> <p>✓ <b>A2 Préparation du cercueil</b> A2.1 Préparation du cercueil en fonction de la commande : fixation des poignées et des symboles, mise en place de la cuvette et du capiton, gravure et fixation des plaques A2.2 Participation à la gestion des stocks des consommables</p> <p>✓ <b>A3 Prise en charge du défunt</b> A3.1 Accès au défunt A3.2 Vérification des informations (taille ou poids du défunt, exigüité des lieux...) A3.3 Vérification de l'identité du corps A3.4 Préparation du défunt : toilette et habillage</p> <p>✓ <b>A4 Réalisation de la mise en bière et fermeture du cercueil</b> A4.1 Vérification de l'adéquation entre le cercueil, la garniture et les différentes options et le bon de commande A4.2 Préparation du corps pour le transfert dans le cercueil puis pour la présentation à la famille, mise en retrait pendant le temps de recueillement de la famille A4.3 Fermeture du cercueil : en respectant les procédures légales et un certain cérémonial : en présence ou pas des proches, des représentants de police, avec ou sans pose de scellés, en fonction des contraintes de transport (avion, route)</p> <p>✓ <b>A5 Transport</b> <b>Préparation du transport</b> A5.1 Opérationnalité du véhicule et de l'équipement : vérification de l'adéquation entre le véhicule et la mission (véhicule pour les réquisitions, corbillards pour les transports de cercueil, voiture pour les porteurs) A5.2 Entretien du véhicule (carburant, nettoyage et petite maintenance) A5.3 Préparation du matériel (cordes / sangles bricole / grappins / crochets, parapluie), vérification du stock de consommables (équipement de sécurité, mouchoirs, gants...)</p>	<p>L'ensemble des compétences suivantes sont réalisées dans le respect du cadre juridique du secteur funéraire :</p> <p>C1.1 -Sélectionner les éléments et équiper le cercueil avec soin et minutie, conformément au bon de commande, aux critères de l'entreprise, en utilisant les outils et techniques adéquates et en respectant les règles de sécurité. C1.2 -Réaliser la mise en bière selon les procédures en vigueur, en appliquant les techniques préventives de manutention et en tenant compte de l'environnement. C1.3 - Aménager le cadre de la cérémonie en respectant les rituels prévus et en assurant une prestation de service de qualité C1.4 - Porter le cercueil en équipe et l'ensemble des éléments de la cérémonie, en prévenant les risques liés à l'activité physique C1.5 - Renseigner les différents formulaires en fonction des prestations en s'exprimant avec clarté</p> <p>C2.1 -Prendre en charge le corps pour la suite de la prestation, une fois le certificat de décès établi par le médecin, en utilisant les techniques et les outils adaptés aux lieux (domicile, voie publique, chambre mortuaire...) et aux normes d'hygiène et de sécurité C2.2 - Déterminer un itinéraire et l'ajuster en fonction de la circulation en mesurant et calculant les distances C2.3-Assurer un transport en sécurité C2.4-Présenter dignement le défunt et procéder à la fermeture du cercueil en agissant avec tact et discrétion et en respectant les procédures légales C2.5 – Communiquer en utilisant les techniques usuelles</p>	<p><b>Pour les candidats issus d'un parcours de formation complet l'évaluation est constituée de 2 parties :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la première partie de l'évaluation se déroule en cours de formation, les compétences seront validées à l'issue de chaque module de formation par le jury sur proposition des formateurs, le jury s'appuie sur un dossier de preuves, (A)</li> <li>➤ la seconde partie de l'évaluation consiste en un entretien final individuel au cours duquel le jury interrogera le candidat sur sa pratique et son projet professionnel. (B)</li> </ul> <p><b>Seul le jury composé de professionnels validera tout ou partie de la certification.</b></p> <p><b>A. Dossier de preuves : évaluations passées en cours de formation : E1+E2+E3+E4</b></p> <p>E1 1. Etude de cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ à partir d'un bon de commande compléter un schéma de cercueil (équipement / mesurer calculer) en utilisant les bons outils</li> <li>➤ mettre dans l'ordre les étapes d'une prestation et compléter des documents administratifs officiels</li> <li>➤ QCM vocabulaire, outils, accessoires,</li> </ul> <p>E1.2. Mise en situation en entreprise : mise en bière, portage en équipe et en sécurité</p> <p>Validation des compétences en entreprise par un tuteur de stage qui complète le livret du stagiaire. <i>Les compétences suivantes seront évaluées :</i> C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, C1.5</p> <p>E2.1. Mises en situation réelles en entreprise : prise en charge du corps, transport, présentation</p> <p>Validation des compétences en entreprise par un tuteur de stage qui complète le livret du stagiaire.</p> <p>E2.2 En centre : situation problème, proposer un itinéraire avec aléas <i>Les compétences suivantes seront évaluées :</i> C2.1, C2.2, C2.3, C2.4, C2.5</p>	<p>Le cercueil est équipé conformément au bon de commande Le vocabulaire du métier est connu et employé à bon escient Les mesures et les calculs sont exacts Les exercices sont réalisés dans le délai imparti La logique chronologique des étapes d'une prestation est respectée Le cas échéant les documents retenus sont adéquats et remplis correctement Le candidat adopte une posture et une tenue adéquates à la situation et aux procédures de l'entreprise Le candidat applique la procédure de mise en bière Le portage est réalisé dans les règles en accord avec le reste de l'équipe Le travail est réalisé en toute sécurité</p> <p>Les process de l'entreprise sont respectés Les procédures sont respectées Les manipulations sont optimisées La dignité du défunt et ses dernières volontés sont respectées La famille est prise en considération Les activités sont réalisées en toute discrétion Les conseils de prévention des risques liés à l'activité sont mis en œuvre Lors du portage le candidat s'acquitte de ses tâches en produisant un travail conforme aux attentes de l'équipe La réglementation routière est respectée</p>

<p>A5.4 Vérification de la présence et de la validité des documents liés au conducteur, au véhicule et au transport (papiers du véhicule, assurance, permis de conduire, constat)</p> <p>A5.5 Connaissance des documents administratifs officiels</p> <p>A5.6 Détermination de l'itinéraire : évaluation du temps nécessaire, programmation du GPS</p> <p><b>Transport d'un corps</b></p> <p>A5.7 Réquisitions et transport à visage découvert : après certificat de décès du médecin, récupération et transport du défunt vers l'institut médico-légal ou chambre funéraire, chargement dans le véhicule funéraire avec les outils adéquats, respect des procédures de prévention des risques (EPC / EPI Equipements de protection collective et individuelle)</p> <p><b>Transport d'un corps dans un cercueil</b></p> <p>A5.8 Vérification de l'identité du corps dans le cercueil (plaque avec nom et prénom) et du bon de commande</p> <p><b>Transport des cendres et reliquaires</b></p> <p>A5.9 Vérification de l'identité du défunt (plaque avec nom et prénom) et du bon de commande</p> <p><b>Réalisation du transport</b></p> <p>A5.10 Conduite du véhicule en sécurité, en convoi ou non, stationnement du véhicule</p> <p>A5.11 Utilisation des moyens embarqués de contrôle et d'aide à la conduite</p> <p>A5.12 Gestion des situations d'incident ou d'accident</p> <p><b>Réalisation des activités de chargement / déchargement</b></p> <p>A5.13 Organisation de son activité en équipe : rôle de chacun, mise aux ordres du maître de cérémonie et transmission des informations éventuellement collectées (à l'oral ou par téléphone)</p> <p>A5.14 Au départ d'un lieu : manutention du cercueil, des objets et des équipements complémentaires (fleurs, tréteaux, sono...) à la main et/ou en utilisant les matériels de manutention (chariots)</p> <p>A5.15 Chargement du cercueil à l'intérieur du véhicule et calage</p> <p>A5.16 Installation des personnes de la famille dans le véhicule</p> <p>A5.17 A l'arrivée sur le lieu prévu : repérage des lieux pour organiser la manutention, prise de contact avec les personnes présentes sur le lieu (proches au domicile, agent communal au cimetière, agent d'équipement du crématorium, représentant du culte, marbriers...) pour d'éventuelles transmissions de consignes</p> <p>A5.18 Manutention et installation du cercueil dans le</p>	<p>de l'information et de la communication numérique (outils nomades et fixes)</p> <p>C3.1 - Préparer le corps du défunt : appréhender la toilette mortuaire selon les procédures en vigueur et les règles d'hygiène</p> <p>C3.2 - Accompagner le défunt en respectant les règles d'éthique et de déontologie, ainsi que les règles et procédures de l'entreprise</p> <p>C3.3 - Appréhender la relation avec l'entourage du défunt en faisant preuve d'ouverture, de tolérance, d'empathie et de discrétion</p> <p>C3.4 - Mesurer l'expression de ses sentiments et ses émotions pour agir dans le cadre de ses responsabilités et pour prévenir les risques psychologiques liés au métier</p> <p>C3.5 Réaliser la prestation en respectant le cadre juridique du secteur funéraire</p> <p>C3.6 Réaliser sa mission en prenant en compte le contexte spécifique du deuil (émotions, cultures, traditions, religions)</p> <p>C3.7 - Concourir à la préservation de l'environnement</p> <p>C3.8 - Echanger oralement en s'adaptant aux interlocuteurs et aux situations et en adoptant une posture professionnelle de circonstance</p> <p>C4.1 - Organiser ses tâches en équipe, avec logique, en appliquant les règles professionnelles et en faisant preuve d'autonomie</p> <p>C4.2 - Sélectionner le matériel et s'équiper en fonction des missions et conformément aux codes vestimentaires de l'entreprise</p> <p>C4.3 - Préparer l'ensemble de ses déplacements selon une planification initiale : itinéraire, lieux, interlocuteurs</p> <p>C4.4 - Remettre en état l'espace de travail en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de l'entreprise : entretien, désinfection, rangement</p> <p>C4.5 Surveiller le bon déroulement de chaque étape de la prestation pour prévenir les dysfonctionnements et s'adapter rapidement aux aléas afin de maintenir un service de qualité</p> <p>C4.6 - Rendre compte à l'oral ou à l'écrit de son activité, du déroulement de la prestation avec efficacité et concision</p>	<p>E3.1. Quiz (20 questions) sur le cadre juridique 15 minutes</p> <p>E3.2. Quiz sur la toilette mortuaire 15 minutes</p> <p>E3.3. Oral réflexif 30 minutes sur la gestion des émotions : présentation d'une situation vécue, identification des émotions générées et façon de gérer, évaluation personnelle sur la gestion réalisée et les échanges avec les différents interlocuteurs</p> <p><i>Les compétences suivantes seront évaluées :</i> C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C3.5, C3.6, C3.8</p> <p>E4. Situation problème contextualisée (organisation pour la réalisation de la prestation en équipe)</p> <p>Phase de préparation 15 minutes : le candidat prend connaissance des éléments de la situation présentés sous forme écrite, vidéo ou audio</p> <p>Phase de réalisation 30 minutes : le candidat résout le problème posé puis en rend compte à l'oral</p> <p>Phase orale de question/réponse 15 minutes : le candidat explique ses choix</p> <p><i>Les compétences suivantes seront évaluées :</i> C4.1, C4.2, C4.3, C4.4, C4.5, C4.6</p> <p><b>B. Jury de certification</b></p> <p>Entretien final avec le jury de validation de la certification : les candidats issus d'un parcours de formation se présentent devant le jury avec un dossier constitué des évaluations passées en cours de formation, les compétences sont validées par le jury sur proposition des formateurs.</p> <p>Ce dossier sert de support à un entretien final de 20 minutes avec le jury.</p>	<p>Le candidat manœuvre le véhicule avec précision et aisance</p> <p>L'aménagement de la cérémonie est anticipé et les déplacements optimisés</p> <p>Les types de compositions florales sont reconnus</p> <p>Le parcours est adapté en fonction des impératifs</p> <p>Le parcours est adapté en fonction des aléas</p> <p>Les informations retenues sont pertinentes</p> <p>Les procédures juridiques sont connues</p> <p>Les documents correspondants aux situations sont identifiés</p> <p>Les procédures de la toilette mortuaire sont connues</p> <p>Différentes techniques de gestion des émotions sont connues et mises en application</p> <p>Le candidat maîtrise son attitude face à des situations particulières</p> <p>Le candidat respecte les valeurs de ce métier</p> <p>Le candidat transmet son message en s'adaptant à l'interlocuteur et aux circonstances</p> <p>Le candidat entre en relation avec son interlocuteur au moment opportun</p> <p>L'analyse de la situation est pertinente</p> <p>Un plan d'action est proposé dans un délai imparti</p> <p>Un problème ou un aléa courant est identifié</p> <p>Les actions sont réalisées en prenant en compte les impacts sur les membres de l'équipe</p> <p>Une solution adaptée est mise en place en fonction des prérogatives du porteur funéraire</p> <p>Le compte-rendu écrit ou oral est clair et précis</p> <p>Le cas échéant les informations sont saisies et utilisables</p> <p>Les compétences évaluées en cours de formation sont validées</p> <p>Le dossier du candidat est complet</p> <p>Le candidat adopte une posture adéquate</p> <p>Le candidat a connaissance des possibilités d'évolution professionnelle dans le secteur funéraire.</p>
---	--	---	--

<p>lieu (domicile, lieu de culte, crématorium, cimetière...), des fleurs et des équipements selon les consignes et les contraintes, à la main et/ou en utilisant les matériels de manutention (chariots)</p> <p>A5.19 Mise en retrait pendant le temps de recueillement des proches du défunt</p> <p>A5.20 Au départ : remise en ordre des lieux ou du site de l'opération</p> <p>A5.21 Echanges et récupération des documents liés à la prise en charge : documents à remettre au cimetière / crématorium</p> <p>✓ <b>A6 Accompagnement du cercueil</b></p> <p>A6.1 Participation à l'inhumation : installation du cercueil et des fleurs devant la tombe pour un dernier recueillement</p> <p>A6.2 Installation des matériels nécessaires pour la descente du cercueil (cordes, gants)</p> <p>A6.3 Mise en retrait pendant le recueillement des proches du défunt</p> <p>A6.4 Prise de position pour la manutention du cercueil en pleine terre, dans un caveau ou une chapelle</p> <p>A6.5 Hommage au défunt</p> <p>A6.6 Rangement du matériel et prise de congé</p> <p>A6.7 Participation à la crémation : respect des consignes des personnels du crématorium</p> <p>A6.8 Installation du cercueil dans le crématorium (dans la salle de réception ou devant l'appareil de crémation)</p> <p>A6.9 Transfert du cercueil vers l'appareil de crémation</p> <p>A6.10 Participation à l'exhumation</p> <p>✓ <b>A7 Conclusion de la mission</b></p> <p>A7.1 Rangement des équipements et des accessoires</p> <p>A7.2 Restitution du véhicule et remise en état si besoin</p> <p>A7.3 Compte-rendu de son activité à l'entreprise</p>		<p>➤ 20 minutes d'échanges avec le jury sur les précisions à apporter à sa demande concernant le dossier de preuves. Il évalue la posture professionnelle du candidat et sa compréhension du secteur funéraire.</p> <p><i>Le jury valide l'ensemble des compétences en s'appuyant sur l'entretien oral et le dossier de preuve fourni par le candidat à l'issue de sa formation.</i></p> <p><b>Pour les candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation.</b></p> <p><b>A. Dossier des attestations de compétences et des évaluations passées en cours de formation le cas échéant.</b></p> <p><b>B. Jury de certification</b></p> <p>Entretien final avec le jury de validation de la certification</p> <p><b>Pour les candidats issus d'un parcours VAE</b></p> <p><b>A. Dossier documentaire VAE</b></p> <p><b>B. Jury de certification</b></p> <p>Entretien final avec le jury de validation de la certification</p>	
--	--	--	--